Sistema di Registrazione WebRA
Manuale Utente Notaio

Certification Authority del CNN

Notartel S.p.A.
Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Il presente Manuale contiene le istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione web WebRA (l'acronimo sta per Web Registration Authority) da parte dell'utente Notaio.

Modifiche al documento

REV.	DATA	NOTA DI REVISIONE
1	04/03/08	Prima Revisione
2	05/03/08	Seconda Revisione
3	08/04/08	Terza Revisione
4	03/06/08	Quarta Revisione
5	22/07/08	Quinta Revisione
6	29/08/08	Sesta Revisione
7	10/09/08	Settima revisione. Documentato ActiveX.
8	24/11/09	Ottava revisione. Informativa manuale operativo. Richiesta Marca Temporale.
9	16/12/09	Nona Revisione. Inserimento operazioni da seguire in caso di enroll fallito ma comunque recuperabile
10	10/09/2010	Decima Revisione:adeguamento alla normativa "REGOLE PER IL RICONOSCIMENTO E LA VERIFICA DEL DOCUMENTO INFORMATICO" ed al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/03/2009.
11	20/07/2011	Undicesima Revisione
12	03/09/2013	Aggiornata grafica WebRA
13	03/06/2014	Aggiornata la descrizione delle funzionalità: gestione credenziali.
14	06/03/2015	Aggiunta funzione Interrogazioni > Richiesta TSA
15	23/10/2018	Aggiunta firma qualificata remota
16	26/10/2018	Aggiunta gestione PIN firma remota
17	05/11/2018	Aggiornamento pagina dei software

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

18	17/01/2019	Aggiornamento schermate
19	19/03/2019	Sincronizzazione OTP

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Sommario

1. Introduzione 5
   - 1.1 Definizioni, Acronimi e abbreviazioni 5

2. Sistema RA 8
   - 2.1 Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato 8
     - 2.1.1 Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato 8
     - 2.1.2 Funzioni del Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato 9
     - 2.1.3 Applicativi software utilizzati dal Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato 9
     - 2.1.4 Codici segreti associati all'utente 10
     - 2.1.5 Gestione della password 10
     - 2.1.6 Eventi sottoscritti elettronicamente 10

3. Applicazione WebRA: accesso utente notaio 12

4. Funzionalità del sistema WebRA accessibili all'utente Notaio 15
   - 4.1 Strumenti 15
     - 4.1.1 Software 16
     - 4.1.2 Il plugin 16
     - 4.1.3 Documentazione 16
   - 4.2 Gestione Credenziali 17
     - 4.2.1 Cambio Password 17
     - 4.2.2 Gestione Pin 18
   - 4.3 Preferenze dispositivo 20
   - 4.4 Interrogazioni 22
     - 4.4.1 Stato dell'utente 22
     - 4.4.2 Stato del certificato 23
     - 4.4.3 Stato della richiesta 24
     - 4.4.4 Richiesta TSA 25
   - 4.5 Attiva Dispositivo di Firma 26
     - 4.5.1 Attivazione Smartcard 26
     - 4.5.2 Attivazione firma remota 27
   - 4.6 Gestione certificati 27
     - 4.6.1 Revoca 28
     - 4.6.2 Sospensione 32
     - 4.6.3 Installa Certificato 36
   - 4.7 Marca Temporale 37
   - 4.8 Gestione Otp 39

5. Primo accesso e attivazione smart card 42
   - 5.1 Enroll – Attivazione certificato di firma 42
   - 5.2 Errori durante la procedura di Enroll-Attivazione 47
   - 5.3 Procedura per il recupero dell'enroll 48

6. Attivazione firma remota 49
   - 6.1 Scelta preferenze dispositivo 49
   - 6.2 Cambio password 49
   - 6.3 Attivazione firma remota 49

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

1. Introduzione

Il presente Manuale Utente contiene le istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione WebRA con il profilo Notaio, in uso presso l'Autorità di Registrazione del Consiglio Notarile Nazionale, per la registrazione, gestione ed emissione di certificati digitali da parte dell'Autorità di Certificazione del Notariato Italiano.

TORNA AL SOMMARIO

1.1 Definizioni, Acronimi e abbreviazioni

Termine	Definizione
CA	Certification Authority (Autorità di Certificazione) – Ente di Certificazione
RA	Registration Authority (Autorità di Registrazione) – Ente di Registrazione
CNN	Consiglio Nazionale del Notariato
CND	Consiglio Notarile Distrettuale o Consiglio Distrettuale del Notariato
Presidente CNN	Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
Operatore CNN	Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato, ovvero l'operatore a livello nazionale demandato alla preparazione della smartcard, delle buste cieche e alla loro spedizione.
Presidente CND	Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato, ovvero la massima autorità del distretto notarile, demandata all'autorizzazione dell'emissione dei Certificati Digitali Qualificati da assegnare al Notaio richiedente neo appartenente al distretto.
Operatore CND	Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato, ovvero l'operatore a livello di distretto notarile demandato all'avvio della pratica per la richiesta dei Certificati Digitali da assegnare al Notaio richiedente.
Notartel	Servizi informativi del Consiglio Nazionale del Notariato
Notaio	Pubblico Ufficiale Italiano
Operatori RA	Operatori dell'Autorità di Registrazione
Sistema di RA	Sistema dell'Autorità di Registrazione
WebRA	Web Registration Authority – Applicazione web attraverso la quale viene gestita l'Autorità di Registrazione del CNN.
Utenti WebRA	Coloro che accedono all'applicazione WebRA come utenti.
Certificatore	Ente che svolge le attività di generazione, emissione, conservazione, revoca e sospensione dei certificati. Nel caso specifico operazioni fruite tramite il Sistema WebRA del CNN.
Certificatore accreditato	Certificatore iscritto nell'albo tenuto da AGID, ai sensi degli artt. 3 e 4 della direttiva n. 1999/93/CE.
Richiedente	Il Notaio richiedente l'autorizzazione alla emissione della quantità di sicurezza ovvero il Notaio destinatario dei certificati digitali.
Titolare	Notaio a favore del quale è stato emesso un certificato dal CNN.
Quantità di sicurezza	Elemento crittografico rappresentato dalla smartcard, completa di certificato digitale installato e dei codici per l'uso.
SC	Smartcard (dispositivo di Firma)
PIN	Personal Identification Number – Numero di identificazione personale
OTP	One Time Password – Codice generato per accedere all'utilizzo della firma remota. Ogni accesso richiede la generazione di un nuovo codice. I codici possono essere generati utilizzando un dispositivo hardware (token fisico) oppure tramite l'app eSignOTP.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Qrcode	Un codice QRcode è un codice a barre bidimensionale composto da moduli neri disposti all'interno di uno schema bianco di forma quadrata. Viene impiegato per memorizzare informazioni generalmente destinate a essere lette tramite uno smartphone.
PUK	Personal Unlock Key – Chiave personale di sblocco
PKI	Public Key Infrastructure - Infrastruttura a chiave pubblica. Con questo termine si intende una serie di accordi che consentono a terze parti fidate di verificare e/o farsi garanti dell'identità di un utente, oltre che di associare una chiave pubblica ad un utente, normalmente per mezzo di software distribuito in modo coordinato su diversi sistemi. Le chiavi pubbliche tipicamente assumono la forma di certificati digitali.
Login	Operazione durante la quale vengono digitati username e password, per avere accesso a reti, siti o pagine Internet riservate.
Uscita	Procedura di uscita da una applicazione.
Agid	Agenzia per l'Italia Digitale
Certificato digitale	Documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc.).
Certificato qualificato	Certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva n. 1999/93/CE, rilasciato da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva ed avente le caratteristiche fissate dagli artt. 15 e 35 del D.P.C.M. 13 gennaio 2004.
Certificazione	Il risultato della procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene.
Chiave privata	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
Chiave pubblica	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.
Dispositivo di firma	Apparato elettronico programmabile solo all'origine, facente parte del sistema di validazione, in grado almeno di conservare in modo protetto le chiavi private e generare al suo interno firme digitali.
CNIPA	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
Credenziali utente	Username (nome utente) e password: coppia di codici mediante i quali l'utente accede all'applicazione WebRA.
Registrazione	Attività di acquisizione, verifica e archiviazione dei dati del Notaio richiedente.
Revoca del certificato	Operazione con cui il Certificatore annulla la validità del certificato a partire da una certa data.
Sospensione del certificato	Operazione con cui il Certificatore sospende la validità del certificato, a partire da una certa data e per un determinato periodo di tempo.
Riferimento temporale	Informazione contenente la data e l'ora che viene associata ad uno o più documenti informatici.
SSL	Secure Socket Layer – Protocollo standard per la gestione di transazioni sicure su Internet, basato sull'utilizzo di algoritmi crittografici a chiave pubblica.
Certificato di autenticazione SSL	Certificato di autenticazione basato sul protocollo SSL.
Enrollment	Procedura di registrazione da parte del Notaio Titolare, mediante la quale il titolare emette il certificato di Firma Qualificata.
Timestamp	Marcatura o marca temporale.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Timestamp token	Termine usato nella pubblicistica internazionale per indicare la marca temporale.
TSA	Time Stamping Authority - Autorità di certificazione registrata presso AGID che certifica le chiavi dei sistemi che firmano le marche temporali (Time Stamp Token).

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

2. Sistema RA

In questo capitolo vengono brevemente richiamate alcune nozioni fondamentali relative alle funzioni svolte dall'Autorità di Registrazione e dall'Autorità di Certificazione del Consiglio Nazionale del Notariato e riportate informazioni generali sull'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato. Il Sistema di Registrazione dell'Autorità di Registrazione verrà in seguito indicato con il termine ***WebRA***.

Una Autorità di Certificazione (CA – Certification Authority, denominata anche Ente di Certificazione) è un ente pubblico o privato che, come terza parte fidata, emette certificati digitali in cui attesta il legame tra un utente e la propria chiave pubblica.

Le principali funzioni svolte da un'Autorità di Certificazione sono:

1. Autenticazione dell'identità dei richiedenti i certificati.
2. Validazione delle richieste di certificati.
3. Emissione dei certificati.
4. Revoca o Sospensione dei certificati.
5. Gestione di un archivio dei certificati.
6. Pubblicazione dei certificati emessi.
7. Pubblicazione dell'elenco dei certificati revocati o sospesi.
8. Rinnovo dei certificati alla scadenza.

L'Autorità di Certificazione generalmente si avvale di organizzazioni esterne chiamate Autorità di Registrazione (RA – Registration Authority, denominata anche Ente di Registrazione) per accreditare gli utenti che richiedono la certificazione delle chiavi pubbliche.

