



SISTEMA DI REGISTRAZIONE WEBRA

Manuale Operatore RA

Versione: 1.0

Data: 01/06/2025

Versione: 1.0

Data: 01/06/2025

Nome file: Manuale Operatore Nuova CA CNN

Il presente documento, elaborato dalla società Notartel Spa, è opera dell'ingegno e costituisce oggetto di diritto d'autore, tutelato dagli Artt. 2575 e segg. C.C. e dalla L. 22/04/1941 N. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralcio, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente.

Il presente documento è conforme al documento in versione elettronica. Gli utilizzatori sono responsabili per l'utilizzo dell'ultima versione del documento in versione elettronica.



SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	5
1. Definizioni, Acronimi e abbreviazioni	5
SISTEMI RA	7
2. Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato	7
2.1. Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato.....	8
2.2. Funzioni del Sistema di Registrazione WebRA	9
2.3. Codici segreti associati all'utente.....	9
2.4. Gestione delle password.....	9
2.5. Eventi sottoscritti elettronicamente	10
GESTIONE UTENTI E RUOLI DEL SISTEMA	11
MODALITÀ OPERATIVE	12
3. Accesso alla piattaforma	12
3.1. Primo accesso alla piattaforma eseguito da un presidente CNN/CND	12
3.2. Accesso operatore alla piattaforma	13
4. Attivazione SmartCard Presidente CNN/CND	14
5. Strumenti.....	17
5.1. Sezione Software.....	17
5.2. Sezione Documentazione	20
6. Identificazione e Registrazione	21
6.1. Prima Registrazione	22
6.2. Registrazione Successiva Del Notaio.....	25
6.3. Trasferimento Notaio	26
7. Autorizzazione	29
7.1. Approvazione richiesta SmartCard Notaio	30
7.2. Approvazione richiesta di Trasferimento Notaio	33
7.3. Approvazione richiesta Firma Remota Notaio	36
7.4. Approvazione di più richieste	40
7.5. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard notaio	42
7.6. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP VIRTUALE	
45	
7.7. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP FISICO	47
7.8. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard Presidente CND/CNN	50



8. Gestione Certificati.....	52
8.1. Stato richiesta Certificato	53
8.2. Controllo Stato Certificati	54
8.3. Revoca certificato di firma su SmartCard	56
8.4. Revoca Certificato di firma remota.....	59
8.5. Sospensione Certificato.....	62
8.6. Sospensione Certificato in emergenza	66
8.7. Riattivazione Certificato	68
8.8. Rinnovo Certificato	72



REVISIONI

Versione/Release n°	1.0	Data Versione/Release	01/06/2025
Descrizione modifiche	Prima emissione.		



INTRODUZIONE

Il presente Manuale Operatore contiene le istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione WebRA, in uso presso l'Autorità di Registrazione del Consiglio Notarile Nazionale, per la registrazione, gestione ed emissione di certificati digitali da parte dell'Autorità di certificazione del Notariato Italiano.

1. Definizioni, Acronimi e abbreviazioni

Termine	Definizione
CA	Certification Authority (Autorità di Certificazione) – Ente di Certificazione
RA	Registration Authority (Autorità di Registrazione) – Ente di Registrazione
CNN	Consiglio Nazionale del Notariato
CND	Consiglio Notarile Distrettuale
Presidente CNN	Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
Operatore CNN	Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato, ovvero l'operatore a livello nazionale demandato alla preparazione della smartcard, delle buste cieche e alla loro spedizione.
Presidente CND	Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale, ovvero la massima autorità del distretto notarile, demandata all'autorizzazione dell'emissione dei Certificati Digitali Qualificati da assegnare al Notaio richiedente neo appartenente al distretto.
Operatore CND	Operatore del Consiglio Notarile Distrettuale, ovvero l'operatore a livello di distretto notarile demandato all'avvio della pratica per la richiesta dei Certificati Digitali da assegnare al Notaio richiedente.
Notartel	Società informatica del Consiglio Nazionale del Notariato
Notaio	Pubblico Ufficiale Italiano
Operatori RA	Operatori dell'Autorità di Registrazione
Sistema di RA	Sistema dell'Autorità di Registrazione
WebRA	Web Registration Authority – Applicazione web attraverso la quale viene gestita l'Autorità di Registrazione del CNN.
Utenti WebRA	Coloro che accedono all'applicazione WebRA come utenti.
Certificatore	Ente che svolge le attività di generazione, emissione, conservazione, revoca e sospensione dei certificati. Nel caso specifico il Sistema WebRA del CNN.
Certificatore accreditato	Certificatore iscritto nell'albo tenuto dal CNIPA, ai sensi degli artt. 3 e 4 della direttiva n. 1999/93/CE.
Richiedente	Il Notaio richiedente l'autorizzazione alla emissione della quantità di sicurezza ovvero il Notaio destinatario dei certificati digitali.
Titolare	Notaio a favore del quale è stato emesso un certificato dal CNN.
Quantità di sicurezza	Elemento crittografico rappresentato dalla smartcard, completa di certificato digitale installato e dei codici per l'uso.
SMARTCARD SC	Dispositivo di Firma
PIN	Personal Identification Number – Numero di identificazione personale
OTP	One Time Password – Codice generato per accedere all'utilizzo della firma remota. Ogni accesso richiede la generazione di un nuovo codice. I codici possono essere generati utilizzando un dispositivo hardware (token fisico) oppure tramite l'app eSignOTP.



PUK	Personal Unlock Key – Chiave personale di sblocco
PKI	Public Key Infrastructure - Infrastruttura a chiave pubblica. Con questo termine si intende una serie di accordi che consentono a terze parti fidate di verificare e/o farsi garanti dell'identità di un utente, oltre che di associare una chiave pubblica ad un utente, normalmente per mezzo di software distribuito in modo coordinato su diversi sistemi. Le chiavi pubbliche tipicamente assumono la forma di certificati digitali.
Login	Operazione durante la quale vengono digitati username e password, per avere accesso a reti, siti o pagine Internet riservate.
Uscita	Procedura di uscita da una applicazione.
Certificato digitale	Documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc.).
Certificato qualificato	Certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva n. 1999/93/CE, rilasciato da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva ed avente le caratteristiche fissate dagli artt. 15 e 35 del D.P.C.M. 13 gennaio 2004.
Certificazione	Il risultato della procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene.
Chiave privata	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
Chiave pubblica	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.
Dispositivo di firma	Apparato elettronico programmabile solo all'origine, facente parte del sistema di validazione, in grado almeno di conservare in modo protetto le chiavi private e generare al suo interno firme digitali.
CNIPA	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
Credenziali utente	Username (nome utente) e password: coppia di codici mediante i quali l'utente accede all'applicazione WebRA.
Registrazione	Attività di acquisizione, verifica e archiviazione dei dati del Notaio richiedente.
Revoca del certificato	Operazione con cui il Certificatore annulla la validità del certificato a partire da una certa data.
Sospensione del certificato	Operazione con cui il Certificatore sospende la validità del certificato, a partire da una certa data e per un determinato periodo di tempo.
Riferimento temporale	Informazione contenente la data e l'ora che viene associata ad uno o più documenti informatici.
SSL	Secure Socket Layer – Protocollo standard per la gestione di transazioni sicure su Internet, basato sull'utilizzo di algoritmi crittografici a chiave pubblica.
Certificato di autenticazione SSL	Certificato di autenticazione basato sul protocollo SSL.
Enrollment	Procedura di registrazione da parte del Notaio Titolare, mediante la quale il titolare emette il certificato di Firma Qualificata
Timestamp token	Termine usato nella pubblicità internazionale per indicare la marca temporale.



TSA

Time Stamping Authority - Autorità di certificazione registrata presso il CNIPA che certifica le chiavi dei sistemi che firmano le marche temporali (Time Stamp Token).

[Torna al sommario](#)

SISTEMI RA

In questo capitolo vengono descritte brevemente alcune funzioni svolte dall'Autorità di Registrazione e dall'Autorità di Certificazione del Consiglio Nazionale del Notariato.

Le principali funzioni svolte da un'Autorità di Certificazione sono:

1. Autenticazione dell'identità dei richiedenti i certificati.
2. Validazione delle richieste di certificati.
3. Emissione dei certificati.
4. Revoca o Sospensione dei certificati.
5. Gestione di un archivio dei certificati.
6. Pubblicazione dei certificati emessi.
7. Pubblicazione dell'elenco dei certificati
8. Rinnovo dei certificati alla scadenza.

L'Autorità di Certificazione generalmente si avvale di organizzazioni esterne chiamate Autorità di Registrazione (RA – Registration Authority, denominata anche Ente di Registrazione) per accreditare gli utenti che richiedono la certificazione delle chiavi pubbliche.

In sintesi, le Autorità di Registrazione sono organismi distribuiti sul territorio che si occupano di identificare le persone che si recano presso le loro sedi e fanno richiesta di un certificato digitale. L'Autorità di Certificazione è invece un organismo centrale che si occupa di emettere e amministrare i certificati richiesti presso le sedi di registrazione.

2. Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

Il Consiglio Nazionale del Notariato dispone di una propria Autorità di Registrazione. Nel seguito si descrivono brevemente le caratteristiche.



2.1. Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato è composta da un gruppo di persone indicate genericamente col termine Operatori RA (operatori dell'Autorità di Registrazione).

Tra gli operatori distinguiamo i seguenti ruoli, ciascuno con le proprie competenze e responsabilità:

1. **Presidente CNN:** Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
2. **Operatore CNN:** Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato
3. **Presidente CND:** Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato
4. **Operatore CND:** Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato attraverso i propri operatori fornisce ai Notai i servizi di registrazione, emissione e gestione di certificati digitali da utilizzare durante la loro attività di Pubblico Ufficiale.

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato, prevede una Autorità di Registrazione per ogni distretto notarile e una Autorità di Registrazione centrale.

I certificati degli Operatori CNN/CND sono utilizzati per autenticare in modo forte gli Operatori RA al WebRA, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione interna (CA Interna).

I certificati dei Notai sono utilizzati per la Firma Qualificata di Documenti, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata).

Si distinguono quindi due tipi di certificati digitali:

- i certificati emessi dall'Autorità di Registrazione interna (CA Interna), per effettuare l'autenticazione agli applicativi RA (applicativi WebRA);
- i certificati emessi dall'Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata), per espletare la Firma Qualificata di Documenti da parte di un Notaio nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Sistema WebRa consente la gestione di tre dispositivi di firma digitale o smart card che si differenziano in base al tipo di utente:

- la smart card notaio, contenente il certificato di firma che il notaio utilizza per apporre la firma digitale sui documenti in formato elettronico;
- la smart card operatore che contiene:
 - nel caso di un Presidente, due certificati: uno per l'autenticazione emesso dalla CA Interna e uno per la firma per le approvazioni interne alla WebRA ed emesso dalla CA Qualificata;
 - nel caso di un Operatore, un certificato multipurpose (multiscopo) emesso dalla CA Interna, che permette sia l'autenticazione alla WebRA sia la firma elettronica delle richieste.

Oltre alla smart card i notai hanno la possibilità di utilizzare la firma remota. Questo tipo di firma prevede che la chiave privata e il certificato del firmatario siano conservati in un server remoto



sicuro. L'accesso ai servizi di firma avviene tramite autenticazione a due fattori. In questo caso l'utente dovrà utilizzare un codice PIN e un codice OTP (One Time Password). Il Sistema WebRA gestisce due tipi di generatori OTP:

- il token hardware, un dispositivo che genera codici OTP ad intervalli di tempo regolari;
- Un'applicazione mobile che permette di generare codici OTP dal proprio smartphone

2.2. Funzioni del Sistema di Registrazione WebRA

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato (in seguito indicato con il termine WebRA) svolge le seguenti funzioni:

1. **Emissione:** il certificato digitale viene rilasciato per la prima volta ad un utente;
2. **Rinnovo:** all'approssimarsi della scadenza di un certificato, ne viene emesso uno nuovo per lo stesso utente con gli stessi dati;
3. **Revoca:** il certificato viene revocato su richiesta del Notaio titolare o del Presidente del distretto di appartenenza o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
4. **Sospensione:** il certificato viene sospeso per un certo periodo di tempo su richiesta del Notaio o del Presidente del distretto di appartenenza (~~terzo interessato~~) o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
5. **Riattivazione:** il certificato viene riattivato su richiesta del Presidente del distretto o del certificatore, se sussistono le condizioni per l'attuazione dell'operazione.

