



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

notartel



COME ATTIVARE LA FIRMA DIGITALE

Guida Rapida

Versione 8

Data: 01/07/2023



INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. PORTALE WEBRA.....	3
3. REQUISITI DI SISTEMA (COSA OCCORRE?)	4
3.1 Installazione driver smart card	4
3.2 Installazione plugin SCTP	5
3.3 Configurazione browser.....	5
4. ATTIVARE LA FIRMA DIGITALE CON SMART CARD	7
5. LA FIRMA DIGITALE REMOTA	9
5.1 Richiedere la firma remota.....	9
5.2 Attivare la firma remota.....	10

1. INTRODUZIONE

Questa guida rapida fornisce una panoramica su tutte le operazioni necessarie all'attivazione di una firma digitale sia con la tradizionale smart card, ricevuta dal proprio distretto, sia la modalità di firma remota.

In questa ultima modalità, il notaio non ha più necessità di avere una smart card per firmare, ma utilizza un servizio internet che consente di apporre le firme sui propri documenti sottoscrivere documenti informatici, utilizzando una app (su smartphone e/o tablet) o un dispositivo fisico token otp al posto della smartcard.

Per approfondire ulteriormente gli argomenti trattati, si rimanda alla WebRUN -> area *“Firma e Identità Digitale”*.

Se si riscontrano problemi durante l'attivazione della sua firma digitale è consigliabile consultare i manuali nell'area riservata del portale dei servizi di firma digitale dei notai italiani *“WebRA”*.

Oppure contattare il Customer Care Notartel:

Tel. 06 36209306

Mail: customercare@notariato.it

2. PORTALE WEBRA

Il portale **WebRA** è il portale di servizio ad uso dei notai per la gestione delle loro firme digitali. Nel portale, oltre alla possibilità di attivare e revocare le proprie firme digitali, è possibile reperire tutta la documentazione utile e i software aggiornati.

Per accedere al portale digitare l'indirizzo <https://webra.ca.notariato.org> oppure accedere dalla WebRUN -> *"Firma e Identità Digitale"*

Per i notai iscritti alla RUN

- Cliccare sul tasto *"Per Utenti RUN clicca qui"* e digitare le proprie credenziali di accesso alla RUN.

Per i notai che non utilizzano i servizi della RUN

- Inserire il proprio codice fiscale (TUTTO IN MAIUSCOLO)
- Inserire il codice riportato nella scratch card *"Codice enroll/Sospensione/Password primo accesso"*.

NB: al primo accesso è necessario cambiare la password impostandone una di propria scelta.

3. REQUISITI DI SISTEMA (COSA OCCORRE?)

- Un computer con sistema operativo Windows o MAC (per le versioni dei sistemi operativi si veda la pagina Strumenti > Software di WebRA <https://webra.ca.notariato.org/>).
- Una connessione Internet attiva.
- Un browser: Chrome, Firefox o Edge aggiornati alle ultime versioni.
- La nuova smart card con la associata scratch card con i codici riservati PIN – PUK per lo sblocco del PIN nel caso si sia bloccato – codice di enroll)



Figura 1 - La nuova smart e scratch card SCARD 2023

- Un lettore smart card (i nostri modelli sono il miniLector o il token USB)
- Il driver della smart card (se non già installato)
- Il plugin SCPT aggiornato all'ultima versione (se non già installato)

Prima di procedere alla attivazione della smart card è necessario avere una postazione con installato tutto il software necessario descritto sopra. Di seguito le operazioni necessarie per una corretta configurazione della postazione di lavoro.

3.1 Installazione driver smart card

Questa operazione può essere saltata se avete già utilizzato il precedente modello di smart card.

- Collegarsi portale WebRA
- Seguire il percorso *Strumenti > Software > Driver Smart Card*
- Scaricare la versione corretta per il sistema operativo che si sta utilizzando.
- Una volta scaricato, lanciare il programma e seguire le indicazioni di installazione del software.