In sintesi, le Autorità di Registrazione sono organismi distribuiti sul territorio che si occupano di identificare le persone che si recano presso le loro sedi e fanno richiesta di un certificato digitale. L'Autorità di Certificazione è invece un organismo centrale che si occupa di emettere e amministrare i certificati richiesti presso le sedi di registrazione.

TORNA AL SOMMARIO

2.1 Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

Il Consiglio Nazionale del Notariato dispone di una propria Autorità di Registrazione. Nei paragrafi seguenti ne vengono descritte brevemente le caratteristiche.

2.1.1 Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato viene amministrata da un gruppo di persone indicate genericamente col termine ***Operatori RA*** (operatori dell'Autorità di Registrazione). Tra gli operatori distinguiamo i seguenti ruoli, ciascuno con le proprie competenze e responsabilità:

- Presidente CNN - Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
- Operatore CNN - Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato
- Presidente CND - Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato
- Operatore CND - Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato attraverso i propri operatori fornisce ai Notai i servizi di registrazione, emissione e gestione di certificati digitali da utilizzare durante la loro attività di Pubblico Ufficiale.

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato, indicato in seguito con ***WebRA***, prevede una Autorità di Registrazione per ogni distretto notarile e una Autorità di Registrazione centrale.

I certificati degli Operatori CNN/CND sono utilizzati per autenticare in modo forte gli Operatori RA al ***WebRA***, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione interna (CA Interna).
I certificati dei Notai sono utilizzati per la Firma Qualificata di Documenti, in questo caso si parla di Autorità di

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Registrazione qualificata (CA Qualificata).
Si distinguono quindi due tipi di certificati digitali:

- i certificati emessi dall'Autorità di Registrazione interna (CA Interna), per effettuare l'autenticazione agli applicativi RA (applicativi ***WebRA***);
- i certificati emessi dall'Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata), per espletare la Firma Qualificata di Documenti da parte di un Notaio nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Sistema WebRa consente la gestione di due dispositivi di firma digitale o smartcard che si differenziano in base al tipo di utente:

- la smartcard notaio, contenente il certificato di firma che il notaio utilizza per apporre la firma digitale sui documenti in formato elettronico;
- la smartcard operatore che contiene:
  a. nel caso di un Presidente, due certificati: uno per l'autenticazione emesso dalla CA Interna e uno per la firma per le approvazioni interne alla WebRA ed emesso dalla CA Qualificata;
  b. nel caso di un Operatore, un certificato multipurpose (multiscopo) emesso dalla CA Interna, che permette sia l'autenticazione alla WebRA sia la firma elettronica delle richieste.

Oltre alla smartcard i notai hanno la possibilità di utilizzare la firma remota. Questo tipo di firma prevede che la chiave privata e il certificato del firmatario siano conservati in un server remoto sicuro. L'accesso ai servizi di firma avviene tramite autenticazione a due fattori. In questo caso l'utente dovrà utilizzare un codice PIN e un codice OTP (One Time Password). Il Sistema WebRa gestisce due tipi di generatori OTP:

- il token hardware, un dispositivo che genera codici OTP ad intervalli di tempo regolari;
- **eSignOTP**, un'applicazione mobile che permette di generare codici OTP dal proprio smartphone

TORNA AL SOMMARIO

2.1.2 Funzioni del Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato (in seguito indicato con il termine WebRA) svolge le seguenti funzioni:

1. **Emissione**: il certificato digitale viene rilasciato per la prima volta ad un utente;
2. **Rinnovo**: all'approssimarsi della scadenza di un certificato, ne viene emesso uno nuovo per lo stesso utente con gli stessi dati;
3. **Revoca**: il certificato viene revocato su richiesta del Notaio titolare o del Presidente del distretto di appartenenza (terzo interessato) o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
4. **Sospensione**: il certificato viene sospeso per un certo periodo di tempo su richiesta del Notaio o del Presidente del distretto di appartenenza (terzo interessato) o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
5. **Riattivazione**: il certificato viene riattivato su richiesta del terzo interessato o del certificatore, se sussistono le condizioni per l'attuazione dell'operazione.

TORNA AL SOMMARIO

2.1.3 Applicativi software utilizzati dal Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

Per lo svolgimento delle proprie attività il WebRA del Consiglio Nazionale del Notariato utilizza i seguenti componenti software:

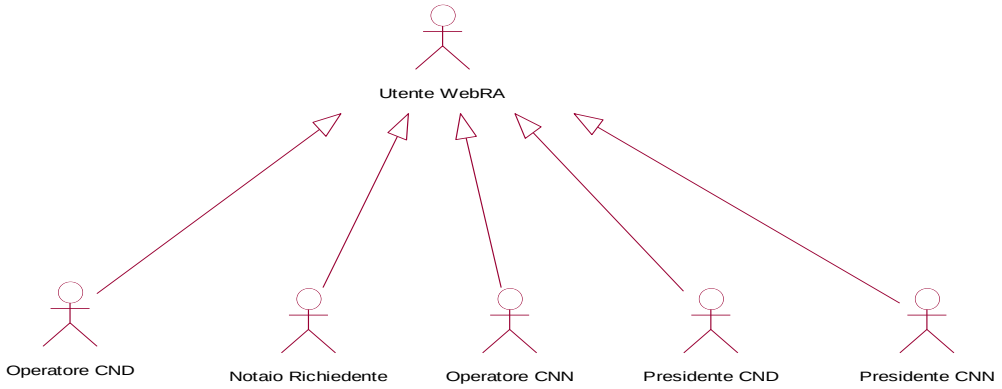
1. un'applicazione web per la gestione delle smartcard: ***CMS***;
2. un'applicazione web per la registrazione, la gestione e l'emissione di certificati del sistema che si interfaccia con la CA Qualificata: ***WebRA*** ;
3. un'applicazione client dedicata all'emissione dei certificati da parte degli Operatori RA: ***RAservizio***;

La registrazione e l'autorizzazione delle richieste avviene sempre attraverso l'applicazione WebRA. Gli utenti dell'applicazione WebRA sono gli Operatori RA e i Notai:

- gli Operatori RA accedono al WebRA mediante il certificato di autenticazione SSL presente sulla smartcard da operatore a loro disposizione;
- i Notai accedono al WebRA fornendo come credenziali una coppia di codici segreti, come meglio

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

specificato nel successivo paragrafo 2.1.4.
Gli Operatori RA e i Notai sono indicati complessivamente con il termine generico di ***Utenti WebRA***.



TORNA AL SOMMARIO

2.1.4 Codici segreti associati all'utente

Con il termine codici segreti associati all'utente si indicano le credenziali che il Notaio deve fornire per accedere all'applicazione WebRA. Si tratta di due codici:

- username
- password

lo username (nome utente) coincide con il codice fiscale dell'utente. I codici segreti dell'utente sono contenuti nella lettera di accompagnamento della smartcard. Attualmente tali lettere di accompagnamento sono generate massivamente da un applicativo Notartel già esistente.

Nel Sistema WebRA la lettera di accompagnamento viene generata dall'applicazione CMS (è un file PDF da stampare manualmente) al momento dell'assegnazione della smartcard all'utente.

TORNA AL SOMMARIO

2.1.5 Gestione della password

La password contenuta nella lettera di accompagnamento deve essere utilizzata dal Notaio per autenticarsi all'applicazione WebRA al primo accesso (login). Il sistema riconosce il primo accesso e richiede automaticamente il cambio della password, password che sarà valida per tutti i successivi accessi al sistema.

L'applicazione WebRA mette a disposizione del Presidente/Operatore CNN la funzione di reset della password del Notaio, che reimposta la password al suo valore iniziale ovvero al codice di sospensione della smartcard contenente i certificati attualmente validi del titolare. Al successivo accesso l'applicazione WebRA richiede nuovamente il cambio della password.

TORNA AL SOMMARIO

2.1.6 Eventi sottoscritti elettronicamente

L'applicazione WebRA sottoscrive mediante file firmato tutte le operazioni che determinano un cambio di stato delle richieste di emissione, sospensione, revoca dei certificati e riattivazione del sistema.

Si distinguono due tipologie di firme: ***firma elettronica*** e ***firma digitale***.
Per firma elettronica si intende una firma non qualificata in cui la procedura di firma avviene fornendo il PIN di

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

accesso alla smartcard contenente le chiavi di firma; per firma digitale si intende una firma qualificata con digitazione del PIN e visualizzazione del documento da firmare.

Nella tabella seguente sono riportate le tipologie di firme associate alle possibili funzioni svolte dal WebRA.

registrazione di un Notaio	firma elettronica
autorizzazione di un Notaio	firma digitale
sospensione/revoca di un Notaio	firma elettronica se disposta da un Operatore, digitale se disposta da un Presidente o Notaio.
riattivazione di un Notaio	firma elettronica se disposta da un Operatore, digitale se disposta da un Presidente.
inserimento/sospensione/cancellazione di un Operatore/Presidente	firma elettronica se disposta da un Operatore, digitale a se disposta da un Presidente.

Tabella delle tipologie di firme associate alle funzioni WebRA

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

3. Applicazione WebRA: accesso utente notaio

Nel paragrafo 2.1.3 l'applicazione WebRA è stata introdotta come la componente software utilizzata dall'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato per la registrazione, la gestione e l'emissione dei certificati digitali.

Nel presente capitolo viene descritta la modalità di accesso all'applicazione WebRA per la modalità utente Notaio.

Per accedere all'applicazione WebRA:

1. Dopo aver aperto il browser per la navigazione web, digitare nell'apposita casella della barra di navigazione l'indirizzo http://webra.ca.notariato.org che consente l'accesso al portale della RA del Consiglio Nazionale del Notariato mostrata in Figura 1;

Figura 1 - *Pagina iniziale del portale del Consiglio Nazionale del Notariato*

Per accedere alle pagine web contenenti le funzionalità WebRA come utente Notaio:

1. digitare il nome utente (codice fiscale) e la password nei campi **Utente** e **Password** in alto a sinistra nella pagina iniziale di Benvenuto del Sistema WebRA ;
   premere il pulsante **Login** per accedere.

   Gli utenti RUN in alternativa possono usare la voce "Per Utenti RUN clicca qui" e autenticarsi con le credenziali IAM.

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 2 - Login RUN

dopo il login, viene visualizzata la pagina di Benvenuto del Sistema WebRA del Consiglio Nazionale del Notariato mostrata in Figura 3 mediante la quale gli utenti WebRA possono accedere alle pagine dell'applicazione WebRA contenenti le funzionalità del sistema (in seguito indicate con il termine funzionalità WebRA).

Figura 3 - *Pagina iniziale di Benvenuto dell'applicazione WebRA*

Per attivare una smart card o per consultare lo storico dei certificati, in alto a destra il notaio può selezionare il distretto di riferimento su cui effettuare l'operazione.