2.3. Codici segreti associati all'utente

Con il termine codici segreti associati all'utente si indicano le credenziali che il Notaio deve fornire per accedere all'applicazione WebRA. Si tratta di due codici:

- username
- password

Lo username (nome utente) coincide con il codice fiscale dell'utente. I codici segreti dell'utente sono contenuti in una scratch card.

Nel Sistema WebRA la scratch card viene assegnata dall'applicazione CMS al momento dell'assegnazione all'utente della smart card o dei dispositivi di firma remota.

2.4. Gestione delle password

La password corrisponde al codice di enroll riportato sulla scratch card e deve essere utilizzata dal Notaio per autenticarsi all'applicazione WebRA al primo accesso (login). Il sistema riconosce il primo accesso e richiede automaticamente il cambio della password, password che sarà valida per tutti i successivi accessi al sistema.



L'applicazione WebRA mette a disposizione del Presidente/Operatore CNN la funzione di reset della password del Notaio, che reimposta la password al suo valore iniziale ovvero al codice di sospensione della scratch card dell'ultimo dispositivo di firma associato al notaio (smart card o firma remota). Al successivo accesso l'applicazione WebRA richiede nuovamente il cambio della password.

2.5. Eventi sottoscritti elettronicamente

L'applicazione WebRA sottoscrive mediante file firmato tutte le operazioni che determinano un cambio di stato delle richieste di emissione, sospensione, revoca dei certificati e riattivazione del sistema.

[**Torna al sommario**](#)



GESTIONE UTENTI E RUOLI DEL SISTEMA

Gli utenti che interagiscono con la CA di Notartel attraverso la Registration Authority assumono uno dei seguenti ruoli/qualifiche:

- **Amministratore:** Profilo con privilegi di amministratore, che gestisce e controlla l'intera piattaforma. Permette infatti la creazione di nuovi Distretti Notarili, così come la creazione e attivazione/disattivazione di operatori e di qualsiasi tipologia di utente nel Distretto specificato;
- **Operatore RA (Registration Authority Officer):** Tale tipologia di utenza si divide in 4 ruoli differenti:
 - **Presidente CNN:** Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato (CNN). Tale ruolo consente di effettuare una gestione completa delle richieste sul CMS e dei certificati. Inoltre, si occupa di gestire gli operatori CNN/CND e presidenti CND che operano sul CMS.
 - **Presidente CND:** Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato (CND). Tale ruolo consente di approvare/rifiutare le richieste afferenti al distretto di appartenenza. Inoltre, permette la gestione del ciclo di vita dei certificati afferenti al suo distretto di appartenenza
 - **Operatore CNN e CND:** Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato (CNN) e Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato (CND). Profilo che permette la creazione di una nuova richiesta sul distretto di afferenza, attraverso il processo di registrazione e identificazione del Notaio. Consente inoltre di approvare l'emissione dei certificati e di gestire il ciclo di vita degli stessi (Certificate LifeCycle Management). Nel caso il distretto sia quello centrale, si parla di Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato (CNN), che può creare una nuova richiesta su qualsiasi distretto, compreso quello centrale;
- **Notaio:** Notaio di uno studio notarile, esso è il ruolo a cui rilasciare il certificato.

[Torna al sommario](#)



MODALITÀ OPERATIVE

3. Accesso alla piattaforma

3.1. Primo accesso alla piattaforma eseguito da un presidente CNN/CND

Il presidente CNN/CND per effettuare il primo accesso al WebRa ha bisogno di un certificato di autenticazione SSL presente sulla propria SmartCard.

Il flusso per effettuare tale operazione è composto dai seguenti step:

1. Il presidente CNN/CND apre il browser e si reca all'indirizzo <https://cms.notariato.it/>



Figura 1-Pagina di accesso della RA

2. Successivamente, inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore.
3. Il presidente CNN/CND deve cliccare il pulsante “Accesso Operatori” presente in basso (Figura 1)
4. Successivamente comparirà una finestra del browser, la quale chiederà quale certificato si intende utilizzare per completare l'accesso (Figura 2).



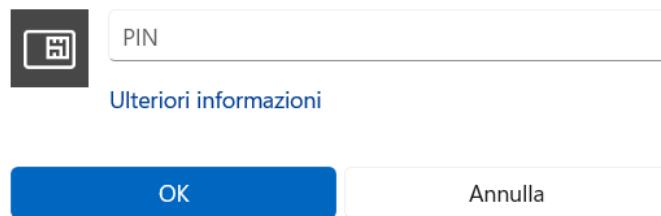
Figura 2 - Popup dei certificati presenti sulla smartcard



5. Dopo aver selezionato il certificato, deve essere inserito il PIN della smartcard.

Smart card

Immettere il PIN di autenticazione.



The interface shows a small icon of a card with a chip on the left, a text input field labeled 'PIN' in the center, and a link 'Ulteriori informazioni' below it. At the bottom are two buttons: a blue 'OK' button on the left and a white 'Annulla' (Cancel) button on the right.

Figura 3 - Inserimento PIN smartcard

6. Ad accesso effettuato il presidente visualizza la propria homepage.

Dopo aver effettuato l'accesso, il presidente per poter operare, deve effettuare l'attivazione della propria smartcard; quindi, si deve seguire il flusso definito nel paragrafo **Attivazione SmartCard Presidente CNN/CND**

3.2. Accesso operatore alla piattaforma

Gli operatori RA accedono al WebRA mediante il certificato di autenticazione SSL presente sulla smartcard da operatore RA a loro disposizione, inserendo il PIN presente nella lettera cartacea con i propri codici riservati (scratchcard).

L'operatore RA per accedere alla piattaforma è necessario eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA si reca all'indirizzo: <https://cms.notariato.it/>
2. Inserisce la propria smartcard all'interno del lettore
3. L'operatore RA clicca su (Figura 1) "Accesso Operatori"
4. Successivamente comparirà una finestra del browser, la quale chiederà quale certificato si intende utilizzare per completare l'accesso (Figura 4).



Selezione un certificato

X

Selezione un certificato per autenticarti a cmscnn-auth-tst.notariato.it:443

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
[REDACTED]	CNN Autenticazione CA,O...	[REDACTED]

Informazioni certificato

OK

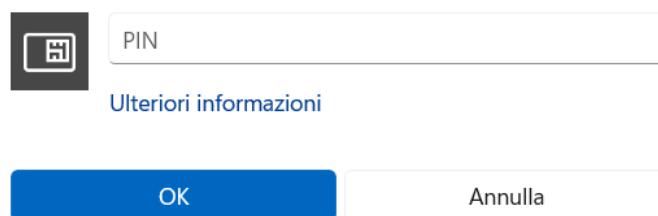
Annulla

Figura 4 - Popup dei certificati presenti sulla smartcard

5. Dopo aver selezionato il certificato, deve essere inserito il PIN presente nella scratchcard (Figura 5).

Smart card

Immettere il PIN di autenticazione.



The interface shows a small icon of a card with a PIN pad, followed by a text input field labeled 'PIN'. Below the input field is a link 'Ulteriori informazioni'. At the bottom are two buttons: a blue 'OK' button and a white 'Annulla' (Cancel) button.

Figura 5 - Inserimento PIN SmartCard

6. L'operatore RA visualizza la propria homepage

[Torna al sommario](#)

4. Attivazione SmartCard Presidente CNN/CND

Dopo aver effettuato il primo accesso, il Presidente CNN/CND dovrà necessariamente effettuare la procedura di emissione certificato di firma sulla smartcard per poter operare.

Dopo aver effettuato l'accesso come mostrato nel paragrafo precedente, il presidente esegue i seguenti step:

1. Il presidente dalla propria homepage visualizza la sezione "LA TUA RICHIESTA SMARTCARD PRESIDENTE" (Figura 6):



CNN Test

Codice Fiscale: TSTCNN54T67H501Q

Ruolo: Presidente CNN

Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

La tua Richiesta Smartcard Presidente !



Numero	Nome	Tipo	Stato	Certificato
79	CNN TEST TSTCNN54T67H501Q	Smartcard Presidente	ASSOCIATO	
Autorizzazioni in attesa				
48	MARIO GALLI GLLHRA90AD1H5010	Richiesta Smartcard Notaio		
Richieste in attesa di associazione dispositivo				
70	LUCA VERDI VRDLCU79D03A089K	Smartcard Presidente		
73	NICOLA MAGENTA MGNCLB0A01FB39L	Smartcard Notaio		
77	PATRIZIO VERDEPINO VRDPRZB0A01FB39U	Smartcard Notaio		
78	GIANNI ARANCIO RNCGNB0A01FB39D	Firma Remota Notaio		

Figura 6 - Homepage Presidente CNN

2. Clicca sul numero della richiesta presente in tale sezione.
3. Dopo che verrà visualizzata la richiesta, il presidente clicca su “Emetti” in alto a destra (Figura 7).

The screenshot shows the 'Dettaglio Richiesta' (Request Detail) page for a President's request. The top navigation bar includes 'CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO' and 'MENU'. The user is identified as 'CNN Test' with a profile icon. The main content area shows the request details for 'Cnn Test ASSOCIATO'. The 'Dati Richiesta' tab is selected, displaying the following data:

Numero	79
Stato	ASSOCIATO
Profilo	Smartcard Presidente
Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato
Utente registratore	[RE5MRA80A01FB39W] Mario Rossi
Utente approvazione	Non Disponibile

Below this, there is a 'Note' section with a text input field. At the bottom right, there are 'Emetti' and 'Annulla' buttons. To the left, a sidebar shows navigation links for 'Home', 'Richieste', 'Notaio', 'Autorizzazioni', 'Utenti', 'Distretti', 'Dispositivi', and 'Token OTP'. The bottom of the page includes a copyright notice: 'Versione 1.0' and 'Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 7 - Dettagli Richiesta Presidente

4. Dopodiché verrà richiesto di inserire il codice di Enroll. Il Presidente inserisce il Codice di Enroll nell'apposito campo (Figura 8).



Attiva smartcard

Inserisci il codice indicato nella scratch card come "codice di enroll" per il dispositivo con il seriale CNN0000030 (Attenzione! Cambiando la password non cambia anche il codice di enroll)

Codice enroll*

[Invia](#)

Figura 8 - Inserimento codice di Enroll

5. Il presidente clicca su *"Invia"*.
6. Inserisce il proprio PIN e poi clicca su *"Avvia Emissione"* (Figura 9).

Emissione Richiesta

Per emettere i tuoi certificati, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard con il chip avente il numero seriale 2444136000556417 all'interno del lettore
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Avvia emissione" e attendi il completamento

PIN

[Avvia emissione](#)

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 9 - Inserimento PIN della smartcard

7. All'interno del popup che si apre, il presidente clicca su *"Apri notariatocardmanager.exe"* (Figura 10).

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

[Annulla](#)

Figura 10 - Richiesta di apertura CardManager

8. A termine della procedura verrà visualizzata la richiesta, il cui stato è rilasciato.

Inoltre, dopo aver completato la procedura, verrà ricevuta un'e-mail di avvenuta emissione dal Presidente CNN. In CCN all'email saranno presenti tutti gli operatori CNN.

[Torna al sommario](#)



5. Strumenti

All'interno della sezione **Strumenti**, l'operatore RA può scaricare:

- **Software**: all'interno di quest'area sono contenuti i link ai software scaricabili.
- **Documentazione**: all'interno di quest'area è possibile consultare e scaricare i manuali attualmente disponibili.

5.1. Sezione Software

L'operatore per poter scaricare i software necessari esegue le seguenti operazioni:

1. Dalla propria area, l'operatore clicca su “*Strumenti*” presente nel menu a sinistra (Figura 11).

The screenshot shows a user profile for Gianni Arancio with a codice fiscale of RNCGN80A01F839D and a location of Napoli. On the left, a sidebar menu is open, showing 'Richieste' and 'Strumenti'. A large black arrow points to the 'Software' link in the 'Strumenti' dropdown menu. The main area displays a table for 'Richieste in attesa di emissione' with no data.

Figura 11 - Sezione "Strumenti"

2. All'interno del sottomenu che si apre, l'operatore clicca su “*Software*“ (Figura 12)

The screenshot shows a dropdown menu for 'Strumenti'. The 'Software' link is highlighted with a black oval and a large black arrow pointing to it. Other options in the menu include 'Documentazione'.