3.2 Installazione plugin SCTP

Il plugin **SCTP** (smart card toolkit plugin) è il software che consente al browser di interagire con la smart card.

- Collegarsi portale WebRA
- Seguire il percorso *Strumenti > Software > Plug-In*
- Scaricare la versione corretta per il sistema operativo che si sta utilizzando. (**NB** in caso di dubbio, scaricare per il sistema windows la versione “*SCTP Win 64*”)
- Una volta scaricato, lanciare il programma e seguire le indicazioni di installazione del software.

3.3 Configurazione browser

Una volta installato il plug-in **SCTP** è necessario configurare il browser che si desidera utilizzare per l'attivazione della smart card. Scelto il browser (Chrome, Edge o Firefox), procedere come indicato di seguito.

- Collegarsi portale WebRA
- Seguire il percorso *Strumenti > Software > Plug-In*
- Individuare il la “*SCTP Extension*” di proprio interesse (es. se utilizzo Chrome scelgo “*SCTP Chrome Extension*”)
- Premere sul link “*Aggiungi*” e seguire le indicazioni di installazione dell'estensione.

3.3.1 Solo per Firefox

Solo se si desidera utilizzare Firefox, occorre configurare manualmente il browser per consentire l'utilizzo della smart card, seguendo i passaggi illustrati di seguito.

- Sulla barra di menu di Firefox selezionare la voce “*Opzioni*”
- A sinistra selezionare “*Privacy e sicurezza*”
- In fondo alla pagina selezionare “*Dispositivi di sicurezza*”
- Nella finestra “*Gestione dispositivi*” cliccare sul tasto “*Carica*”
 - In caso di computer Windows, selezionare il modulo *bit4xPKI.dll* nella directory *C:\WINDOWS\system32*.
 - In caso di computer Mac, selezionare il modulo *libbit4xpki.dylib* nella directory */Library/bit4id/pkcs11*.



- Nel campo *“Nome modulo”* rinominare l’etichetta del modulo selezionato come *“Nuovo modulo PKCS#11 del CNN”* e cliccare il tasto *OK*
- Nella finestra di Gestione dispositivi apparirà la nuova voce *“Nuovo modulo bit4xpkidII”*; cliccare il tasto *OK* e la finestra si richiude.
- Chiudere e poi riaprire il browser Firefox.

4. ATTIVARE LA FIRMA DIGITALE CON SMART CARD

Completata la configurazione della postazione di lavoro è ora possibile attivare la smart card.

- Collegarsi all'indirizzo al portale WebRA (<https://webra.ca.notariato.org>) ed autenticarsi come indicato nei paragrafi precedenti.
- Inserire la smart card nel lettore, con il chip rivolto verso l'alto.
- Nel menu a sinistra della pagina a cui ci si è appena collegati cliccare sulla voce "Gestione Smart Card" e poi su "Attiva Smart Card"
- Inserire il "codice di Enroll" che si trova sulla scratch card, grattando l'adesivo argento in corrispondenza della zona evidenziata e cliccare su "Inserisci"





Figura 2 – inserimento codice di Enroll

- Se non è stato già installato il nuovo plugin, automaticamente viene proposto di scaricarlo ed installarlo (per i dettagli vedi paragrafo 3.2).
- Dopo aver inserito il codice di enroll si procede con l'inserimento del PIN della smart card che si trova sempre sulla stessa scratch card, grattando l'adesivo argento in corrispondenza della zona evidenziata in figura (PIN/PUK).



Figura 3 - Inserimento codice PIN

 CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO	COME ATTIVARE LA FIRMA DIGITALE	
	Guida Rapida	

- Attendere qualche istante, e la procedura di attivazione si conclude con il messaggio seguente:

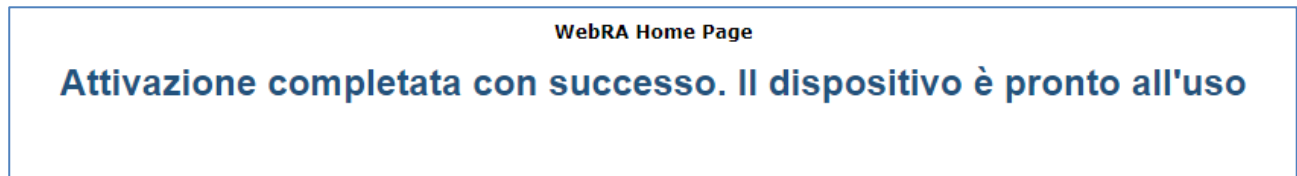


Figura 4 - completamento attivazione smart card

La smart card ora è attiva e pronta per la firma.