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

WebRA Home Page

Autorità di Registrazione Web Notariato

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

4. Funzionalità del sistema WebRA accessibili all'utente Notaio

Il questo capitolo vengono descritte le funzionalità WebRA accessibili all'utente Notaio a partire dalla pagina iniziale di Benvenuto Notaio del Sistema WebRA (Figura 3).

Gli elementi principali della pagina di Benvenuto Notaio sono:

1. un menù orizzontale con le seguenti voci:
    a. **Home:** Per tornare alla pagina principale
    b. **Strumenti:** Per accedere alla sezione relativa ai software e alla documentazione.
    c. **Logout:** Per ritornare alla pagina Login del Sistema WebRA (Figura 1);
2. a sinistra, il menu con l'elenco delle funzionalità WebRA accessibili all'utente Notaio. Le voci del menu sono link che rimandano ad ulteriori pagine web.

Le funzionalità WebRA accessibili all'utente Notaio sono:

- *Strumenti*
- *Gestione Credenziali*
- *Preferenze Dispositivo*
- *Interrogazioni*
- *Gestione Certificati*
- *Attiva Dispositivo di firma*
- *Richiesta Marca Temporale*
- *Gestione OTP*

Nei paragrafi successivi vengono descritte in dettaglio le singole funzionalità.

TORNA AL SOMMARIO

4.1 Strumenti

La prima voce del menu a sinistra della pagina di Benvenuto Notaio è *Strumenti*. Se si fa click con il pulsante sinistro del mouse su tale link, compare un sottomenu con due possibili opzioni: *Software* e *Documentazione*.

Figura 4 - *Pagina possibili opzioni per la funzionalità "Strumenti"*

Nei paragrafi successivi vengono descritte le operazioni possibili all'utente Notaio se si selezionano le singole opzioni.

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

4.1.1 Software

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità *Strumenti* (Figura 4):

1. fare click con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Componenti software*;
2. viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 5, dove sono contenuti i link ai software scaricabili, quali e-Sign (visibile solo se l'utente è autenticato al portale), il driver del lettore della smartcard, i driver della smartcard, sui certificati e il plugin;
3. per scaricare i driver e il plugin, fare clic con pulsante sinistro del mouse sul link **SCARICA**.

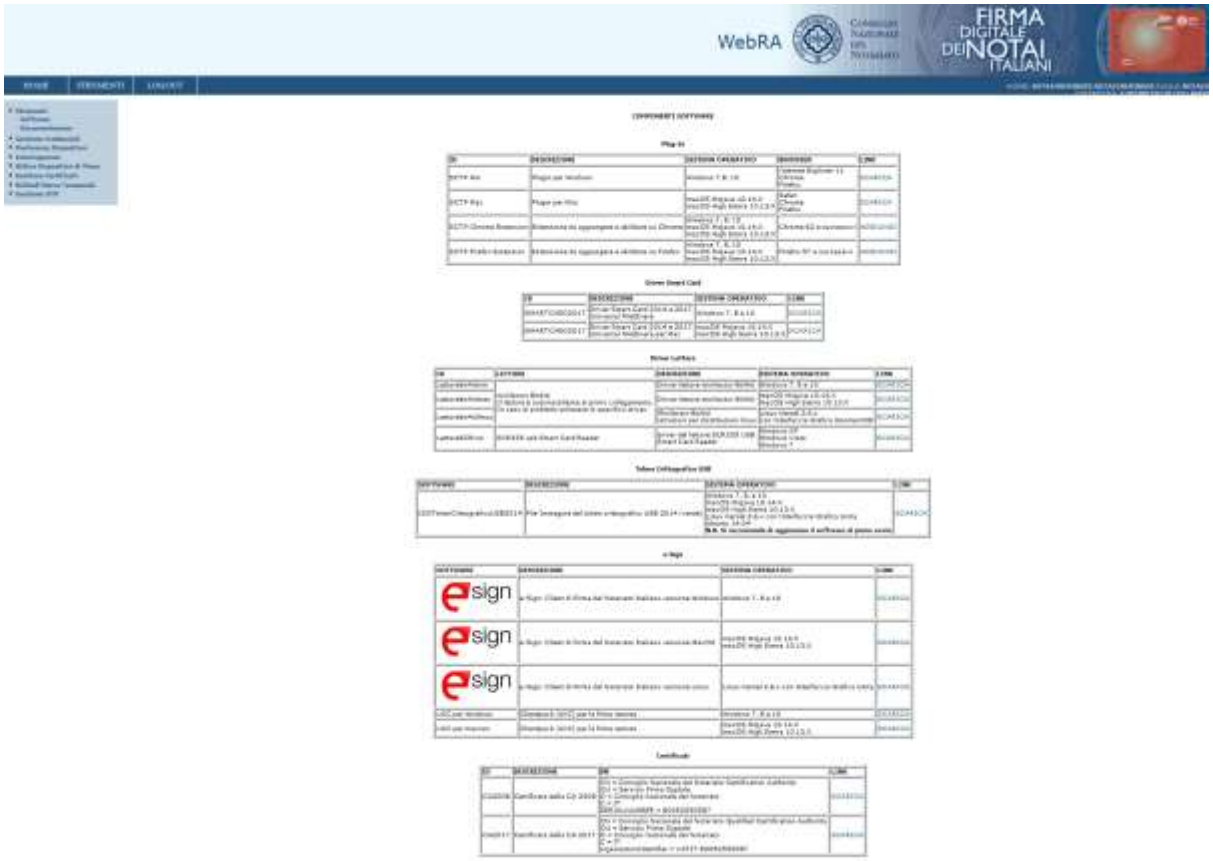


Figura 5 - *Pagina "Componenti Software".*

TORNA AL SOMMARIO

4.1.2 Il plugin

Il plugin è un modulo software scaricato con i browser indicati sul sito, che espleta le funzioni di:

1. Generazione delle chiavi della smartcard e richiesta del certificato
2. Installazione del certificato utente e del certificato di CA
3. Firma
4. Verifica del seriale della smartcard

TORNA AL SOMMARIO

4.1.3 Documentazione

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Strumenti*" (Figura 4):

1. fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu D*ocumentazione*,

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

2. viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 6, da dove è possibile consultare online e scaricare i manuali attualmente disponibili:
   a. Manuale Manuali di configurazione della postazione;
   b. Manuali dell'applicazione WebRA (per il Notaio, per i Presidenti e Operatori);
   c. Manuali per il software di firma: manuale utente di e-Sign (per tutti gli utenti loggati);
   d. Note di versione del software di firma: note di versione di e-Sign
   e. Manuali del dispositivo USB;

Figura 6 - *Pagina "Consultazione documentazione".*

TORNA AL SOMMARIO

4.2 Gestione Credenziali

La seconda voce del menu a sinistra della pagina di Benvenuto Notaio è *Gestione credenziali*. Se si fa clic con il pulsante sinistro del mouse su tale link, compare un sottomenu con due possibili opzioni: *Cambio password*, *Gestione Pin*

TORNA AL SOMMARIO

4.2.1 Cambio Password

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità Gestione credenziali:

a. Fare click con il tasto sinistro del mouse sulla voce di sottomenu Cambio password;
b. Viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 7, dove è contenuta la form per l'inserimento della vecchia password, quella che si vuole impostare e la conferma di quest'ultima;
c. Completare la form e premere il tasto Modifica Password. Viene visualizzata la pagina di modifica Password completata con successo.

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 7 - *Pagina "Modifica password"*

TORNA AL SOMMARIO

4.2.2 Gestione Pin

Il menù di gestione del pin permette al notaio di cambiare o reimpostare il pin di firma. Cliccando sul menù "Gestione PIN" apparirà la schermata in Figura 8 e sarà possibile scegliere su quale certificato effettuare l'operazione di cambio/sblocco PIN cliccando sul relativo seriale.

Figura 8 – *Selezione dispositivo per il cambio/sblocco pin*

TORNA AL SOMMARIO

4.2.2.1 Gestione Pin Smartcard

Se si è selezionato un seriale relativo a un certificato di smartcard sarà possibile cambiare o sbloccare il PIN di firma della smartcard:

1. Verranno visualizzati due pulsanti: "CAMBIO PIN", "SBLOCCO PIN". Da qui:

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

a. Premere CAMBIO PIN per modificare il PIN della smartcard in uso, viene visualizzata la form nel popup in Figura 9, premere Cambio PIN per confermare.
b. Premere SBLOCCO PIN per sbloccare il PIN attraverso l'immissione del codice PUK mediante la form analoga a quella descritta nel punto precedente, in premere Sblocco PIN per confermare (Figura 10).

2. Al termine della procedura viene visualizzato il messaggio di avvenuta modifica effettuata.

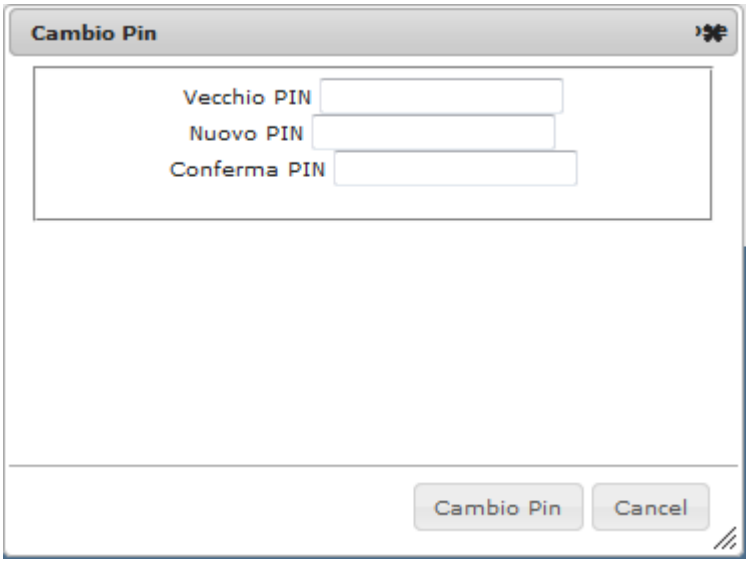


Figura 9 - *Popup "Cambio PIN" smarcard*

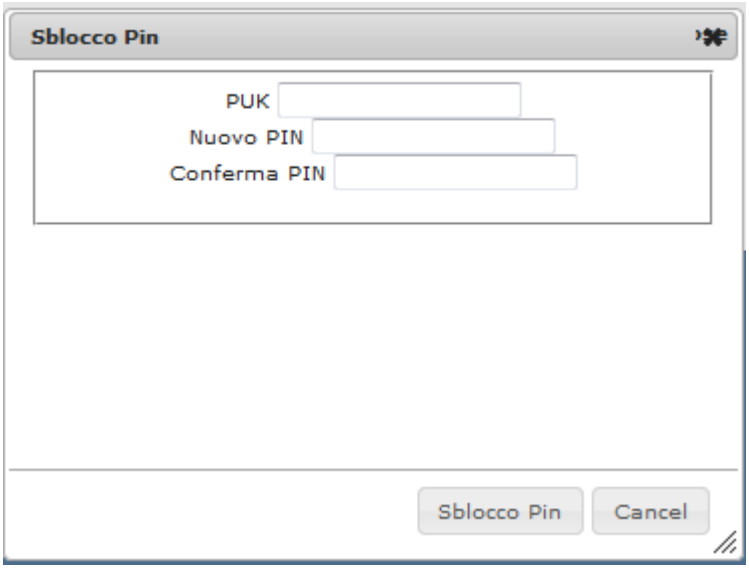


Figura 10 - *Popup "Sblocco PIN" smartcard*

TORNA AL SOMMARIO

4.2.2.2 Cambio PIN firma remota

Se si è selezionato un seriale relativo a un certificato di firma remota sarà possibile cambiare o sbloccare il PIN per accedere ai servizi di firma:

1. Verranno visualizzati due pulsanti: "CAMBIO PIN", "SBLOCCO PIN". Da qui:
   a. Premere GESTIONE PIN per modificare il PIN di firma. Per cambiare il PIN sarà

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

necessario inserire il PIN corrente e il valore generato dal dispositivo OTP associato al certificato di cui si sta cambiando il PIN (Figura 11).

b. Premere SBLOCCO PIN per reimpostare il PIN di firma al PIN presente sulla scratch card. Per effettuare questa operazione sarà necessario inserire il PUK presente sulla scratch card e il valore generato dal dispositivo OTP associato al certificato di cui si sta reimpostando il PIN (Figura 12)

2. Al termine della procedura viene visualizzato il messaggio di avvenuta modifica effettuata.

Figura 11 – *Cambio PIN firma remota*

Figura 12 – *Sblocco PIN firma remota*

TORNA AL SOMMARIO

4.3 Preferenze dispositivo

Questa voce di menu permette al notaio di impostare le sue preferenze in merito al dispositivo OTP da usare per accedere alla firma remota. Questa sezione sarà utilizzabile solo dopo che il notaio avrà completato la procedura di enroll del certificato di firma su smartcard. Nella homepage del sistema apparirà un reminder che ricorderà

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

all'utente che per usufruire della firma remota deve impostare le preferenze sul dispositivo OTP da utilizzare.

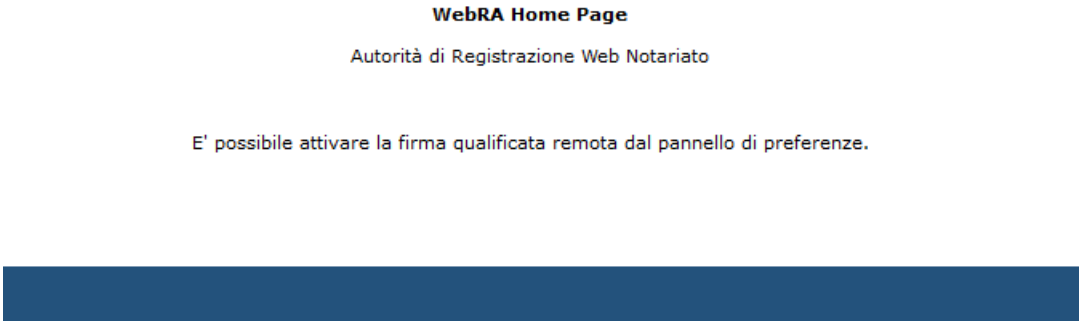


Figura 13 – *Reminder attivazione firma remota*

La scelta delle preferenze implica la volontà da parte del notaio di utilizzare la firma remota. Il notaio potrà scegliere tra due tipi di OTP:

- OTP fisico
- OTP virtuale

Nel primo caso verrà inviato al notaio un dispositivo hardware per la generazione degli OTP.
Nel secondo caso il notaio dovrà installare sul suo smartphone l'applicazione **eSignOTP** disponibile sugli store Android e Apple.

Figura 14 - *Preferenze dispositivo Firma Remota*

In ogni caso verrà recapitata al notaio la scratch card col codice di enroll e il PIN per completare la procedura di enroll del certificato di firma remota
Le preferenze in merito al dispositivo OTP potranno essere cambiate in futuro e verranno prese in considerazione per operazioni di "Registrazione Successiva" e "Rinnovo"

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

4.4 Interrogazioni

La terza voce del menu a sinistra della pagina di Benvenuto Notaio è *Interrogazioni*.

Figura 15 - *Pagina possibili opzioni per la funzionalità "Interrogazioni"*

Se si fa clic con il pulsante sinistro del mouse su tale link, compare un sottomenu con quattro possibili opzioni:

- *Stato dell'utente*
- *Stato del certificato*
- *Stato della richiesta*
- *Richiesta TSA*

Nei paragrafi successivi vengono descritte le operazioni possibili all'utente se si selezionano le singole opzioni.

TORNA AL SOMMARIO

4.4.1 Stato dell'utente

Per *Stato dell'utente* si intende la funzione mediante la quale l'utente Notaio può consultare le informazioni relative ai propri dati anagrafici, al distretto di appartenenza, alle caratteristiche distintive dei certificati digitali emessi a suo nome.

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità *Interrogazioni* (Figura 15):

- fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Anagrafe dell'utente*, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 16, che contiene le seguenti informazioni:
  - Stato
  - Distretto.
  - Ruoli ricoperti dal Notaio.
  - Parametri caratteristici del certificato: tipo, numero seriale, ruolo dell'utente, condizione del certificato (valido, revocato, etc.), stato del certificato (attivo: SI/NO).
  - Dati anagrafici dell'utente, Codice Fiscale, Indirizzo email.
  - Dati del documento di identità.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

- Dati per il recapito della smartcard.

Figura 16 - *Pagina "Anagrafe dell'utente – Riepilogo dati immessi"*

TORNA AL SOMMARIO

4.4.2 Stato del certificato

Per *Stato del certificato* si intende la funzione attraverso la quale l'utente Notaio può consultare le informazioni relative ai certificati emessi a suo nome, sia quelli attualmente validi (attivi) che quelli eventualmente revocati (elenco storico).

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Interrogazioni*" (Figura 15):

1. fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Stato del certificato*; viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 17, che contiene le seguenti informazioni:
   - Numero seriale del certificato.
   - Distinguished name del certificato
   - Tipo di certficato
   - Stato del certificato (valido, revocato, sospeso)

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 17 - *"Stato del certificato – Elenco Risultati"*

2. selezionare un elemento dall'elenco, viene visualizzata la schermata con le informazioni relative allo stato del certificato

Figura 18 - *Pagina "Stato del certificato"*

TORNA AL SOMMARIO

4.4.3 Stato della richiesta

Per *Stato della richiesta* si intende la funzione attraverso la quale l'utente Notaio può consultare le informazioni relative alle richieste di certificati da emettere a suo nome.
Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Interrogazioni*" (Figura 15):

1. fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Stato della richiesta*; viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 19 con l'elenco delle richieste effettuate e la form per la ricerca.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 19 - *Pagina "Stato della richiesta"*

2. Fare click con il tasto sinistro del mouse su una richiesta, viene visualizzata l'immagine in Figura 20 con i dati riepilogativi della richiesta di certificato:
    a. Dettagli richiesta (Data, tipo ecc.)
    b. Storico della richiesta
    c. Riepilogo dati Operatore
    d. Riepilogo dati anagrafici

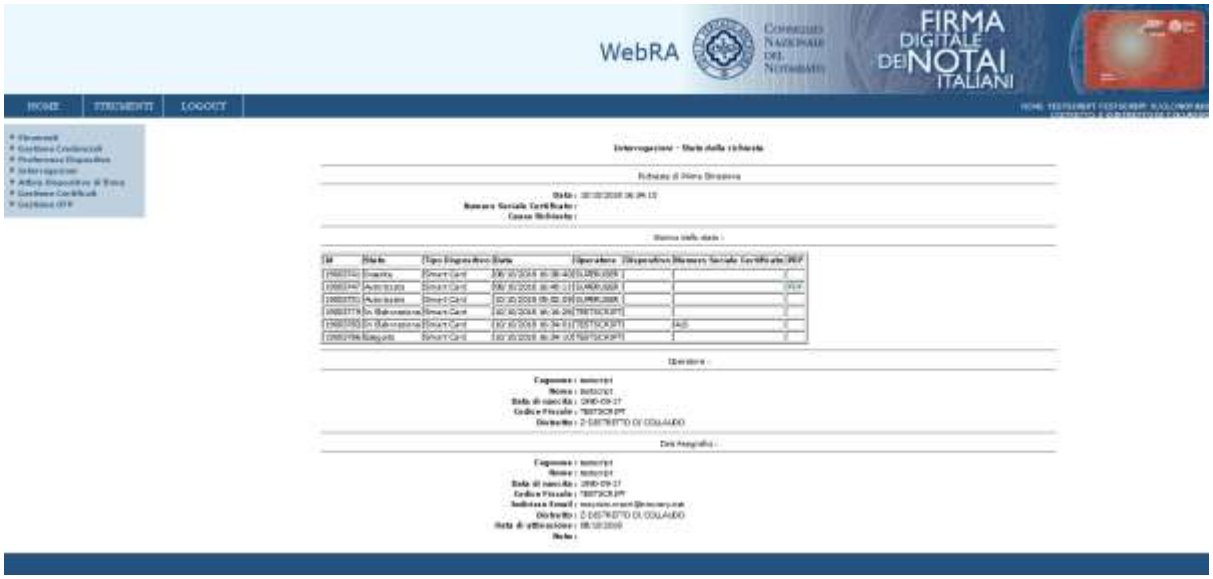


Figura 20 - *Pagina dettaglio "Stato della richiesta"*

TORNA AL SOMMARIO

4.4.4 Richiesta TSA

Per *Richieste TSA* si intende la funzione attraverso la quale l'utente Notaio può consultare le informazioni relative alle richieste di marca temporale emesse a suo nome.
Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Interrogazioni*" (Figura 15):

3. fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Richiesta TSA*; viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 21 con l'elenco delle marche temporali effettuate e la form per la ricerca.