Figura 12 - Selezione "Software all'interno del sottomenu"



3. Verrà visualizzata la pagina contenente i link per scaricare i software necessari (Figura 13).

Componenti Software

Plug-In

ID	Descrizione	Sistema Operativo	Browser	Link
CardManager Win	Plugin per Windows	Windows 8, 10, 11	Chrome Firefox Edge	Scarica
CardManager Mac	Plugin per Mac	macOS Sonoma 14 macOS Ventura 13.4.1	Chrome Firefox	Scarica

Driver Smart Card

ID	Descrizione	Sistema Operativo	Link
SMARTCARD2023	Driver Smart Card 2020 e 2023 Universal Middleware	Windows 7, 8, 10 e 11	Scarica
SMARTCARD2023	Driver Smart Card 2020 e 2023 Universal Middleware per Mac	macOS Sonoma 14 macOS Ventura 13.4.1	Scarica

Driver Lettore

ID	Lettore	Descrizione	Sistema Operativo	Link
Lettorebit4idwin	minilector Bit4id. Il lettore è autoinstallante al primo collegamento. In caso di problemi utilizzare lo specifico driver.	Driver lettore minilector Bit4id	Windows 7, 8, 10 e 11	Scarica
Lettorebit4idlinux		Minilector Bit4id istruzioni per distribuzioni linux	Linux Kernel 2.6.x con Interfaccia Grafica Gnome/KDE	Scarica
LettoreSCRwin	SCR335 usb Smart Card Reader	driver del lettore SCR335 USB Smart Card Reader	Windows XP Windows Vista Windows 7	Scarica

Certificati

ID	Descrizione	DN	Link

Figura 13 - Link degli strumenti Software

5.1.1. Installazione Card Manager

Per effettuare l'installazione del Card Manager, l'operatore deve seguire gli step descritti di seguito:

1. L'operatore clicca su "Scarica" presente nella Sezione "Software" (Figura 13)
2. L'operatore clicca sul file appena scaricato presente nella cartella Download del PC (Figura 14).



Figura 14 - Card Manager scaricato nella cartella Download



3. Dopo aver cliccato, inizierà la procedura di installazione. L'operatore, in questa fase clicca su **Installa** (Figura 15).

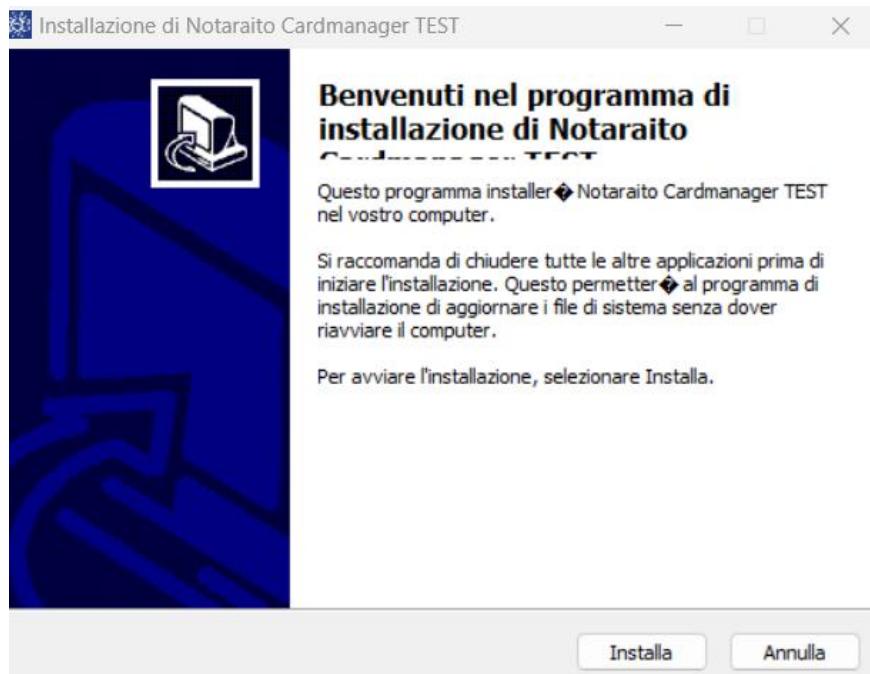


Figura 15 - Procedura di installazione del Card Manager

4. A fine procedura, l'operatore clicca su **Fine** (Figura 16).

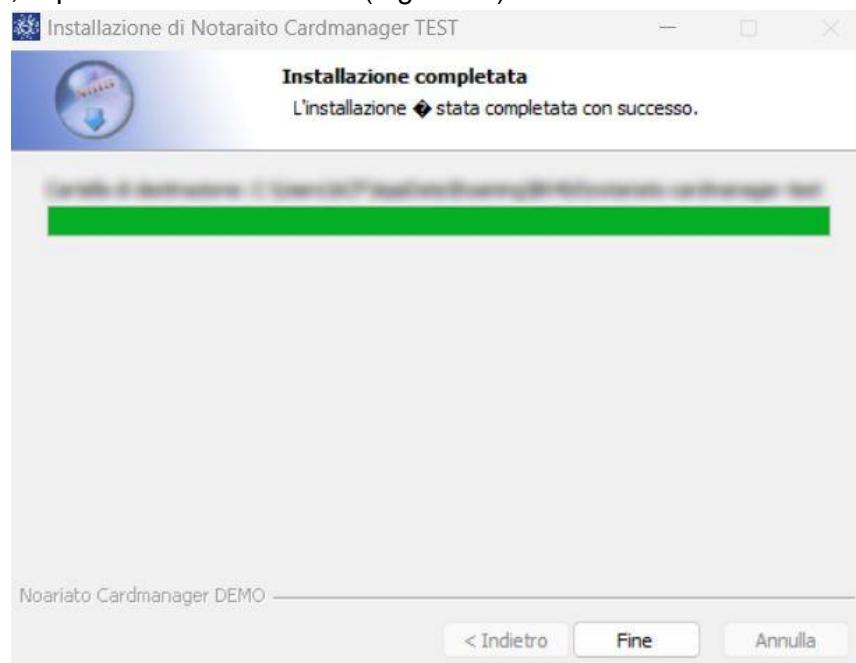


Figura 16 - Completamento procedura di installazione del Card Manager



5.2. Sezione Documentazione

Il notaio, per consultare e scaricare la documentazione necessaria deve eseguire gli step descritti di seguito:

1. Il notaio clicca sulla voce “*Strumenti*” presente nel menu a sinistra della propria area personale (Figura 17).

The screenshot shows a user profile for 'Gianni Arancio' with a blue header. The 'Strumenti' menu item is highlighted with a large black oval and a black arrow pointing to it. The main content area shows a table with no data under 'Richieste in attesa di emissione'.

Figura 17 - Sezione "Strumenti"

2. All'interno del sottomenu che si apre, il notaio clicca su “*Documentazione*” (Figura 18).

The screenshot shows the 'Strumenti' dropdown menu with 'Documentazione' highlighted with a large black oval and a black arrow pointing to it. Other options like 'Software' are also visible.

Figura 18 Selezione "Documentazione" all'interno del sottomenu

3. Nella pagina che si apre, il notaio visualizza la documentazione a lui accessibile. Cliccando ad esempio sulla voce “*Manuale*”, potrà visualizzare il manuale operativo del notaio (Figura 19).



Figura 19 - Visualizzazione Documentazione Notaio

[Torna al sommario](#)

6. Identificazione e Registrazione

In questa sezione, vengono descritte le operazioni necessarie per effettuare la registrazione di un notaio ed il trasferimento di un notaio da un distretto all'altro.

Prima di spiegare come si registra un notaio e quindi come si crea una richiesta è necessario descrivere gli stati in cui quest'ultima può trovarsi.

Una richiesta di certificato attraversa i seguenti stati:

- **CREATA:** dopo che l'operatore RA ha creato la richiesta essa si trova nello stato “CREATA”. In questo stato può essere annullata.
- **APPROVATA:** La richiesta passa in stato “APPROVATA” dopo che l'operatore ha autorizzato una richiesta in stato “CREATA”. In questo stato la richiesta può essere
- **ASSOCIATA:** La richiesta passa in stato “ASSOCIATA” dopo che l'operatore ha associato il dispositivo alla richiesta. In questo stato la richiesta può essere annullata.
- **EMESSA:** La richiesta passa in stato “EMESSA” dopo che il titolare del certificato ha effettuato la procedura di emissione sul proprio dispositivo. In questo stato la richiesta non può essere più annullata.



6.1. Prima Registrazione

La funzione Prima Registrazione consente ad un Operatore RA di inserire nel sistema WebRA l'anagrafica di un nuovo Notaio vincitore di concorso assegnato a un determinato distretto e di generare la richiesta per l'emissione dei Certificati di Firma.

Per registrare un notaio, l'operatore RA dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali alla piattaforma, esegue i seguenti passi:

1. L'operatore RA clicca la voce “Richieste”, situata a sinistra nel menu visualizzabile dalla homepage (Figura 20).

The screenshot shows the homepage of the WebRA system. At the top, there is a header with the Consiglio Nazionale del Notariato logo and a user profile for 'Mario Rossi'. Below the header is a sidebar menu with the following items: Home, Richieste (highlighted with a blue oval and an arrow), Notai, Autorizzazioni, Utenti, Distretti, Dispositivi, Token OTP, and Report. The main content area displays a user profile for 'Mario Rossi' with fields for Codice Fiscale, Ruolo, and Distretto. Below this is a table titled 'Autorizzazioni in attesa' showing a single row for 'MATTIA GRIGIO'. To the right of this table is another table titled 'Richieste in attesa di associazione dispositivo' showing four rows for 'PAOLO BERNABEI', 'MARCO GALLI', 'MATTIA GRIGIO', and 'VINCENZO PIERRI'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Versione 1.0' and 'Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 20- Homepage Operatore RA

2. Dopodiché alla comparsa del sottomenù, l'operatore clicca la voce “Crea richiesta smartcard notaio” (Figura 21)

The screenshot shows a dropdown menu for 'Richieste' with the following options: Elenco (highlighted with a blue oval and an arrow) and Crea richiesta smartcard notaio.

Figura 21-Sottomenu Richieste

3. Successivamente, l'operatore RA deve inserire il Codice Fiscale del notaio che deve essere registrato (Figura 22):



[Home](#) / [Richiesta](#) / Crea Richiesta

Inserisci il codice fiscale del notaio a cui è associata la nuova richiesta smartcard

Codice Fiscale Notaio*

[Invia](#)

Figura 22- Inserimento Codice Fiscale Notaio

4. Dopo aver inserito il codice fiscale del nuovo notaio, si deve cliccare “*Invia*”. L’operatore, quindi, dovrà provvedere ad inserire l’anagrafica del notaio.

[Home](#) / [Richiesta](#) / Crea Richiesta

Prima registrazione

Dati Richiesta

Distretto*

Profilo della Richiesta*

Protocollo*

Anagrafica

Nome*

Cognome*

Data di nascita*

Codice Fiscale*

Contatti

Numero di telefono*

Email*

Dati del documento di identità

Figura 23-Creazione prima registrazione

I dati da inserire all’interno della richiesta sono:

1. **Distretto:** esso conterrà il valore del distretto al quale il nuovo notaio afferirà;
2. **Profilo della Richiesta:** nel caso di prima registrazione è impostato di default su “*Smartcard Notaio*”;
3. **Protocollo;**
4. **Nome;**
5. **Cognome;**
6. **Data Di Nascita;**
7. **Codice Fiscale;**
8. **Contatti** (Numero Di Telefono, E-mail);
9. **Tipologia documento di identità;**
10. **Tipologia Emittente documento di identità;**
11. **Emittente documento di identità;**
12. **Data di rilascio documento;**



13. **Numero di serie del documento di identità;**
14. **Provincia;**
15. **Città;**
16. **CAP;**
17. **Tipo di Indirizzo;**
18. **Nome Indirizzo;**
19. **Numero Indirizzo;**
20. **Eventuali Note;**

Dopo aver compilato i campi con i dati corretti, è possibile cliccare il pulsante “*Invia*” in fondo alla pagina.