5. LA FIRMA DIGITALE REMOTA

Diversamente dalla smart card, per apporre una firma con una firma digitale remota serve, oltre il PIN, essere in possesso di un dispositivo OTP.

Un dispositivo OTP (One-Time Password) è un dispositivo elettronico che genera password a uso singolo e temporaneo utilizzate per autenticare l'identità di un utente durante transazioni online o per apporre una firma digitale remota.

Il dispositivo OTP è associato ad una sola firma remota. Quando l'utente desidera apporre una firma, viene richiesto di inserire il codice numerico generato dal dispositivo. Questo codice è valido solo per un breve periodo di tempo (solitamente un minuto) e non può essere riutilizzato in seguito.

Per la firma remota dei notai italiani è possibile scegliere tra un dispositivo OTP fisico (a pagamento), come quelli riportati in figura.



Figura 5 - Dispositivo OTP fisico

o un dispositivo OTP virtuale (gratuita), costituita dalla APP mobile “**eSignOTP**” scaricabile per smartphone o tablet dagli store Google Play o Apple App Store.

Una volta attivato il certificato di firma remota, sarà possibile anche cambiare il tipo di dispositivo OTP che inizialmente si sceglie di utilizzare.

Attenzione: se la prima scelta è stata di un OTP virtuale, il passaggio da OTP virtuale ad OTP fisico richiederà la revoca del certificato di firma remota. Ciò non sarà necessario se la prima scelta ricade su un OTP fisico.

5.1 Richiedere la firma remota

Nel richiedere la firma remota è necessario indicare quale dispositivo OTP si è deciso di utilizzare.

- Accedere al portale WebRA all'indirizzo <https://webra.ca.notariato.org>
- Per richiedere la prima volta il dispositivo OTP per la firma remota, nel menu a sinistra della pagina dei servizi, cliccare sulla voce “**Gestione Firma Remota**” e poi “**Richiedi Firma Remota**”

- Selezionare la voce “Richiedi FIRMA REMOTA”, impostare la scelta del tipo di dispositivo OTP fisico o OTP virtuale (in quest’ultimo caso si dovrà installare l’app “eSignOTP” sul proprio smartphone o tablet) e cliccare su “**Invia Richiesta**”:

A questo punto, in caso di scelta del dispositivo OTP fisico, la Notartel provvederà ad inviare all’indirizzo comunicato su WebRA il dispositivo OTP e presso il suo distretto una nuova scratch card, associata alla sua firma remota.

Nel caso di scelta di OTP virtuale, riceverà solamente la nuova scratch card associata alla sua firma remota e dovrà scaricare l’app “eSignOTP”, disponibile su Google Play Store e Apple App Store.

N.B. Se si vogliono modificare le impostazioni di firma remota, è necessario, PRIMA di richiedere un nuovo certificato di firma remota, ritornare nella sezione “*Preferenze Dispositivo*” e selezionare il tipo di OTP desiderato, fisico o virtuale.

5.2 Attivare la firma remota

Una volta ricevuta dal proprio distretto la scratch card con i codici riservati e il dispositivo OTP in caso di scelta del dispositivo fisico, è possibile procedere all’attivazione della firma remota.