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 21- *Pagina "Interrogazioni Richiesta TSA"*

È possibile cliccare sul tasto Export per esportare in formato CSV l'esito della ricerca effettuata

TORNA AL SOMMARIO

4.5 Attiva Dispositivo di Firma

La quarta voce del menu a sinistra della pagina di Benvenuto Notaio è *Attiva Dispositivo di Firma*. La procedura di enroll cambia in base al tipo di firma che si sta attivando. Se si fa clic con il pulsante sinistro del mouse su tale link, viene visualizzata l'immagine in Figura 22:

Figura 22 - *Pagina di attivazione Smart Card*

TORNA AL SOMMARIO

4.5.1 Attivazione Smartcard

Se si sta attivando una smartcard sarà necessario effettuare la seguente procedura:

a. inserire la smart card

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

b. inserire il Codice di Enroll ricevuto per posta insieme al dispositivo di firma;
c. viene visualizzata la finestra di popup per la firma
d. Inserire il PIN per la firma e premere **OK**, dopo qualche istante viene visualizzata la pagina di operazione di Attivazione Smart Card completata con successo. Il certificato viene installato sulla smartcard rendendo attiva la stessa

TORNA AL SOMMARIO

4.5.2 Attivazione firma remota

Se si sta attivando la firma remota sarà necessario effettuare la seguente procedura:

a. inserire il Codice di Enroll ricevuto per posta
b. viene visualizzato una schermata di riepilogo dell'operazione di emissione
c. cliccare su "Conferma"
d. viene richiesto l'inserimento del codice PIN e dell'OTP. Dopo aver inserito il PIN:
    a. se si possiede un token OTP fisico, inserire il codice OTP generato dal dispositivo
    b. se si è scelto di utilizzare l'app **eSignOTP** scansionare con l'app il qrcode mostrato a video e inserire l'OTP generato dall'applicazione
e. cliccare su "Conferma"
f. dopo qualche istante viene visualizzata la pagina di operazione di Attivazione Dispositivo di Firma completata con successo

Figura 23 – *Qrcode da scansionare con l'app eSignOTP per la generazione degli OTP*

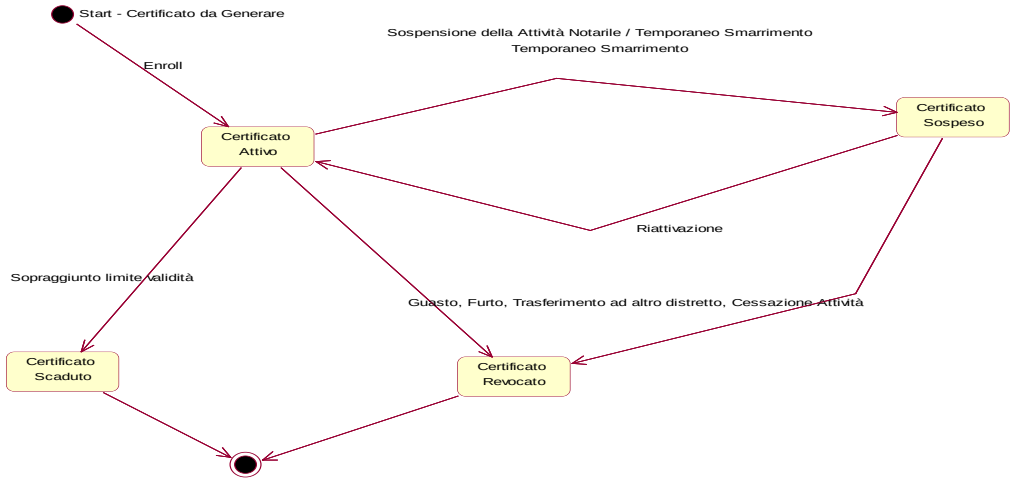
NOTE: se è stato immesso un codice di Enroll non valido, a video compare il messaggio Codice di Enroll non corretto

TORNA AL SOMMARIO

4.6 Gestione certificati

Il certificato digitale rilasciato ad un Notaio, segue un ciclo di vita a carattere temporale.
Il certificato digitale può essere: attivo, scaduto, sospeso, revocato. Nel diagramma di seguito riportato sono riepilogati i possibili stati del certificato.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione



L'utente Notaio effettua la gestione dei certificati digitali a lui assegnati utilizzando il modulo appositamente dedicato nel Sistema WebRA. È possibile accedere a tale modulo dal link *Gestione Certificati* presente nel menu a sinistra della pagina di Benvenuto Notaio. Se si fa clic con il pulsante sinistro del mouse su tale link, compare un sottomenu con tre possibili opzioni: *Revoca*, *Sospensione*, *Installa Certificato* come mostrato nella Figura 24.

Figura 24 - *Pagina possibili opzioni per la funzionalità "Gestione Certificati"*

TORNA AL SOMMARIO

4.6.1 Revoca

Per *Revoca* si intende la funzione mediante la quale l'utente Notaio effettua la richiesta di revoca di un certificato in stato Attivo a lui assegnato. La revoca di un certificato determina la cessazione anticipata della sua validità.

La domanda deve essere inoltrata dal Notaio all'Autorità di Certificazione, via applicazione WebRA, attraverso una richiesta sottoscritta con firma digitale sull'apposito modulo, con la stessa chiave oggetto di revoca, se ancora disponibile, nei tempi previsti nel "*Manuale operativo del Consiglio Nazionale del Notariato per il servizio di certificazione delle chiavi pubbliche*".

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

La revoca di un certificato digitale deve essere motivata con uno dei seguenti argomenti:

- compromissione della chiave privata, intesa come diminuita affidabilità nelle caratteristiche di sicurezza della chiave privata;
- guasto del dispositivo di firma;
- cessazione dell'attività del notaio;
- trasferimento del notaio ad altro distretto;
- errori di emissione del certificato.

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Gestione Certificati*" (Figura 24):

1. Fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Revoca*; viene visualizzata la pagina riportata in Figura 25 contenente l'Elenco Risultati della ricerca.

Figura 25 - *Pagina "Revoca Certificati – Elenco Risultati"*

2. Selezionare nella colonna dell'Elenco Risultati il codice fiscale del Notaio, viene visualizzata la pagina di revoca mostrata in Figura 26, che contiene:
   a. Il campo per l'inserimento della causale di revoca (è presente un menu a tendina per la scelta della causale). Le possibili causali di revoca sono: furto, smarrimento, trasferimento, deterioramento dispositivo, compromissione sicurezza, cessati termini di sospensione, cessazione esercizio notarile, altro.
   b. Data e ora di revoca.
   c. Distretto di appartenenza.
   d. Parametri caratteristici del certificato: tipo, numero seriale, condizione del certificato (valido, revocato, etc.), ruolo dell'utente.
   e. Dati anagrafici del Notaio, Indirizzo email.
   f. Dati caratteristici della revoca:
      - **Protocollo**: in questo campo è possibile inserire il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla revoca del certificato;
      - **Note**: in questo campo è possibile inserire eventuali annotazioni.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 26 - *Pagina "Revoca"*

3. Premere il pulsante **Revoca**, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 27.

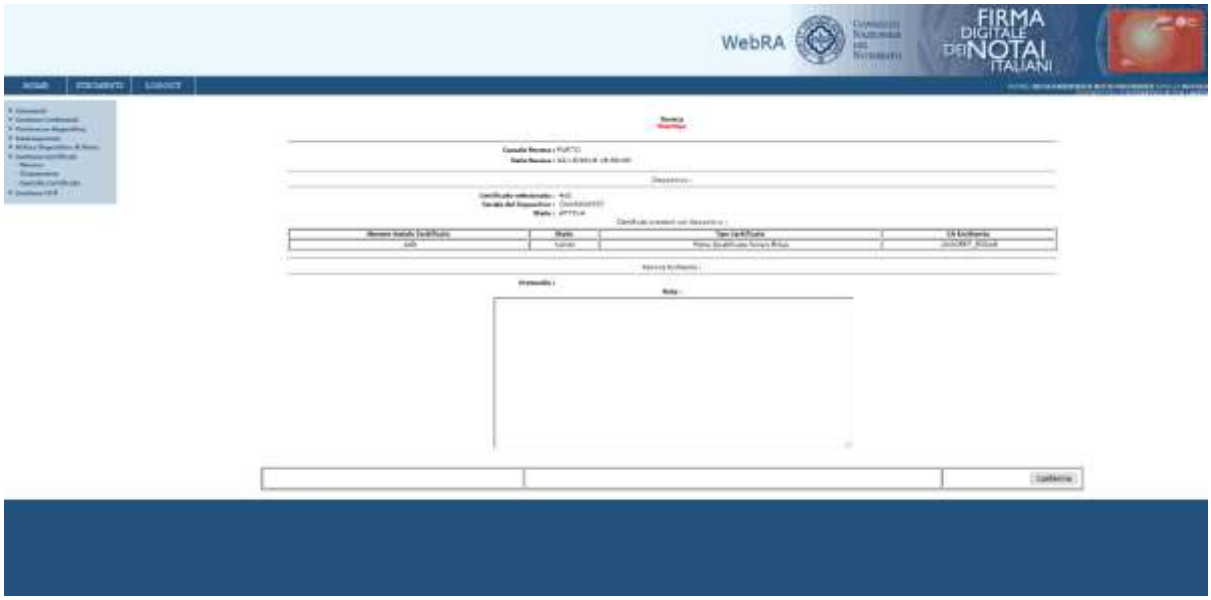


Figura 27 - *Pagina "Revoca – Riepilogo Dati Immessi"*

4. Premere il pulsante **Visualizza Pdf**, viene visualizzato un documento Pdf (documento di conferma correttezza dati) che costituisce la richiesta di revoca del certificato di firma contenente i dati del notaio che effettua tale richiesta. Se si preme il pulsante **SI** che compare accanto alla domanda "*I dati inseriti sono corretti?*" contenuta nell'intestazione in alto del documento, viene visualizzata la pagina di revoca mostrata in Figura 28 in cui è attivo il pulsante **Conferma**.

Figura 28 - *Pagina "Revoca – Conferma"*

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

5. Premere il pulsante **Conferma**:
   a. Se si sta revocando un certificato di firma su smartcard viene visualizzata la finestra di popup per la firma. Inserire il PIN per la firma e premere **OK**.

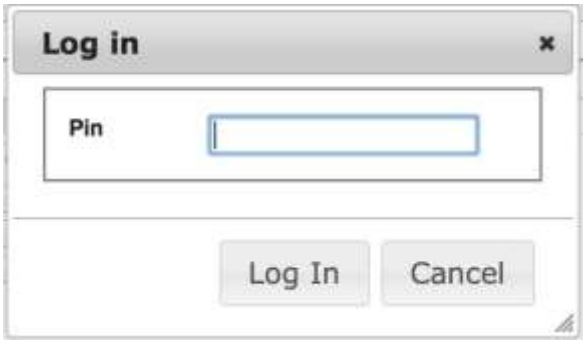


Figura 29 - *Finestra per l'inserimento del PIN*

   b. Se si sta revocando un certificato di firma remota viene visualizzata una schermata per l'inserimento del codice PIN e del codice OTP. Inserire PIN e OTP (generato dal token hardware o dall'app eSignOTP) e premere **OK**.