5. L'operatore RA verrà portato in una nuova pagina, la quale al suo interno è presente la richiesta in formato PDF (Figura 24).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante “Firma” e attendi il completamento

Figura 24-Richiesta in formato PDF

6. Dopo aver letto attentamente i dati presenti nella richiesta, l'operatore inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore.
7. Clicca il pulsante “*clicca qui*” (Figura 24) in alto per poter scaricare il **Card Manager** (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
8. Clicca la checkbox **Conferma Lettura** e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
9. Clicca **Firma**
10. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su **Apri notariatocardmanager.exe** (Figura 25)



Figura 25-Richiesta esecuzione CardManager

11. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina contente la richiesta appena creata in stato **IN ATTESA** (Figura 26)

Figura 26- Richiesta creata in stato "IN ATTESA"

6.2. Registrazione Successiva Del Notaio

La necessità di registrare nuovamente un Notaio si verifica se il notaio è già presente in anagrafica e si vuole richiedere un nuovo certificato, perché quelli che ha sono stati ad esempio revocati o sono in scadenza.

La funzione di registrazione successiva permette di inserire richieste per certificati di tipo smartcard o certificati di firma remota. Per la seconda tipologia, la nuova richiesta può essere inserita solo dal Notaio stesso, così come nel caso di prima richiesta di Firma Remota.



La procedura è uguale a quella descritta nel paragrafo **Prima Registrazione** con l'unica differenza che dopo aver inserito il codice fiscale del notaio (Figura 22), l'operatore non dovrà inserire l'anagrafica del Notaio, essendo già registrato, ma dovrà specificare soli il valore nel campo **Protocollo**.

A fine procedura la richiesta creata si troverà in stato in attesa (Figura 26).

6.3. Trasferimento Notaio

Nel caso di trasferimento, è un **operatore CND/Presidente CND** del distretto di arrivo o un **operatore CNN/Presidente CNN** che si occupa della registrazione

Per eseguire la procedura di trasferimento, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step

1. L'operatore RA clicca sulla voce *“NotaI”* presente nel menu a sinistra (Figura 27).



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
MENU

Home

Richieste

Notai (highlighted with a red oval and a red arrow pointing to it)

AutORIZZAZIONI

Codice Fiscale: RSSMRA80A01F839W
Ruolo: Amministratore
Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Trasferimento Notaio
17	GIACOMO VIOLA VULGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio

Richieste in attesa di associazione dispositivo

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPLAB7E2H5010	Smartcard Notaio
11	MARCO GIALLI GLJRCR79D039F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96128F839Y	Firma Remota Notaio

Figura 27-Selezione "Notai" all'interno del menu

2. All'interno del sottomenu che si apre, l'operatore RA deve cliccare su “Trasferimento” (Figura 28)

Notai

Figura 28 - Sottomenu Notai

3. Dopodiché, l'operatore RA inserisce il codice fiscale del Notaio, il quale intende trasferire (Figura 29) e successivamente clicca **“Invia”**.



Mario Rossi

Home / Utente / Trasferimento Notaio

Inserisci qui il codice fiscale del notaio che vuoi trasferire

Codice Fiscale Notaio*

Invia

Figura 29 - Inserimento Codice Fiscale Notaio (Trasferimento)

4. La piattaforma, successivamente, mostrerà la pagina contenente i dati della richiesta del notaio (Figura 30).

Trasferimento

Dati Richiesta Distretto* <input type="text"/>	Profilo della Richiesta* Smartcard Notaio <input type="text"/>	Protocollo* <input type="text"/>
Anagrafica Nome* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Cognome* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Data di nascita* <input type="text"/>		
Codice Fiscale* <input type="text"/>		
Contatti Numero di telefono* <input type="text"/> <input type="text"/>		
Email* <input type="text"/>		
Dati del documento di identità Tipologia documento di identità* Carta d'identità <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Tipologia Emissore documento di identità* Comune di <input type="text"/>		
Emissore documento di identità* <input type="text"/>		
Data di rilascio documento* <input type="text"/>		
Numero di serie del documento di identità* <input type="text"/>		

Figura 30 - Richiesta di Trasferimento

5. L'operatore RA clicca su “Distretto”, comparirà una lista di distretti il quale il notaio, può essere trasferito (nel caso in cui l'operazione è effettuata da un operatore\Presidente CNN), altrimenti il distretto al quale il notaio dovrà essere trasferito (nel caso in cui l'operazione è effettuata da un operatore\Presidente CND) (Figura 31)



Distretto*

The screenshot shows a dropdown menu with a blue selection bar. The word 'Agrigento' is visible in the list, indicating it has been selected. The menu is titled 'Distretto*'.

Figura 31- Selezione del distretto

6. Successivamente, l'operatore compila il campo “Protocollo” e poi clicca il pulsante “Invia”.
7. L'operatore RA sarà reindirizzato alla pagina contenente la richiesta in formato PDF (Figura 32).

Per confermare l'operazione, seguì le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante “Firma” e attendi il completamento

The screenshot shows a PDF document titled 'Trasferimento'. The document contains a list of fields: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita, Distretto, E-mail, Numero di telefono, Indirizzo, Città, CAP, Provincia, Tipo di Documento, and Numero Documento. Each field is represented by a black redacted bar. Below the PDF is a browser window with a 'PIN' input field, a 'Conferma lettura' checkbox, and 'Annula' and 'Firma' buttons.

Figura 32 - Richiesta Trasferimento in formato PDF

8. Dopo aver letto attentamente i dati presenti nella richiesta, l'operatore inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore.
9. Clicca il pulsante “clicca qui” in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
10. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
11. Clicca Firma
12. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 33)

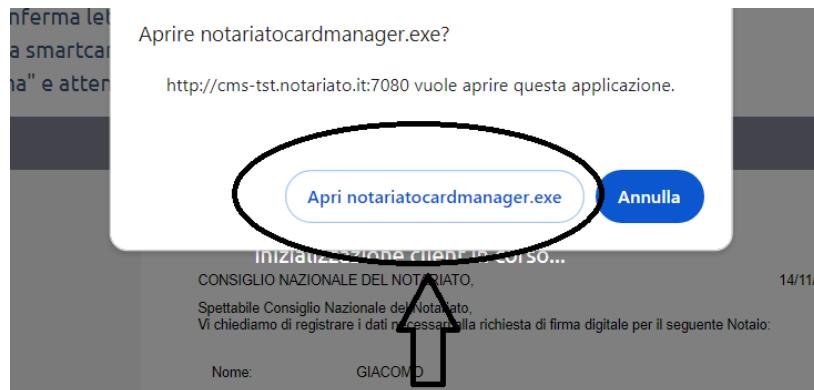


Figura 33-Richiesta di apertura Card Manager

13. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina contenente la richiesta appena creata in stato IN ATTESA (Figura 34)

Figura 34 - Richiesta Trasferimento in stato "IN ATTESA"

[Torna al sommario](#)

7. Autorizzazione

L'Autorizzazione è la funzionalità mediante la quale un operatore RA autorizza una o più richieste di emissione di certificato generate nel Sistema WebRA.

La funzione di autorizzazione è disponibile per i Presidenti di Distretto e per gli operatori centrali (**Operatori CNN e Presidente CNN**).



Dopo aver selezionato una o più richieste, la pagina di autorizzazione mostra, in modo non modificabile, i dati inseriti in fase di registrazione.

È possibile, infatti, modificare i dati inseriti solo prima dell'autorizzazione.

Si precisa, inoltre, che l'autorizzazione, formalmente, autorizza per un notaio sia l'emissione di un certificato su smart card, sia l'eventuale successiva firma remota. Quest'ultima, pur autorizzata dal presidente di distretto, dev'essere però esplicitamente richiesta dal notaio, tramite apposito modulo web, in cui specifica il tipo di OTP desiderato (fisico o virtuale).

NOTA: L'operazione di autorizzazione di una richiesta per un **notaio** genera l'invio di una e-mail che ha come destinatario il notaio stesso e per conoscenza il distretto notarile.

7.1. Approvazione richiesta SmartCard Notaio

La procedura descritta di seguito è indicata sia nel caso si deve approvare una richiesta di **Prima Registrazione** e, sia nel caso si tratti di una richiesta di **Registrazione Successiva**.

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Presidente CND, Operatore CNN, Presidente CNN**.

Per procedere all'approvazione di una richiesta di SmartCard di un notaio, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce **“Autorizzazioni”** presente nel menu a sinistra (Figura 35).

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRG4TT80A01F839E	Trasferimento Notaio
17	GIACOMO VIOLA VLCGMB2011198	Richiesta Smartcard Notaio
18	MARCO GIALLI GLLMRC7903F839K	Trasferimento Notaio

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BPNPL87E2H5010	Smartcard Notaio
11	MARCO GIALLI GLLMRC7903F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRG4TT80A01F839E	Smartcard Notaio

Figura 35 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene rindirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 36)



Home / Autorizzazioni						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto		<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA		<input type="checkbox"/> RIFIUTA		
Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creata il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GALLI GLMRC9003F839K	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLIGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28FB839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28FB839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMIT80A01F839E	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMIT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13
<input type="checkbox"/>	11	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 15:06
<input type="checkbox"/>	10	MATTIA GRIGIO	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Martedì 07 Novembre 2023 14:59

Figura 36- Autorizzazioni

3. L'operatore seleziona la richiesta da approvare con tipo *“Richiesta SmartCard Notaio”*, selezionando la checkbox associata alla richiesta.
4. Dopo aver selezionato la richiesta che si intende approvare, l'operatore RA clicca il pulsante **Approva**.
5. All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione in formato PDF (Figura 37).

Autorizzazione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 16/11/2023 11:29

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i dati per il seguente Notaio:

Nome:	MARCO
Cognome:	GALLI
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Data di nascita:	[REDACTED]
Distretto:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Numero di telefono:	[REDACTED]
Tipo di Documento:	[REDACTED]
Numero Documento:	[REDACTED]
Rilasciato da:	[REDACTED]
In data:	[REDACTED]

Vi chiediamo, inoltre, di inviare il dispositivo di firma smart card all'indirizzo di seguito riportato:

Figura 37 - Richiesta Autorizzazione

6. Clicca il pulsante *“clicca qui”* in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
7. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
8. Clicca Firma
9. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card



Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 38)



Figura 38- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina della sezione Autorizzazioni, in tale pagina, è possibile visualizzare che la richiesta da approvare, passa in stato APPROVATO (Figura 39).



Figura 39-Richiesta Approvata

Se invece, si intende Rifiutare una richiesta, si deve selezionare le checkbox associate alla richiesta da rifiutare (Figura 36), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio **"Rifiutato con successo"** (Figura 40).



Home / Autorizzazioni

Rifiutato con successo

Seleziona tutto APPROVA RIFIUTA

Filtra dati Ordinato per ▾

Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLICCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVNC96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVNC96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13

Figura 40 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.2. Approvazione richiesta di Trasferimento Notaio

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Presidente CND, Operatore CNN, Presidente CNN**.

Per procedere all'approvazione di una richiesta di Trasferimento di un notaio, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce **“Autorizzazioni”** presente nel menu a sinistra (Figura 41).

Mario Rossi

Codice Fiscale: RSSMR80A01F839W
Ruolo: XXXXXXXXXX
Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Trasferimento Notaio
17	GIACOMO VIOLA VLICCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio
18	MARCO GALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio

Richieste in attesa di associazione dispositivo

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPLA8722H5010	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLLMRC79D03F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Smartcard Notaio

Figura 41 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene rindirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 42)



Home / Autorizzazioni						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto		<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA		<input type="checkbox"/> RIFIUTA		
Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creata il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GALLI GLMRC9003F839K	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLIGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMIT80A01F839E	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMIT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13
<input type="checkbox"/>	11	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 15:06
<input type="checkbox"/>	10	MATTIA GRIGIO	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Martedì 07 Novembre 2023 14:59

Figura 42- Autorizzazioni

3. L'operatore seleziona la richiesta da approvare con tipo “Trasferimento Notaio”, selezionando la checkbox associata alla richiesta.
4. Dopo aver selezionato la richiesta che si intende approvare, l'operatore RA clicca il pulsante **Approva**.
5. All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione in formato PDF (Figura 43).