- Accedere al portale WebRA all’indirizzo <https://webra.ca.notariato.org>
- Nel menu a sinistra della pagina dei servizi cliccare sulla voce “**Gestione Firma Remota**” e poi “**Attiva Firma Remota**”
- Inserire il codice di Enroll che si trova sulla scratch card, grattando l’adesivo argento in corrispondenza della zona evidenziata (CODICE ENROLL/SOSPENSIONE/PASSWORD DI PRIMO ACCESSO), e cliccare su “*Inserisci*”
- Dopo aver inserito il codice di enroll si procede con l’inserimento del PIN della scratch card, grattando la zona evidenziata
- (Solo nel caso in cui si sia scelto l’OTP virtuale): tramite l’app ESignOTP, precedentemente installata (scaricandola dagli store Google Play per Android o Apple Store per IOS) sul dispositivo mobile (smartphone o tablet), si scansiona il QR code, per attivare l’OTP virtuale o, in alternativa, si inserisce nell’app il codice di attivazione (indicato in verde in Figura 7) dell’OTP virtuale, quindi cliccare su Salva per app IOS oppure su Attiva per app Android. Nel campo *NOME TOKEN*” o “*Nome Token OTP*” riportare un nome a scelta per identificare il certificato di firma associato (ad es. *Token Notariato*, oppure *Firma Remota CNN*, ecc.)

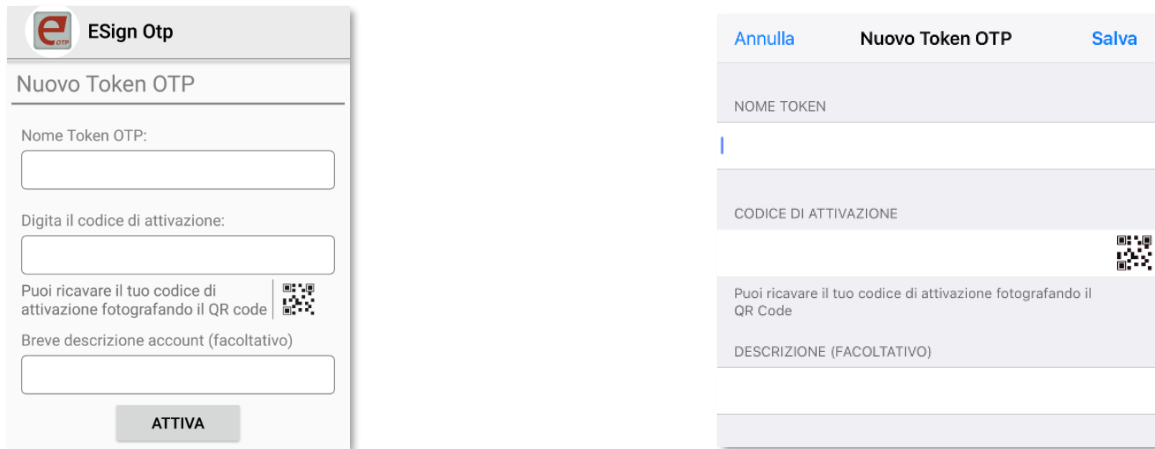


Figura 6 - Schermate App EsignOtp



Figura 7- Schermata codice QR-code e codice numerico per attivazione OTP virtuale

- Completare l'attivazione inserendo il codice temporaneo generato dal dispositivo OTP attivo fisico o virtuale.

Attendere qualche istante e la procedura di attivazione si conclude con il messaggio seguente:

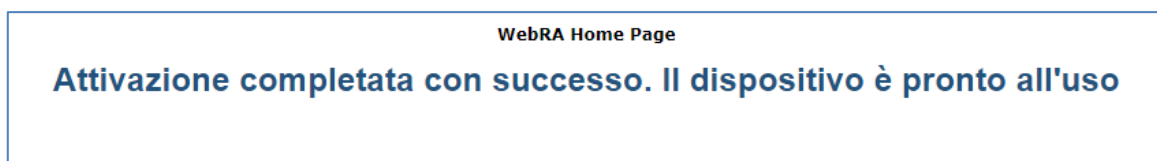


Figura 8 - completamento attivazione della firma remota

La firma remota è ora e pronta ad essere utilizzata.