Figura 30 – *Inserimento PIN e OTP per l'accesso alla firma remota*

6. Dopo qualche istante viene visualizzata la pagina di operazione di revoca completata con successo mostrata in Figura 31. Il certificato viene impostato nel Sistema WebRA come Revocato in modo irreversibile.

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 31 - *Pagina "Revoca completata con successo"*

NOTE
La richiesta firmata digitalmente dal Notaio è verificata dall'Autorità di Certificazione che provvede alla revoca del certificato, al suo inserimento nell'apposita Lista dei Certificati Revocati (CRL) e alla pubblicazione della Lista nel Registro dei certificati.
Il Certificatore notifica al notaio Titolare ed al Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale l'avvenuta revoca.

TORNA AL SOMMARIO

4.6.2 Sospensione

Per *Sospensione* si intende la funzione mediante la quale l'utente Notaio effettua la richiesta di sospensione di un certificato in stato Attivo a lui assegnato. La sospensione di un certificato comporta l'interruzione temporanea della sua validità.

La domanda deve essere inoltrata dal Notaio all'Autorità di Certificazione, via applicazione WebRA, attraverso una richiesta sottoscritta con firma digitale sull'apposito modulo, con la stessa chiave oggetto di sospensione, se ancora disponibile, nei tempi previsti nel "*Manuale operativo del Consiglio Nazionale del Notariato per il servizio di certificazione delle chiavi pubbliche*".

La richiesta di sospensione deve essere motivata con uno dei seguenti argomenti:
- permesso di assenza;
- interdizione temporanea e non abilitazione all'ufficio notarile;
- sospetta compromissione della chiave privata.

Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Gestione Certificati*" (Figura 24):
1. Fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Sospensione*; viene visualizzata la pagina riportata in Figura 32 contenente l'Elenco Risultati della ricerca.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 32 - *Pagina "Sospensione Certificati – Elenco Risultati"*

2. Selezionare nella colonna dell'Elenco Risultati il codice fiscale del Notaio, viene visualizzata la pagina di sospensione mostrata in Figura 33, che contiene:
   a. Il campo per l'inserimento della causale di sospensione (è presente un menu a tendina per la scelta della causale). Le possibili causali di sospensione sono: prolungata assenza, smarrimento, altro.
   b. I campi per l'inserimento della data di inizio e di fine sospensione, con l'indicazione dell'ora e dei minuti
   c. Distretto di appartenenza.
   d. Parametri caratteristici del certificato: tipo, numero seriale, condizione del certificato (valido, revocato, etc.), ruolo dell'utente.
   e. Dati anagrafici del Notaio, Indirizzo email.
   f. Dati caratteristici della sospensione:
      - **Protocollo:** in questo campo è possibile inserire il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla sospensione del certificato;
      - **Note:** in questo campo è possibile inserire eventuali annotazioni.

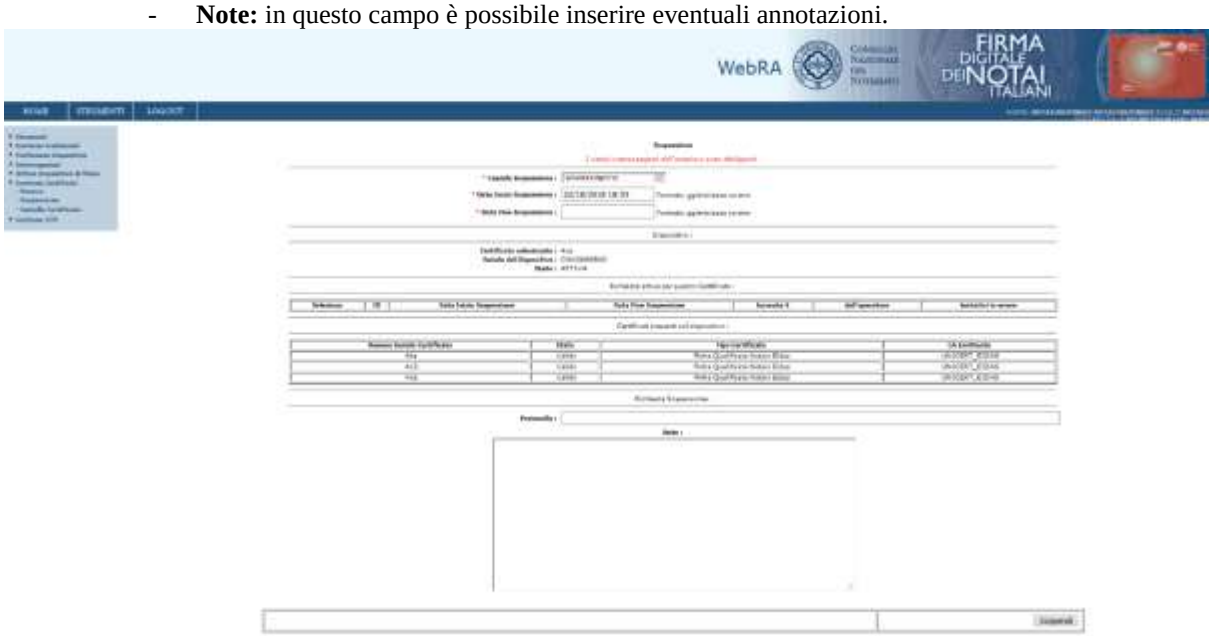


Figura 33 - *Pagina "Sospensione"*

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

3. Premere il pulsante **Sospendi**, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 34:

Figura 34 - *Pagina "Sospensione – Riepilogo Dati Immessi"*

4. Premere il pulsante **Visualizza Pdf**, viene visualizzato un documento Pdf (documento di conferma correttezza dati) che costituisce la richiesta di sopensione della smartcard contenente i dati del notaio che effettua tale richiesta. Se si preme il pulsante **SI** che compare accanto alla domanda "*I dati inseriti sono corretti?*" contenuta nell'intestazione in alto del documento, viene visualizzata la pagina di sospensione mostrata in Figura 35 in cui è attivo il pulsante **Conferma**.

Figura 35 - *Pagina "Sospensione – Conferma"*

1. Premere il pulsante **Conferma**:
   a. Se si sta facendo la sospensione un certificato di firma su smartcard viene visualizzata la finestra di popup per la firma. Inserire il PIN per la firma e premere **OK**.

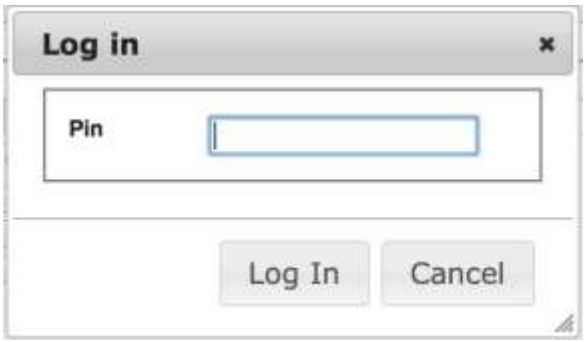


Figura 36 - *Finestra per l'inserimento del PIN*

   a. Se si sta facendo la sospensione di un certificato di firma remota viene visualizzata una

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

schermata per l'inserimento del codice PIN e del codice OTP. Inserire PIN e OTP (generato dal token hardware o dall'app eSignOTP) e premere **OK**.

Figura 37 – *Inserimento PIN e OTP per accesso firma remota*

5. Dopo qualche istante viene visualizzata la pagina di operazione di sospensione completata con successo mostrata in Figura 38. Il certificato viene impostato nel Sistema WebRA come Sospeso in modo reversibile.

Figura 38 - *Pagina "Sospensione completata con successo"*

NOTE

La richiesta firmata digitalmente dal Notaio è verificata dall'Autorità di Certificazione che provvede alla sospensione del certificato, al suo inserimento nell'apposita Lista dei certificati sospesi (CSL) e alla pubblicazione della Lista nel Registro dei certificati.

Il Certificatore notifica al notaio Titolare ed al Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale l'avvenuta sospensione.

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

4.6.3 Installa Certificato

Per *Installa Certificato* si intende la funzione attraverso la quale l'utente Notaio installa il certificato sulla smartcard rendendo attiva la stessa.
Nella pagina delle possibili opzioni per la funzionalità "*Gestione Certificati*" (Figura 24):

4. fare clic con il pulsante sinistro del mouse sulla voce di sottomenu *Installa Certificato*; viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 39:

Figura 39 - *Pagina d'inserimento del codice di enroll*

A questo punto:

a. inserire la smart card
b. inserire il Codice di Enroll ricevuto per posta insieme al dispositivo di firma;
c. viene visualizzata la finestra di popup per la firma
d. Inserire il PIN per la firma e premere **OK**, dopo qualche istante viene visualizzata la pagina di operazione di installazione completata con successo mostrata in Figura 40. Il certificato viene installato sulla smartcard rendendo attiva la stessa

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 40 - *Finestra di conferma dell'esito positivo dell'installazione del certificato*

NOTE: se è stato immesso un codice di Enroll non valido, a video compare il messaggio Codice di Enroll non corretto

TORNA AL SOMMARIO

4.7 Marca Temporale

La Marca Temporale, in inglese "Timestamp", consente di attribuire data e ora definite ad un documento informatico, fornendo la prova dell'esistenza del documento al momento della generazione della marca temporale. L'applicazione WebRA dispone di una funzionalità, indicata con il termine **Richiesta Marca Temporale**, che consente di effettuare la richiesta di marca temporale per un documento informatico.

Vediamo come operare per effettuare la richiesta di marca temporale:

1. Dopo aver effettuato la procedura di accesso all'applicazione WebRA, nella pagina di Benvenuto Notaio selezionare nel menu a sinistra la voce **Richiesta Marca Temporale**.
2. Nella pagina visualizzata (Figura 41) inserire nell'unica casella di testo presente il percorso completo del file.*tsq*, contenente la richiesta di marca temporale, premendo il pulsante **Sfoglia…** viene visualizzata una finestra Windows per facilitare all'utente la ricerca e la selezione del file da inviare.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 41 – *Inserimento percorso del file.tsq*

1. Una volta selezionato il file, è possibile procedere alla richiesta di marca temporale premendo il pulsante **Invia TSQ,** in tal modo si avvia la procedura di richiesta di marca temporale verso la **TSA Actalis.** Se la procedura ha esito positivo e la marca risulta valida, dopo le opportune verifiche effettuate in background dal sistema WebRA, viene mostrata all'utente una pagina (Figura 42) con il riepilogo delle informazioni contenute nella marca temporale:
   - TSA emittente;
   - numero seriale della marca;
   - data e ora contenuta nel timestamp token;
   - hash del documento contenuto nel timestamp token;
   - marca valida oppure no.