Autorizzazione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 16/11/2023 11:29

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i dati per il seguente Notaio:

Nome:	MARCO
Cognome:	GALLI
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Data di nascita:	[REDACTED]
Distretto:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Numero di telefono:	[REDACTED]
Tipo di Documento:	[REDACTED]
Numero Documento:	[REDACTED]
Rilasciato da:	[REDACTED]
In data:	[REDACTED]

Vi chiediamo, inoltre, di inviare il dispositivo di firma smart card all'indirizzo di seguito riportato:

Figura 43 - Richiesta Autorizzazione

6. Clicca il pulsante “clicca qui” in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
7. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
8. Clicca Firma
9. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card



Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 44)



Figura 44- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina della sezione Autorizzazioni, in tale pagina, è possibile visualizzare che la richiesta da approvare, passa in stato APPROVATO (Figura 45).

Home / Autorizzazioni						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto	<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> RIFIUTA	Filtro dati Ordinato per ▾			
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42

Figura 45-Richiesta Approvata

Se invece, si intende Rifiutare una richiesta, si deve selezionare le checkbox associate alla richiesta da rifiutare (Figura 42), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio **"Rifiutato con successo"** (Figura 46).



Rifiutato con successo							
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto	<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> RIFIUTA	Filtro dati Ordinato per ▾				
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il	
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLIHRCT9DD03FB839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42	
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLICCN80A01FB839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38	
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28FB839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34	
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28FB839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31	
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMMTT80A01FB839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36	
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMMTT80A01FB839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17	
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNNB0A01FB839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13	

Figura 46 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.3. Approvazione richiesta Firma Remota Notaio

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Presidente CND, Operatore CNN, Presidente CNN**.

Si precisa che, la Firma Remota deve essere richiesta esplicitamente dal notaio tramite apposito modulo web, in cui specifica il tipo di OTP desiderato.

Per procedere all'approvazione di una richiesta di Firma Remota di un notaio, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce **“Autorizzazioni”** presente nel menu a sinistra (Figura 47).



Mario Rossi
Codice Fiscale: RSSMRA80A01F839W
Ruolo: XXXXXXXXXX
Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRGHTTB80A01F839E	Trasferimento Notaio
17	GIACOMO VIOLA VILGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio
18	MARCO GALLI GLIIMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio
6	PAOLO BERNABEI BPNPLAB7E2H010	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLIIMRC79D03F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGHTTB80A01F839E	Smartcard Notaio

Figura 47 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene rindirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 48)

Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creata il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GALLI GLIIMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VILGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGHTTB80A01F839E	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGHTTB80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNNB80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13
<input type="checkbox"/>	11	GIANNI ARANCIO RNCGNNB80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 15:06
<input type="checkbox"/>	10	MATTIA GRIGIO	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Martedì 07 Novembre 2023 14:59

Figura 48- Autorizzazioni

3. L'operatore seleziona la richiesta da approvare con tipo "Richiesta Firma Remota Notaio", selezionando la checkbox associata alla richiesta.
4. Dopo aver selezionato la richiesta che si intende approvare, l'operatore RA clicca il pulsante **Approva**.
5. All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione in formato PDF (Figura 49).



Autorizzazione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 16/11/2023 16:02

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i dati per il seguente Notaio:

Nome:	MARCO
Cognome:	GIALLI
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Data di nascita:	
Distretto:	
E-mail:	
Numero di telefono:	
Tipo di Documento:	
Numero Documento:	
Rilasciato da:	
In data:	
Protocollo:	[REDACTED]

Figura 49 - Richiesta Autorizzazione

6. Clicca il pulsante “clicca qui” in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l’operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
7. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
8. Clicca Firma
9. Il browser mostrerà all’operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L’operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 50)

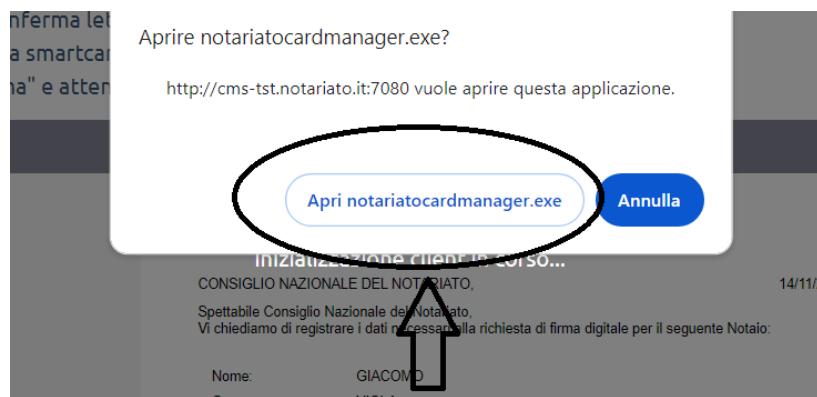


Figura 50- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all’operatore RA, la richiesta, il cui stato è APPROVATO (Figura 51).



Mattia Grigio APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	27			
Stato	APPROVATO			
Profilo	Firma Remota Notaio			
Distretto	Napoli			
Utente per la registrazione	[GRGMMT80A01FB39E] Mattia Grigio			
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			

Note

Figura 51-Richiesta Approvata

Se invece, si intende Rifiutare una richiesta, si deve selezionare le checkbox associate alla richiesta da rifiutare (Figura 36), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio *“Rifiutato con successo”* (Figura 52).

Rifiutato con successo						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto	<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> RIFIUTA	Filtro dati Ordinato per ▾			
Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GALLI GLIIRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLIGCM80A01FB39B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01FB39E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01FB39E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNNB80A01FB39D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13

Figura 52 - Messaggio di richiesta rifiutata



7.4. Approvazione di più richieste

Per procedere all'approvazione di più richieste, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce "Autorizzazioni" presente nel menu a sinistra (Figura 53).

The screenshot shows the 'Autorizzazioni' (Authorizations) page of the Notartel system. The left sidebar menu includes 'Home', 'Richiesta', 'Notai', 'Autorizzazioni' (which is highlighted with a red oval and a blue arrow pointing to it), 'Utenti', 'Distretti', 'Dispositivi', 'Token OTP', and 'Report'. The main content area displays a table titled 'Autorizzazioni in attesa' (Pending Authorizations) with the following data:

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRGM1T80A01F839E	Trasferimento Notaio
17	GIACOMO VIOLA VULGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio
18	MARCO GALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio

Below this table is another titled 'Richieste in attesa di associazione dispositivo' (Pending device association requests) with the following data:

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BNPPLA87E22H5910	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLLMRC79D03F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGM1T80A01F839E	Smartcard Notaio

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Versione 1.0' and 'Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 53 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene rindirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 54)

The screenshot shows the 'Autorizzazioni' (Authorizations) list page. The top navigation bar includes 'Home / Autorizzazioni' and buttons for 'Seleziona tutto' (Select all), 'APPROVA' (Approve), and 'RIFIUTA' (Reject). The main table lists the following authorizations:

Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input checked="" type="checkbox"/>	21	PAOLO BIANCHI BNCPPLA80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 14:34
<input checked="" type="checkbox"/>	20	MATTIA GRIGIO GRGM1T80A01F839E	Richiesta Firma Remota Notaio	IN ATTESA	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:57
<input type="checkbox"/>	19	MATTIA GRIGIO GRGM1T80A01F839E	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:25
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VULGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGM1T80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGM1T80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17

Figura 54- Autorizzazioni multiple

3. L'operatore seleziona le richieste da approvare, selezionando le checkbox associate alle richieste.
4. Dopo aver selezionato le richieste che si intendono approvare, l'operatore RA clicca il pulsante Approva.



5. All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione delle richieste selezionate precedentemente in formato PDF (Figura 55).

Autorizzazione Multipla

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 16/11/2023 14:42
Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i seguenti dati:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Ruolo	Distretto	Dispositivo
Paolo Bianchi					Smart card
Mattia Grigo					Firma qualificata remota

Vi chiediamo, inoltre, di inviare i dispositivi di firma agli indirizzi di recapito degli utenti

Figura 55 - Richiesta Autorizzazione Multipla

6. Clicca il pulsante “clicca qui“ in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
7. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
8. Clicca Firma
9. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 56)

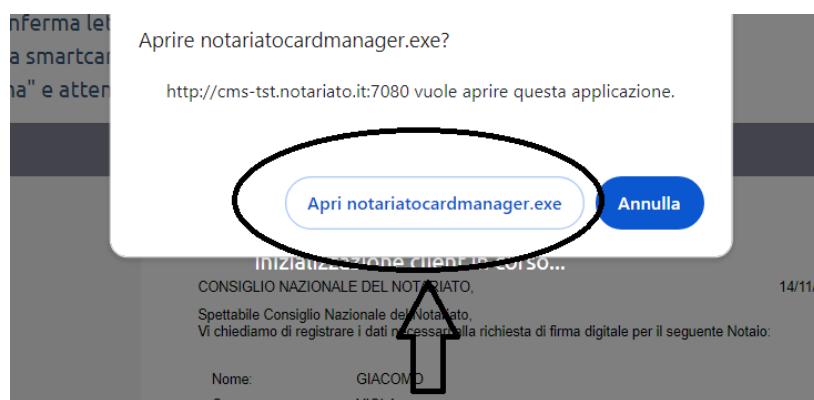


Figura 56- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina della sezione Autorizzazioni, in tale pagina, è possibile visualizzare che le richieste da approvare, passano in stato APPROVATO (Figura 57).



<input type="checkbox"/> Seleziona tutto	<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> RIFIUTA					Filtra dati	Ordinato per ▾
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il		
<input type="checkbox"/>	21	PAOLO BIANCHI BNCPAL80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 14:34		
<input type="checkbox"/>	20	MATTIA GRIGIO GRCGTT80A01F839C	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:57		

Figura 57-Richieste Approvata

Se invece, si intendono Rifiutare più richieste, si deve selezionare le checkbox associate alle richieste da rifiutare (Figura 54), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio **“Rifiutato con successo”** (Figura 58).

Home / Autorizzazioni								
Rifiutato con successo								x
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto	<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> RIFIUTA					Filtra dati	Ordinato per ▾
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il		
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42		
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLCVNC80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38		
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34		
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31		
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGTT80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36		
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGTT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17		
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNB80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13		

Figura 58 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.5. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard notaio

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN, Presidente CNN**.

L'operatore RA dopo aver approvato la richiesta deve associare una smartcard alla richiesta di certificato di firma su smartcard del notaio

Per eseguire tale procedura, l'operatore deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **“Richieste”** nel menu a sinistra (Figura 59).



The screenshot shows the Notartel System interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Home', 'Richieste' (which is highlighted with a blue circle and an arrow), 'Notai', 'Autorizzazioni', 'Utenti', 'Distretti', 'Dispositivi', 'Token OTP', and 'Report'. Below the menu, a user profile for 'Mario Rossi' is displayed, including their fiscal code 'RSSMRA80A01F839W' and roles 'Ruolo: [REDACTED]' and 'Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato'. A table titled 'Autorizzazioni in attesa' shows a single entry (ID 14, MATTIA GRIGIO, Trasferimento Notaio). Another table titled 'Richieste in attesa di associazione dispositivo' lists several entries, including PAOLO BERNABEI (ID 6), MARCO GALLI (ID 11), MATTIA GRIGIO (ID 15), and VINCENZO PIERRI (ID 20). At the bottom, there is a copyright notice: 'Versione 1.0 Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 59 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 60).

The screenshot shows the 'Richieste' menu with the 'Elenco' option highlighted with a blue circle and an arrow. Below the menu, there are buttons for 'Crea richiesta' and 'smartcard notaio'.

Figura 60 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 61). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

The screenshot shows a table titled 'Elenco Richieste' with columns: Numero, Nome, Profilo, Stato, Distretto, Creato il, and Certificato. The table lists 13 rows of data, each representing a request with its status (e.g., APPROVATO, ASSOCIAZIONE, CANCELLATO, RILASCIATO) and the date it was created. The last column, 'Certificato', contains status indicators like 'VALIDO' and 'RILASCIATO'.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
36	FILIPPO ARANCIONI	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53	
35	LUCA MARRONI	Firma Remota Notaio	ASSOCIAZIONE	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GALLI	Smartcard Notaio	ASSOCIAZIONE	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GALLI	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	

Figura 61 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 62).



Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Filippo Arancioni APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	36			
Stato	APPROVATO			
Profilo	Smartcard Notaio			
Distretto	Napoli			
Utente per la registrazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			

Creato il	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53
Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 14:56
Protocollo	PROVA2
Dispositivo di Firma	Non Disponibile

Note

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 62 - Dati Richiesta

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo da associare alla richiesta di smartcard notaio all'interno dell'elenco (Figura 63).

Home / Richiesta / Associazione dispositivo

Associa dispositivo alla richiesta smartcard notaio di Filippo Arancioni

Dispositivo di firma*



Invia



Figura 63 - Associazione dispositivo alla richiesta smartcard notaio

6. L'operatore clicca su “Invia”.
7. La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio “Dispositivo associato con successo”



Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Dispositivo associato con successo

Filippo Arancioni ASSOCIATO

[Annulla](#)

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni	
Numero	36			Creato il	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53
Stato	ASSOCIAZIONE			Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 15:04
Profilo	Smartcard Notaio			Protocollo	PROVA2
Distretto	Napoli			Dispositivo di Firma	CNN0000024
Utente per la registrazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi				
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi				

Note

Versione 1.0

Figura 64 - Conferma associazione dispositivo

7.6. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP VIRTUALE

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN, Presidente CNN**.

L'operatore RA dopo aver approvato la richiesta deve associare un dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota del notaio.

Per eseguire tale procedura, l'operatore deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce “Richieste” nel menu a sinistra (Figura 65).

Mario Rossi
Codice fiscale: RSSMRA80A01F839W
Ruolo: XXXXXXXXXX
Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRG041180A01F839E	Trasferimento Notaio

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPLAB72215010	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLM94C79D01F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRG041180A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Firma Remota Notaio

Figura 65 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce “Elenco” all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 66).



Figura 66 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 67). L'operatore clicca il *"il numero"* della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedi 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedi 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedi 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GALLI GLMRA90A01H5010	Smartcard Notaio	ASSOCIAZIONE	Agrigento	Giovedi 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedi 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGMAT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedi 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU79003A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedi 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GALLI GLMRC79003F839K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedi 23 Novembre 2023 09:12	
27	MATTIA GRIGIO GRGMAT80A01F839E	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Napoli	Martedì 21 Novembre 2023 16:08	

Figura 67 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto *"Associa"* (Figura 68).

Luca Marroni APPROVATO

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni	Associa	Annulla
Numero	35				Creato il	Giovedi 23 Novembre 2023 13:07
Stato	APPROVATO				Aggiornato il	Giovedi 23 Novembre 2023 13:09
Profilo	Firma Remota Notaio				Protocollo	Non Disponibile
Distretto	Agrigento				Dispositivo di Firma	Non Disponibile
Utente per la registrazione	[MRRLCU80A01F839R] Luca Marroni					
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi					
Note						
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>						

Figura 68 - Dati Richiesta Firma Remota

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo da associare alla richiesta di firma remota (OTP VIRTUALE) all'interno dell'elenco (Figura 69).



Home / Richiesta / Associazione dispositivo

Associa dispositivo alla richiesta firma remota notaio di Luca Marroni

Dispositivo di firma*

Figura 69 - Associazione dispositivo alla richiesta firma remota

- Il notaio clicca su "Invia".
- La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio "Dispositivo associato con successo"

Dispositivo associato con successo

Luca Marroni ASSOCIATO

Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni	
Numero	35			Creata il	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07
Stato	ASSOCIATO			Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 13:33
Profilo	Firma Remota Notaio			Protocollo	Non Disponibile
Distretto	Agrigento			Dispositivo di Firma	CNN0000023
Utente per la registrazione	[MRRLCU80A01F839R] Luca Marroni			Token OTP	6
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi				

Note

Figura 70 - Completamento associazione

7.7. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP FISICO

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN, Presidente CNN**.

L'operatore RA dopo aver approvato la richiesta deve associare un dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota del notaio.

Per eseguire tale procedura, l'operatore deve eseguire i seguenti step:

- L'operatore RA clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra (Figura 71).



The screenshot shows the Notartel System interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Richieste' (which is highlighted with a blue oval and a blue arrow pointing to it), 'Notai', 'Autorizzazioni', 'Utenti', 'Distretti', 'Dispositivi', 'Token OTP', and 'Report'. Below the menu, the user profile for 'Mario Rossi' is displayed, including his fiscal code (RSSMRA80A01F839W), role (Ruolo: Notaio), and district (Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato). Two tables are shown: 'Autorizzazioni in attesa' and 'Richieste in attesa di associazione dispositivo'. The 'Richieste in attesa' table lists several requests with columns for 'Numero', 'Nome', 'Tipo', and 'Profilo'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Versione 1.0 Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 71 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 72).

The screenshot shows the 'Richieste' page with a large blue oval highlighting the 'Elenco' button. Below the button, there are two other buttons: 'Crea richiesta' and 'smartcard notaio'. A black arrow points from the text 'Figura 72 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste' to the 'Elenco' button.

Figura 72 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 73). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GALLI GLMRA90A01H5010	Smartcard Notaio	ASSOCIAZIONE	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU79D03A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GALLI GLMRC79D03F839K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	
27	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Napoli	Martedì 21 Novembre 2023 16:08	

Figura 73 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 74).



Luca Marroni APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	35			
Stato	APPROVATO			
Profilo	Firma Remota Notaio			
Distretto	Agrigento			
Utente per la registrazione	[MRRRLCU80A01F839R] Luca Marroni			
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			
Note				

Figura 74 - Dati Richiesta Firma Remota

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo di firma da associare alla richiesta di firma remota (OTP FISICO) e il TOKEN OTP all'interno dell'elenco (Figura 75).

Associa dispositivo alla richiesta firma remota notaio di Gianni Arancio

<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text" value="Dispositivo di firma*"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text" value="Token OTP*"/>
<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; background-color: #F0F8FF; color: #0070C0; font-weight: bold; font-size: 10pt; padding: 5px; margin-top: 5px;" type="button" value="Invia"/>	

Figura 75 - Associazione dispositivo e TOKEN OTP alla richiesta firma remota

6. Il notaio clicca su “*Invia*“.
7. La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio “*Dispositivo associato con successo*“



Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Dispositivo associato con successo ×

Gianni Arancio ASSOCIATO

Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato
Numero	78		
Stato	ASSOCIATO		
Profilo	Firma Remota Notaio		
Distretto	Napoli		
Utente registratore	[RNCGNN80A01F839D] Gianni Arancio		
Utente approvazione	[TSTCNN54T67H501Q] CNN Test		

Note

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 76 - Completamento associazione

7.8. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard Presidente CND/CNN

L'operazione di associazione dispositivo ad una richiesta smartcard Presidente può essere fatta solo dagli Operatori Centrali.

Per effettuare tale operazione è necessario seguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra (Figura 77).

Mario Rossi

Codice Fiscale: RSSMRA80A01F839W

Ruolo: [REDACTED]

Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa			Richieste in attesa di associazione dispositivo		
Numero	Nome	Tipo	Numero	Nome	Profilo
14	MATTIA GRIGIO GRGHT18M01F839E	Trasferimento Notaio	6	PAOLO BERNABEI BRNPLAB7E22H5010	Smartcard Notaio
11	MARCO GIALLI GLMHR79D03F839K		11	MARCO GIALLI GLMHR79D03F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGHT80A01F839E		15	MATTIA GRIGIO GRGHT80A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839V		20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839V	Firma Remota Notaio

Figura 77 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 78).



Figura 78 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 79). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta Smartcard Presidente su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
36	FILIPPO ARANCIONI RNCFPP80A01F839N	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53	
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GIALLI GLLHRRA90A01H5010	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU7903A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GALLI GLLHRRA90A01H5010	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	

Figura 79 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 80).

Cnn Test APPROVATO	Associa Annulla																				
Dati Richiesta Anagrafica Contatti Certificato Storico operazioni																					
<table><tr><td>Numero</td><td>80</td></tr><tr><td>Stato</td><td>APPROVATO</td></tr><tr><td>Profilo</td><td>Smartcard Presidente</td></tr><tr><td>Distretto</td><td>Consiglio Nazionale del Notariato</td></tr><tr><td>Utente registratore</td><td>[RSS5MRA80A01F839W] Mario Rossi</td></tr><tr><td>Utente approvazione</td><td>Non Disponibile</td></tr></table>	Numero	80	Stato	APPROVATO	Profilo	Smartcard Presidente	Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato	Utente registratore	[RSS5MRA80A01F839W] Mario Rossi	Utente approvazione	Non Disponibile	<table><tr><td>Creato il</td><td>Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43</td></tr><tr><td>Aggiornato il</td><td>Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43</td></tr><tr><td>Protocollo</td><td>PROVA2</td></tr><tr><td>Dispositivo di Firma</td><td>Non Disponibile</td></tr></table>	Creato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43	Aggiornato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43	Protocollo	PROVA2	Dispositivo di Firma	Non Disponibile
Numero	80																				
Stato	APPROVATO																				
Profilo	Smartcard Presidente																				
Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato																				
Utente registratore	[RSS5MRA80A01F839W] Mario Rossi																				
Utente approvazione	Non Disponibile																				
Creato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43																				
Aggiornato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43																				
Protocollo	PROVA2																				
Dispositivo di Firma	Non Disponibile																				
Note																					

Figura 80 - Dati Richiesta

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo da associare alla richiesta di smartcard notaio all'interno dell'elenco (Figura 81).



Home / Richiesta / Associazione dispositivo

Associa dispositivo alla richiesta smartcard presidente di CNN Test

Dispositivo di Firma*

Figura 81 - Associazione dispositivo alla richiesta smartcard notaio

6. L'operatore clicca su “*Invia*“.
7. La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio “*Dispositivo associato con successo*“

Dispositivo associato con successo

Cnn Test ASSOCIATO

Anagrafica Contatti Certificato Storico operazioni

Dati Richiesta	Numero	80
Stato	ASSOCIATO	
Profilo	Smartcard Presidente	
Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato	
Utente registratore	[RSSMRA80A01FB39W] Mario Rossi	
Utente approvazione	Non Disponibile	

Create il Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43

Aggiornato il Giovedì 21 Dicembre 2023 08:53

Protocollo PROVA2

Dispositivo di Firma CNN0000027

Annulla

Note

Figura 82 - Conferma associazione dispositivo

[Torna al sommario](#)

8. Gestione Certificati

Per **Gestione Certificati** si intende l'insieme di operazioni effettuate dall'operatore RA per controllare e gestire il ciclo di vita dei certificati.



8.1. Stato richiesta Certificato

Ogni tipologia di operatore RA può visualizzare un determinato insieme di certificati presenti sulla piattaforma. Nello specifico:

- Operatore /Presidente CND: Può visualizzare lo stato delle richieste dei certificati appartenenti al distretto dell'operatore RA
- Operatore/Presidente CNN: Può visualizzare tutte le richieste presenti sul CMS

Per visualizzare lo stato delle richieste dei certificati, a prescindere dalla tipologia di operatore RA, la procedura è la seguente:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** presente nel menu a sinistra (Figura 83).

The screenshot shows the Notartel system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Home', 'Richieste' (which is circled in red with a black arrow pointing to it), 'Notai', 'Autorizzazioni', 'Utenti', 'Distretti', 'Dispositivi', 'Token OTP', and 'Report'. The main content area displays a user profile for 'Mario Rossi' with the following details: 'Nome fiscale: RSSMRA80A01F839W', 'Ruolo: Amministratore', and 'Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato'. Below this, there are two tables: 'Autorizzazioni in attesa' (which is empty) and 'Richieste in attesa di associazione dispositivo' (which lists 24 entries, each with a number, name, and profile). The user 'Mario Rossi' is also shown in the top right corner.

Figura 83 - Selezione "Richieste" all'interno del menu

2. L'operatore RA clicca la voce **"Elenco"** presente nel sottomenu aperto dopo il passo precedente (Figura 84).

The screenshot shows the 'Richieste' menu with a sub-menu open. The sub-menu contains three items: 'Elenco' (which is circled in red with a black arrow pointing to it), 'Crea richiesta smartcard notaio', and 'smartcard notaio'.

Figura 84 - Selezione "Elenco" dal sottomenu Richieste

3. Dopodiché, l'operatore RA verrà portato sulla pagina contenente le richieste che può visualizzare in base al tipo di utenza (Figura 85).