Figura 42 - *Riepilogo informazioni marca temporale*

Nella pagina è presente il pulsante **Download Marca Temporale** che consente di salvare il file, relativo alla marca temporale appena creata, nel percorso scelto dall'utente (Figura 43).

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 43 – *Finestra per il salvataggio del file relativo alla marca temporale*

Il servizio di Marca Temporale può essere fruito anche utilizzando soltanto il client e-Sign.
Per ulteriori dettagli sull'uso di e-Sign si rimanda al Manuale Utente di e-Sign consultabile nella sezione WebRA > Strumenti > Consultazione documentazione.

TORNA AL SOMMARIO

4.8 Gestione Otp

Il menù di gestione degli OTP permette al notaio di accedere alle funzionalità di cambio OTP.

Figura 44 – *Menù gestione Otp*

In particolare, le opzioni disponibili sono:

1. **Passaggio da OTP fisico a OTP virtuale:** questa operazione è possibile soltanto se il notaio ha già un OTP fisico attivo. Il notaio potrà disattivare l'OTP fisico e attivare un OTP software. L'OTP fisico potrà comunque essere riattivato successivamente.
2. **Passaggio da OTP virtuale a OTP fisico**: questa operazione è possibile soltanto se il notaio ha effettuato un passaggio da OTP fisico a OTP virtuale e vuole riattivare quello fisico. In questo caso l'OTP virtuale viene disattivato e quello fisico viene riattivato.
   Attenzione: se la prima scelta effettuata è stata di un OTP virtuale, il passaggio da OTP virtuale ad OTP fisico non è altrettanto immediato. Infatti, in questo caso sarà necessario procedere con la revoca del certificato di firma remota in uso ed emetterne uno nuovo.
3. **Passaggio da OTP virtuale a OTP virtuale**: questa operazione è possibile soltanto se il notaio ha già un OTP software attivo e vuole passare ad un altro OTP software. Questa opzione è particolarmente utile se il notaio ha la necessità di cambiare il proprio smartphone e vuole attivare l'OTP software sul nuovo dispositivo.
4. **Sincronizzazione OTP:** quando il notaio ha un OTP fisico, è possibile verificare la funzionalità del dispositivo stesso eseguendo una procedura di sincronizzazione.

Cliccando su uno dei menù (1), (2) o (3)apparirà la schermata di selezione dei dispositivi attivi. Cliccando sul seriale del dispositivo di firma su cui si vuole effettuare l'operazione, verrà richiesto l'inserimento del codice di enroll e dell'OTP generato dal dispositivo correntemente in uso.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 45 - *Inserimento codice di enroll e otp*

Lo step successivo per il cambio di OTP dipende dal tipo di dispositivo OTP che si sta cercando di attivare:

A. Se si sta passando ad un dispositivo OTP Virtuale sarà necessario scansionare il qrcode presentato a video usando l'applicazione eSignOTP. Dopo l'inserimento del PIN e dell'OTP generato dall'applicazione, cliccando sul tasto conferma il vecchio dispositivo OTP verrà disattivato. La nuova utenza OTP appena registrata su eSignOTP potrà essere utilizzata per accedere ai servizi di firma remota.

Figura 46 - *Qrcode da scansionare con l'app eSignOTP per la generazione degli OTP*

B. Se si sta riattivando l'otp fisico sarà sufficiente l'inserimento del PIN e del codice OTP generato dal dispositivo fisico utilizzato in precedenza. Alla fine della procedura, per accedere alla firma remota, il notaio potrà tornare a utilizzare l'OTP fisico che gli era stato recapitato insieme alla scratch card.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 47 – *Inserimento del PIN e dell'OTP per il passaggio da OTP virtuale a OTP fisico*

Se il notaio vuole verificare la funzionalità del proprio OTP fisico, si clicca sulla voce di menu "Sincronizza OTP" e appare la schermata in figura:

Figura 48 – Lista degli OTP fisici attivi

Cliccando sul seriale dell'OTP, si apre la pagina di sincronizzazione:

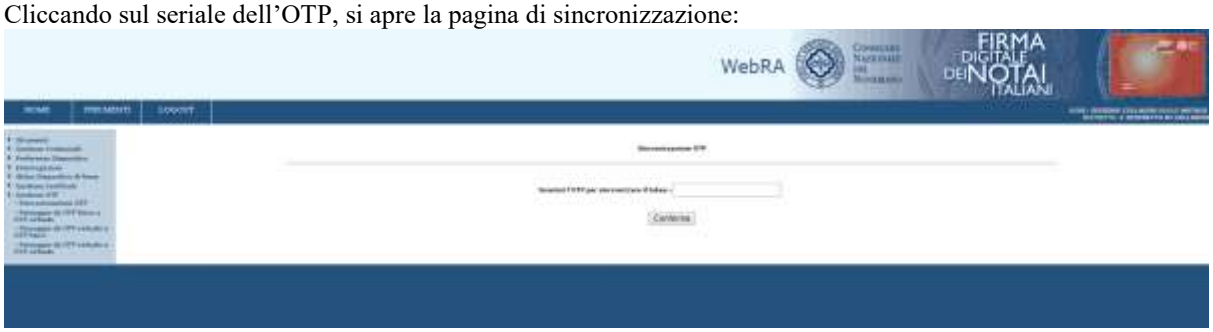


Figura 49 – Sincronizzazione OTP

Inserendo l'OTP generato e cliccando il tasto "Conferma", sarà possibile sincronizzare il token

TORNA AL SOMMARIO

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

5. Primo accesso e attivazione smart card

Quando il Notaio accede per la prima volta all'applicativo WebRA deve eseguire una serie di operazioni relative al cambio della password di accesso al sistema e alla procedura di Enroll.

TORNA AL SOMMARIO

5.1 Enroll – Attivazione certificato di firma

Per *Enroll* si intende la funzione mediante la quale l'utente Notaio effettua la generazione e l'installazione del certificato di Firma Qualificata sul dispositivo di firma.

Per procedere con le suddette operazioni il Notaio deve aver ricevuto la smartcard e la relativa busta cieca contenente i codici PIN, PUK e il Codice di Enroll e deve essere in possesso delle credenziali utente (nome utente e password) per l'accesso alla WebRA.

A. Vediamo come operare per il cambio della password:

1. dopo aver inserito nella pagina iniziale di Benvenuto dell'applicazione WebRA Nome Utente e Password, come mostrato in Figura 50, viene visualizzata la pagina che consente il cambio della Password (Figura 51);

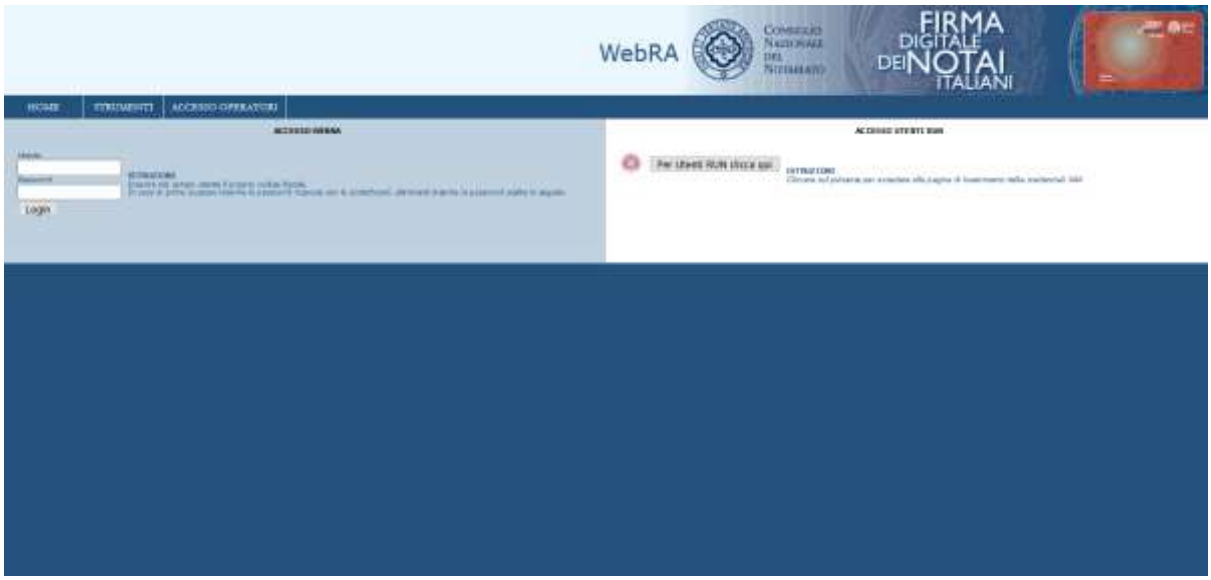


Figura 50 – *Pagina di Benvenuto nell'applicazione WebRa: Inserimento credenziali utente*

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 51 - *Pagina per il cambio della password*

2. inserire la nuova password e premere il pulsante **Esegui il cambio password**, viene visualizzata la pagina di modifica della password effettuata con successo, come mostrato in Figura 52.