Home / Richiesta

Filtra dati Ordinato per ▾

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
26	MARCO GIALLI	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 15:43	
25	PAOLO BIANCHI	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 14:33	
24	MATTIA GRIGIO	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:57	
23	MATTIA GRIGIO	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:24	
22	MARCO GIALLI	Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:33	
21	GIACOMO VIOLA	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:12	
20	VINCENZO PIERRI	Firma Remota Notaio	ASSOCIAUTO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34	
19	VINCENZO PIERRI	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:15	VALIDO
18	MATTIA GRIGIO	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17	VALIDO

Figura 85 - Stato richieste

4. Nella colonna stato sarà specificato per l'appunto lo stato in cui si trova ogni richiesta.

Cliccando su **Filtra Dati** e **Ordinato per** visibile in Figura 85 , è possibile impostare filtri e ordinamento sull'elenco delle richieste che si vuole visualizzare.

8.2. Controllo Stato Certificati

L'operatore RA può consultare le informazioni relative ai certificati, sia quelli attualmente validi (attivi) che quelli eventualmente revocati e/o sospesi.

Nello specifico:

- Operatore/Presidente CND => Può visualizzare lo stato dei certificati del distretto di appartenenza;
- Operatore/Presidente CNN => Può visualizzare lo stato di tutti i certificati presenti sulla piattaforma.

Per effettuare il controllo dello stato dei certificati, l'operatore RA segue il seguente flusso:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** presente nel menu a sinistra (Figura 86).



Numero	Nome	Tipo
Nessuna autorizzazione in attesa		

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI RIBRPLA87E22H5010	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLMRC79D01F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Smartcard Notaio
21	GIACOMO VIOLA VLGCM80A01F839B	Smartcard Notaio
22	MARCO GALLI GLMRC79D01F839K	Smartcard Notaio
23	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Smartcard Notaio
24	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Firma Remota Notaio

Figura 86 - Selezione "Richieste" all'interno del menu

2. L'operatore RA clicca la voce "Elenco" presente nel sottomenu aperto dopo il passo precedente (Figura 87).

Richieste

Elenco

Crea richiesta smartcard notaio

Figura 87 - Selezione "Elenco" dal sottomenu Richieste

3. Dopodiché, l'operatore RA verrà portato sulla pagina contenente le richieste che può visualizzare in base al tipo di utenza (Figura 88).

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
36	FILIPPO ARANCIONI RNCFPP80A01F839N	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53	
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GALLI GLMRC79D01H5010	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU79D03A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GALLI GLMRC79D01H5010	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	

Figura 88 - Stato richieste



4. Nella colonna **Certificato** sarà specificato per l'appunto lo stato in cui si trova ogni certificato.

Cliccando su **Filtra Dati e Ordinato per** visibile in Figura 88, è possibile impostare filtri e ordinamento sull'elenco dei certificati che si vuole visualizzare.

8.3. Revoca certificato di firma su SmartCard

La funzione di Revoca può essere attivata mediante Firma Elettronica di un modulo PDF.

Gli operatori RA possono avviare la revoca di **tutti i certificati attivi di un notaio o di un singolo certificato dello stesso**. In particolare:

- **presidente/operatore CNN**, può effettuare l'operazione di revoca per tutti i notai sul territorio nazionale
- **presidente CND**, può effettuare l'operazione di revoca solo per i notai del suo distretto

Un operatore RA per effettuare l'operazione di Revoca deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** nel menu a sinistra (Figura 89).

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRIGIATT80A01F839E	Trasferimento Notaio

Figura 89 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce **"Elenco"** all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 90).

Richieste

Elenco

Crea richiesta smartcard notaio

Figura 90 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste visualizzabili in base alla sua tipologia di ruolo (Figura 91). L'operatore clicca il **"il numero"** della richiesta su cui



intende effettuare l'operazione di “Revoca”.

14	MATTIA GRIGIO GRGMMTT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31
13	LUCA VERDI VRDLCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32

Figura 91 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “VALIDO”.

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Revoca Certificato (Figura 92).

Gianni Arancio RILASCIATO				
		Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti
		Certificato		
Stato	Soggetto		Profilo	Valido fino
VALIDO	2.5.4.46=76, CN=GIANNI ARANCIO, 2.5.4.5=TINIT-RNCGN80A01F839D, 2.5.4.42=GIANNI, 2.5.4.4=ARANCIO, 2.5.4.12=Notaio, O=NAPOLI;3333333333, C=IT		Firma Remota Qualificata	13/12/2026
		Scarica Certificato		

Figura 92 - Revoca Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Revoca. L'operatore RA clicca su “Proseguì” (Figura 93).

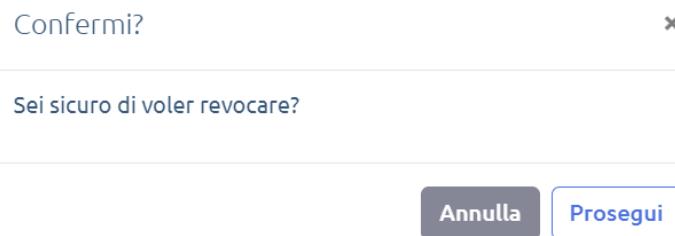


Figura 93 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di revoca, dovrà indicare (Figura 94):
 - motivazione e decorrenza (data e ora)
 - **In caso di revoca di un certificato qualificato sospeso, la data della stessa decorre dalla data d'inizio del periodo di sospensione**
 - protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla revoca del certificato



- eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza

Home / Richiesta / Revoca Richiesta

Revocato

Causale Revoca*	Data Revoca*	Protocollo*
Furto	21/11/2023 15:18:56	

Note

Annulla **Invia**

Figura 94 - Form di Richiesta Revoca

7. L'operatore clicca sul pulsante **"Invia"**
8. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su **"Conferma Lettura"** dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN (Figura 95).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clica qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Revoca

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO.
Spettacolo Consiglio Nazionale del Notariato.
Vi chiediamo di revocare il dispositivo di firma del seguente Notaio

Nome: LUCA
Cognome: VERDI
Codice Fiscale: VRDLCU79D03F839C
Data di nascita: 03-04-1979
Distretto: NAPOLI
E-mail: act@bilid.com
Numero di telefono: +393899393196
Indirizzo: VIA NAZIONALE 2
Città: NAPOLI
CAP: 8016
Provincia: NA
Tipo di Documento: Carta d'identità
Numero Documento: CA00001AA

Conferma lettura

PIN

Annulla **Storno**

Figura 95 - Apposizione firma alla richiesta di Revoca

9. Dopodiché clicca sul pulsante **"Firma"** (Figura 95)
10. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante **"Apri notariatocardmanager.exe"** (Figura 96)



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

Annulla

Figura 96 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà “*REVOCATO*” quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

8.4. Revoca Certificato di firma remota

La procedura per revocare un certificato di Firma Remota è la stessa sia nel caso di utilizzo di OTP VIRTUALE e sia nel caso di OTP FISICO.

Un operatore RA per effettuare l'operazione di Revoca deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce “*Richieste*” nel menu a sinistra (Figura 97).

Mario Rossi

Codice Fiscale: RSSMRA80A01F839W

Ruolo: [REDACTED]

Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa			Richieste in attesa di associazione dispositivo		
Numero	Nome	Tipo	Numero	Nome	Profilo
14	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Trasferimento Notaio	6	PAOLO BERNABEI BRNPLA87E22HS0TO	Smartcard Notaio
11	MARCO GIALLI GLHHRIC79D03F839K		15	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Smartcard Presidente
20	VINCENZO PIERRI PR0VCH96H2BF839V			VINCENZO PIERRI PR0VCH96H2BF839V	Firma Remota Notaio

Figura 97 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce “*Elenco*” all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 98).



Figura 98 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste visualizzabili in base alla sua tipologia di ruolo (Figura 99). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di "Revoca".

41	FILIPPO ARANCIONI RNCFPP80A01F839N	Smartcard Presidente ASSOCIATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Martedì 28 Novembre 2023 09:17
40	LUCA MARRONI MRRLCUB0A01F839R	Firma Remota Notaio ASSOCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:30
39	LUCA MARRONI MRRLCUB0A01F839R	Firma Remota Notaio RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:19
38	VINCENZO PIERRI PRVCN96I28F839V	Firma Remota Notaio RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 17:10
37	LUCA MARRONI MRRLCUB0A01F839R	Smartcard Notaio RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 16:51

Figura 99 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta "VALIDO".

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Revoca Certificato (Figura 100).

Gianni Arancio RILASCIATO			
		Revoca Certificato Sospendi Certificato Sospendi in Emergenza	
		Revoca Certificato Sospendi Certificato Sospendi in Emergenza	
Dati Richiesta Anagrafica Contatti Certificato			
Stato	Soggetto	Profilo	Valido Fino
VALIDO	2.5.4.46=76, CN=GIANNI ARANCIO, 2.5.4.5=TINIT-RNCGN80A01F839D, 2.5.4.42=GIANNI, 2.5.4.4=ARANCIO, 2.5.4.12=Notaio, O=NAPOLI:3333333333, C=IT	Firma Remota Qualificata	13/12/2026
Scarica Certificato			

Figura 100 - Revoca Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Revoca. L'operatore RA clicca su "Proseguì" (Figura 101).



Confermi?

×

Sei sicuro di voler revocare?

Annulla

Proseguì

Figura 101 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di revoca, dovrà indicare (Figura 102):

- motivazione e decorrenza (data e ora)
 - In caso di revoca di un certificato qualificato sospeso, la data della stessa decorre dalla data d'inizio del periodo di sospensione**
- protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla revoca del certificato
- eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza

Revoca

Causale Revoca*
Furto

Data Revoca*
29/11/2023 14:59

Protocollo*
[empty field]

Note
[empty text area]

Annulla Invia

Figura 102 - Form di Richiesta Revoca

- L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
- Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su "Conferma Lettura" dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN (Figura 103).



Per confermare l'operazione, seguì le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

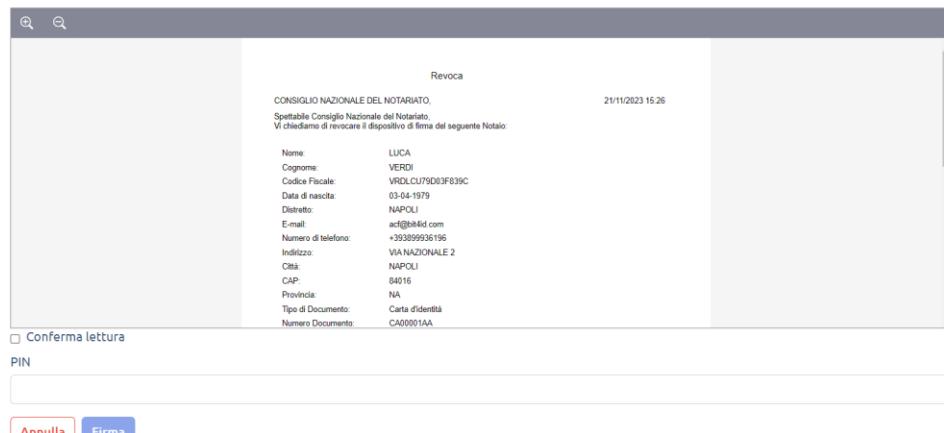


Figura 103 - Apposizione firma alla richiesta di Revoca

9. Dopodiché clicca sul pulsante “**Firma**” (Figura 103)
10. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante “*Apri notariatocardmanager.exe*” (Figura 104)

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#) [Annulla](#)

Figura 104 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà “**REVOCATO**” quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

8.5. Sospensione Certificato

La funzione di Sospensione può essere attivata mediante Firma Elettronica di un modulo PDF.

Gli Operatori RA che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN e Presidente CNN**.

I certificati sono sospesi per un periodo di tempo stabilito.



Decorso tale periodo, il certificato viene riattivato automaticamente con decorrenza dalla data di fine del periodo di sospensione.

L'operazione è la stessa sia per i **certificati di firma su smartcard** e sia per i **certificati di firma remota**.

Per effettuare la sospensione di un certificato, l'operatore RA deve seguire la seguente procedura:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** nel menu a sinistra (Figura 105).

Mario Rossi
Codice Fiscale: RSSMRA80A01F839W
Ruolo:
Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa			Richieste in attesa di associazione dispositivo		
Numero	Nome	Tipo	Numero	Nome	Profilo
14	MATTIA GRIGIO GRGHT180A01F839E	Trasferimento Notaio	6	PAOLO BERNABEI BRNPLABE122H5G10	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLLMRHC79D03F839K		11	MARCO GALLI GLLMRHC79D03F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGHT80A01F839E		15	MATTIA GRIGIO GRGHT80A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H2BF839Y		20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H2BF839Y	Firma Remota Notaio

Figura 105 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce **"Elenco"** all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 106).