Figura 52 - *Pagina cambio password effettuato con successo*

selezionare WebRA Home Page viene visualizzata la schermata relativa alla informativa sul manuale operativo;

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 53 – *Pagina "Informativa Manuale Operativo"*

3. premere **OK** per accettare. L'applicazione visualizza la pagina di benvenuto utente Notaio

Figura 54 – *Pagina iniziale di Benvenuto Notaio dell'applicazione WebRA*

B. Vediamo come operare per eseguire la procedura di Enroll-Attivazione:

1. dopo aver effettuato il cambio della password, all'utente Notaio che esegue nuovamente il Login all'applicativo WebRA viene visualizzata la pagina web mostrata in Figura 55;

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 55 - *Pagina iniziale di Benvenuto Notaio al primo accesso dopo la modifica della password*

2. selezionare in alto a destra il distretto su cui si vuole effettuare l'operazione
3. selezionare nel menu a sinistra della pagina di Benvenuto la voce *Enroll – Attiva dispositivo di firma*, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 56. A questo punto:
    a. inserire la smartcard
    b. inserire il Codice di Enroll ricevuto per posta insieme al dispositivo di firma;

NOTE: se è stato immesso un codice di Enroll non valido, a video compare il messaggio Codice di Enroll non corretto

Figura 56 - *Pagina d'inserimento del codice di enroll*

4. premere il pulsante **Inserisci**, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 57, che contiene i dati anagrafici del Notaio, comprensivi del distretto di appartenenza, che sta eseguendo l'Enroll (alcuni dei campi risultano essere attivi per eventuali modifiche);

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 57 - *Pagina di riepilogo dei dati del notaio*

5. premere il pulsante **Conferma** per confermare la validità dei dati riportati nella pagina di riepilogo, viene visualizzata la finestra popup mostrata in Figura 58. Se si preme il pulsante **Cancella Enroll** l'operazione viene annullata;

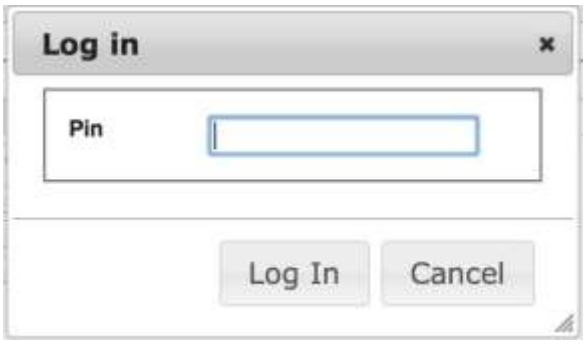


Figura 58 - *Finestra d'inserimento del PIN per la generazione delle chiavi*

6. inserire il PIN della smartcard e premere il tasto **OK**. Attendere qualche istante che siano generate le chiavi sulla smartcard. Una volta completata l'operazione di generazione, l'applicazione visualizza la finestra di richiesta del PIN per l'installazione del certificato;

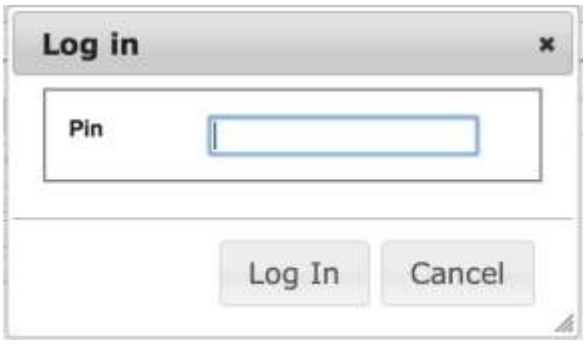


Figura 59 - *Finestra d'inserimento del PIN per l'installazione del certificato*

7. inserito il PIN, vengono eseguite le seguenti operazioni:
   - il sistema WebRA genera le chiavi di Firma Elettronica all'interno della smartcard;

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

- il sistema WebRA predispone la richiesta di generazione del Certificato di Firma Elettronica e la inoltra alla CA;
- la CA emette il certificato qualificato e lo rende disponibile al sistema WebRA;
- il sistema WebRA installa il certificato sulla smartcard e rende attiva la smartcard del notaio.

Quando l'operazione è completata, viene visualizzato all'utente che l'installazione è andata a buon fine:

8. In seguito, l'applicazione visualizza il messaggio di operazione di Enroll effettuata con successo

Figura 60 - *Finestra di conferma dell'esito positivo dell'enroll*

TORNA AL SOMMARIO

5.2 Errori durante la procedura di Enroll-Attivazione

È possibile che durante la procedura di Enroll-Attivazione si verifichino errori che ne pregiudicano il buon esito. I principali sono:

a) **Seriale del Certificato non reperibile** – Tale errore si verifica quando la CA emette il certificato qualificato ma il sistema WebRA non riesce a prelevarlo, in questo caso l'applicativo riporta un errore sulla sessione inerente l'esito dell'operazione. In questo caso ci sono buone possibilità che ad un successivo accesso da parte dell'utente alla WebRA, la stessa ne riproponga l'installazione.
b) **Errori nella generazione chiavi e/o nella richiesta del certificato** – Tali errori si verificano al momento della generazione delle chiavi e/o della richiesta del certificato.
c) **Errore di accesso alla smartcard** – Tale errore può verificarsi nel momento in cui il Sistema WebRA accede alla smartcard ed è imputabile alla corruzione fisica del dispositivo di firma. L'enroll non è recuperabile.
d) **Errore di inserimento codice PIN**. L'operatore può recuperare l'operazione di enroll, verificando il corretto inserimento del codice PIN.
e) **Errore di inserimento Codice di Enroll**. L'operatore può recuperare l'operazione di Enroll, verificando il corretto inserimento del Codice di Enroll.
f) **Errore Seriale del Certificato** – Tale errore si verifica quando il sistema WebRA fallisce l'installazione del certificato sulla smartcard, in questo caso l'applicativo riporta un errore sulla sessione inerente l'esito dell'operazione. In questo caso è possibile che l'operatore abbia già installato il certificato; l'enroll è da considerarsi completato.

TORNA AL SOMMARIO

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

5.3 Procedura per il recupero dell'enroll

Il presente paragrafo descrive la procedura per il recupero dell'enroll nell'eventualità in cui si verifichino i seguenti errori:

1. le chiavi non vengono correttamente generate;
2. il certificato non viene correttamente scaricato dalla CA e installato sulla smartcard.

Nel primo caso, facendo riferimento alla procedura descritta nel paragrafo 5.1, dopo l'inserimento del codice PIN per la generazione delle chiavi, se l'operazione non ha esito positivo, compare nella finestra della WebRA il messaggio di errore durante l'esecuzione della richiesta:

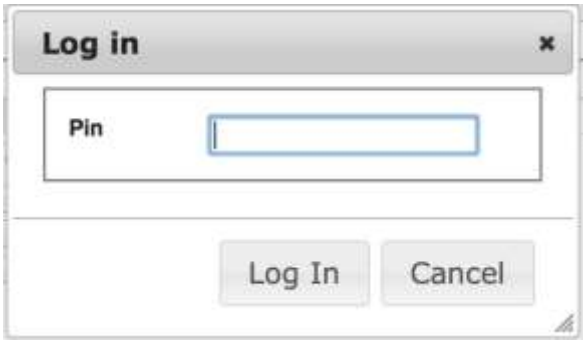


Figura 61 - *Finestra di errore nella generazione delle chiavi*

Nel secondo caso, facendo riferimento alla procedura descritta nel paragrafo 5.1, dopo l'inserimento del codice PIN per l'installazione del certificato, se l'operazione non ha esito positivo, compare nella finestra della WebRA il messaggio di errore durante l'esecuzione della richiesta.

In entrambe le situazioni, per riavviare la procedura di enroll dall'inizio, selezionare **TORNA ALLA PAGINA PRINCIPALE** ed eseguire la successione di passi descritta nel paragrafo precedente.

NOTE
Nel secondo caso, alla ripetizione della procedura di enroll, la richiesta del codice PIN viene effettuata una sola volta.

TORNA AL SOMMARIO

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

6. Attivazione firma remota

6.1 Scelta preferenze dispositivo

Dopo aver completato la procedura di enroll e di attivazione della smart card, il notaio avrà la possibilità di attivare anche la firma remota. Per richiedere la firma remota è necessario definire le preferenze relative al dispositivo per la generazione dei codici OTP. Per definire le preferenze cliccare sul menù "Preferenze dispositivo", scegliere una delle due opzioni disponibili:

- OTP fisico
- OTP virtuale

e infine cliccare su "Salva".

Figura 62 – *Preferenze dispositivo*

A questo punto verrà recapitata per posta la scratch card con il codice PIN e il codice di enroll necessari per attivare la firma remota. Inoltre, se in fase di scelta delle preferenze si è scelto di utilizzare un OTP fisico, questo verrà recapitato insieme alla scratch card. Se invece si è scelto di usare un OTP virtuale sarà necessario scaricare e installare l'applicazione dai negozi virtuali Google Play e iOS.

TORNA AL SOMMARIO

6.2 Cambio password

All'assegnazione della scratch card, il notaio non potrà più accedere con le sue vecchie credenziali ma dovrà ripetere la procedura di cambio password fatta durante il primo accesso. La procedura è del tutto uguale a quella descritta nel paragrafo **5.1 A**.

TORNA AL SOMMARIO

6.3 Attivazione firma remota

Dopo aver completato la procedura di cambio password e aver acceduto al sistema, il notaio potrà iniziare la procedura di attivazione della firma remota descritta di seguito.

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

1. all'utente Notaio che esegue nuovamente il Login all'applicativo WebRA viene visualizzata la pagina web mostrata in Figura 63;

Figura 63- *Pagina iniziale di Benvenuto Notaio al primo accesso dopo la modifica della password*

2. selezionare in alto a destra il distretto su cui si vuole effettuare l'operazione
3. selezionare nel menu a sinistra della pagina di Benvenuto la voce *Enroll – Attiva dispositivo di firma*, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 64. A questo punto:
    a. inserire il Codice di Enroll riportato sulla scratch card per l'attivazione della firma remota;

NOTE: se è stato immesso un codice di Enroll non valido, a video compare il messaggio Codice di Enroll non corretto

Figura 64 - *Pagina d'inserimento del codice di enroll*

4. premere il pulsante **Inserisci**, viene visualizzata la pagina mostrata in Figura 65, che contiene i dati anagrafici del Notaio, comprensivi del distretto di appartenenza, che sta eseguendo l'Enroll (alcuni dei campi risultano essere attivi per eventuali modifiche);

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 65 - *Pagina di riepilogo dei dati del notaio*

5. premere il pulsante **Conferma** per confermare la validità dei dati riportati nella pagina di riepilogo. Se si preme il pulsante **Cancella Enroll** l'operazione viene annullata;
6. viene richiesto l'inserimento del codice PIN e dell'OTP:

    a. se si possiede un token OTP fisico, inserire il codice OTP generato dal dispositivo (Figura 66)

Figura 66 – *Inserimento PIN e OTP Fisico*

    b. se si è scelto di utilizzare l'app **eSignOTP,** scansionare con l'app il qrcode mostrato a video e inserire l'OTP generato dall'applicazione (Figura 67)

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione

Figura 67 – *Inserimento PIN e OTP virtuale*

7. inserito il PIN, vengono eseguite le seguenti operazioni:
   - il sistema WebRA chiede al server remoto di generare le chiavi di Firma Elettronica
   - il sistema WebRA chiede al server remoto la richiesta di generazione del Certificato di Firma Elettronica e la inoltra alla CA;
   - la CA emette il certificato qualificato e lo rende disponibile al sistema WebRA;

Quando l'operazione è completata, viene visualizzato all'utente che l'installazione è andata a buon fine:

8. In seguito, l'applicazione visualizza il messaggio di operazione di Attiva dispositivo di firma effettuata con successo

Figura 68 - *Finestra di conferma dell'esito positivo dell'enroll*

TORNA AL SOMMARIO

Notartel S.p.A. - Direzione Generale -

Il documento è di proprietà esclusiva di NOTARTEL – Vietata la riproduzione