Richieste

Elenco

Crea richiesta smartcard notaio

Figura 106 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 107).

L'operatore clicca il **"il numero"** della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di **"Sospensione"**.

14	MATTIA GRIGIO GRGHT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIAUTO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31
13	LUCA VERDI VRDLCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32

Figura 107 - Elenco Richieste



Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “**VALIDO**”.

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Sospendi Certificato (Figura 108).



Figura 108 - Sospensione Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Sospensione. L'operatore RA clicca su “**Proseguì**” (Figura 109).

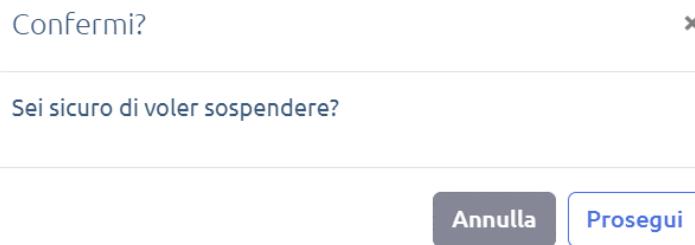


Figura 109 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di sospensione, dovrà indicare (Figura 110):

- motivazione e decorrenza (data e ora di inizio e fine sospensione)
- protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla sospensione del certificato
- eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza



Sospensione

Causale Sospensione*
Smarrimento

Data Inizio Sospensione*
21/11/2023 16:36

Data Fine Sospensione*
gg/mm/aaaa oo:mm

Protocollo*

Note

Annula Invia

Figura 110 - Form di Richiesta Sospensione

7. L'operatore clicca sul pulsante “*Invia*”
8. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su “*Conferma Lettura*” dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN. (Figura 111).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante “*Firma*” e attendi il completamento

Sospensione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO,
Spettacolo Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di sospendere il dispositivo di firma del seguente Notaio

Name:	LUCA
Cognome:	VERDI
Codice Fiscale:	190312U79D03F039C
Data di nascita:	03/04/1979
Destinato:	AGRICENTO
E-mail:	ord@bilid.com
Numero di telefono:	+3933990932196
Indirizzo:	VIA NAZIONALE 2
Città:	NAPOLI
CAP:	80016
Provincia:	NA
Tipo di Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	C400001AA

Conferma lettura

PIN

Annulla Firma

Figura 111 - Apposizione firma alla richiesta di Sospensione

9. Dopodiché clicca sul pulsante “*Firma*” (Figura 111)
10. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante “*Apri notariatocardmanager.exe*” (Figura 112)



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

Annulla

Figura 112 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà “SOSPESO” quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

8.6. Sospensione Certificato in emergenza

L'Operatore o Presidente CNN può sospendere in caso di emergenza un certificato di Firma, dopo richiesta telefonica del Titolare, utilizzando un codice segreto.

Tale codice viene comunicato dal Titolare direttamente all'operatore.

L'operazione è la stessa sia per i certificati di firma su smartcard e sia per i certificati di firma remota.

L'operatore RA per effettuare la sospensione di un certificato in emergenza deve seguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce “Richieste” nel menu a sinistra (Figura 113).

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRG41180A01F839E	Trasferimento Notaio

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPLA872215010	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLM98C79D01839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRG41180A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Firma Remota Notaio

Figura 113 - Selezione "Richieste"



2. L'operatore clicca la voce “*Elenco*” all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 114).



Figura 114 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 115). L'operatore clicca il “*il numero*” della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di “*Sospensione*”.

14	MATTIA GRIGIO GRGMMT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31
13	LUCA VERDI VRDLCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32

Figura 115 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “*VALIDO*”.

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante *Sospendi in Emergenza* (Figura 116).



Figura 116 - Sospensione Certificato in Emergenza

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Sospensione in emergenza. L'operatore RA clicca su “*Proseguì*” (Figura 117).



Confermi?

×

Sei sicuro di voler sospendere in emergenza?

Annulla

Proseguì

Figura 117 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di sospensione, dovrà indicare (Figura 118):

- Codice di Sospensione
- Specificare chi ha richiesto la Sospensione
- protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla sospensione del certificato

Sospensione in Emergenza

Codice Sospensione*

Richiesta da*

Proprietario Presidente CNN Presidente CND

Protocollo*

Annulla

Invia

Figura 118 - Form di Richiesta Sospensione in emergenza

7. L'operatore clicca sul pulsante "Invia"

8. A fine operazione, l'operatore RA visualizza la richiesta il cui stato del certificato risulta Sospeso.

8.7. Riattivazione Certificato

La funzione di Riattivazione Certificato può essere attivata mediante Firma Elettronica di un modulo PDF da parte di un:

- Presidente/Operatore CNN



- Presidente CND, che può comunque inviare anche una richiesta scritta con firma autografa

Nella richiesta di riattivazione, andranno inseriti tra gli altri dati:

- la causale
- la data di riattivazione
- protocollo ed eventuali note

Per effettuare l'operazione di riattivazione, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra (Figura 119).

Richieste

Mario Rossi
Codice fiscale: RSSMRA80A01F839W
Ruolo: [REDACTED]
Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa		
Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRGM1180AD1FR39E	Trasferimento Notaio

Richieste in attesa di associazione dispositivo		
Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPLAB72215010	Smartcard Notaio
11	MARCO GALLI GLMRK790508099K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGM1180A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Firma Remota Notaio

Figura 119 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 120).

Richieste

Elenco

Crea richiesta
smartcard notaio

Figura 120 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 121). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di "Riattivazione".



14	MATTIA GRIGIO GRGMMTT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31
13	LUCA VERDI VRDLCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32

Figura 121 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “*SOSPESO*”.

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Riattiva Certificato (Figura 122).

Luca Verdi RILASCIATO

Revoca Certificato Riattiva Certificato

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
SOSPESO Data Riattivazione: 21/11/2025 17:08	Soggetto 2.5.4.46=12, CN=LUCA VERDI, 2.5.4.5=TINIT-VRDLCU79D03F839C, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=VERDI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRIGENTO:44123456780, C=IT			Profilo Smartcard, 05/11/2026

Figura 122 - Riattivazione Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Riattivazione. L'operatore RA clicca su “*Proseguì*” (Figura 123).

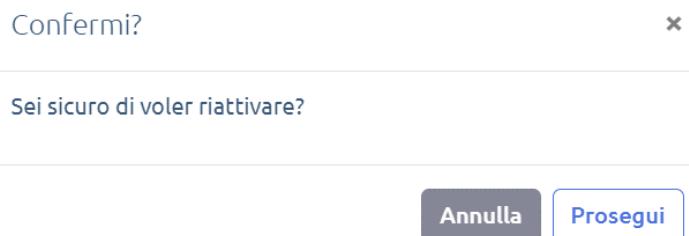


Figura 123 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore dovrà compilare i campi del form per procedere alla riattivazione (Figura 124)



Riattivazione

Causale Riattivazione*	Data Riattivazione*	Protocollo*
Ripresa attività lavorativa	10/01/2024 13:00	

Note

Figura 124 - Form di Richiesta Riattivazione

7. L'operatore clicca sul pulsante “Invia”
8. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su “Conferma Lettura” dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN. (Figura 125).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante “Firma” e attendi il completamento

Riattivazione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO,
Spettacolo Consiglio Nazionale del Notariato.
Vi chiediamo di riattivare il dispositivo di firma del seguente Notaio:

Nome	LUCIA
Cognome	VERDI
Codice Fiscale	VRDLCT79D03F839C
Data di nascita	03/04/1979
Distretto	AGRICENTO
E-mail	acd@bmid.com
Numero di telefono	+393999936196
Indirizzo	VIA NAZIONALE 2
Città	NAPOLI
CAP	80116
Provincia	NA
Tipo di Documento	Carta d'identità
Numero Documento	CA00001AA

Conferma lettura

PIN

Figura 125 - Apposizione firma alla richiesta di Riattivazione

9. Dopodiché clicca sul pulsante “Firma” (Figura 125)
10. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante “Apri notariatocardmanager.exe” (Figura 126)



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

Annulla

Figura 126 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà “ATTIVO” quando la data effettiva corrisponderà alla data di riattivazione specificata nella richiesta.

8.8. Rinnovo Certificato

Il notaio Titolare riceve una notifica di scadenza del suo certificato di firma a intervalli regolari.

A partire da novanta giorni prima della scadenza, egli potrà chiedere la sostituzione del suo certificato di firma al Presidente del CND.

La funzione di rinnovo consente ad un operatore/presidente CNN o CND di emettere un nuovo certificato per un utente Notaio con certificato attivo e in scadenza.

Per eseguire la procedura di rinnovo, l'operatore RA esegue i seguenti step:

1. L'operatore clicca sulla voce “Richieste” nel menu a sinistra presente nella dashboard (Figura 127).



Figura 127 - Selezione "Richieste"

2. Successivamente, all'interno del sottomenu che si apre, il notaio clicca su Rinnovo (Figura 128).

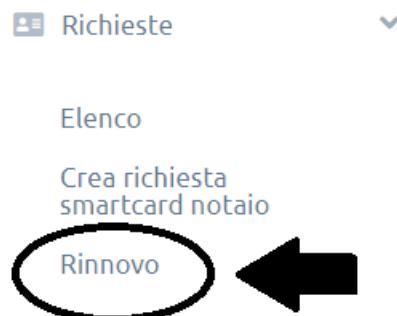


Figura 128 - Selezione "Rinnovo" all'interno della sezione Richieste

3. Dopodiché, verrà presentata all'operatore una pagina contenente le richieste di rinnovo (Figura 129).



Rinnovo Richiesta							
<input type="checkbox"/> Selezione tutto	<input checked="" type="checkbox"/> RINNOVA					Filtra dati	Ordinato per ▾
Selezione	Numero	Nome	Profilo	Distretto	Creato il	Giorni alla scadenza	
<input type="checkbox"/>	76	GIANNI ARANCIO RNCGN80A01F839D	Firma Remota Notaio	Napoli	Mercoledì 13 Dicembre 2023 11:06	1038	
<input type="checkbox"/>	64	MARIO GALLI GLLM-RA90A01H501O	Firma Remota Notaio	Agrigento	Lunedì 11 Dicembre 2023 17:19	1036	
<input type="checkbox"/>	60	CNN TEST TSTCNN54T67H501Q	Smartcard Notaio	Napoli	Lunedì 11 Dicembre 2023 15:43	1036	

Figura 129 - Richieste rinnovo

4. L'operatore può selezionare una o più richieste cliccando le checkbox associate ad ognuna di esse. Se invece, desidera selezionarle tutte, l'operatore clicca sulla checkbox “*Seleziona tutto*” (Figura 129).
5. Dopo aver selezionato le richieste, l'operatore RA clicca su “*Rinnova*”.
6. L'operatore, quindi, dovrà firmare il foglio PDF della richiesta di rinnovo, cliccando su Conferma lettura, inserendo il PIN della propria smartcard e cliccando il pulsante Conferma (Figura 130).

Per contermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clica qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Rinnovo

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO.

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato.

Vi chiediamo di rinnovare la firma qualificata remota del seguente Notaio:

Nome:	GIANINI
Cognome:	ARANCIO
Codice Fiscale:	RNCGNB00A01F839D
Data di nascita:	01-01-1980
Distretto:	NAPOLI
E-mail:	ac@bitlid.com
Numero di telefono:	+39389936196
Indirizzo:	VIA NAZIONALE 1
Città:	NAPOLI
CAP:	80013
Provincia:	NA
Tipo di Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	C4nnnnnnnA

Conferma lettura

PIN

Annulla Firma

Figura 130 - Firma richiesta rinnovo

7. Successivamente verrà richiesto di aprire il card manager, l'operatore alla richiesta clicca su "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 131).



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

[Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata](#)

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

[Annulla](#)

Figura 131 - Richiesta apertura Card Manager

8. Al termine della procedura, verrà mostrata la richiesta appena creata.

Per approvare la richiesta, si segue lo stesso flusso per approvazione delle richieste descritto precedentemente.

[Torna al sommario](#)