



SISTEMA DI REGISTRAZIONE WEBRA

Manuale Operatore RA

Versione: 1.0

Data: 01/06/2025

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	5
1. Definizioni, Acronimi e abbreviazioni	5
SISTEMI RA	7
2. Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato	7
2.1. Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato.....	8
2.2. Funzioni del Sistema di Registrazione WebRA.....	9
2.3. Codici segreti associati all'utente.....	9
2.4. Gestione delle password.....	9
2.5. Eventi sottoscritti elettronicamente.....	10
GESTIONE UTENTI E RUOLI DEL SISTEMA	11
MODALITÀ OPERATIVE	12
3. Accesso alla piattaforma	12
3.1. Primo accesso alla piattaforma eseguito da un presidente CNN/CND	12
3.2. Accesso operatore alla piattaforma	13
4. Attivazione SmartCard Presidente CNN/CND	14
5. Strumenti.....	17
5.1. Sezione Software.....	17
5.2. Sezione Documentazione	20
6. Identificazione e Registrazione	21
6.1. Prima Registrazione	22
6.2. Registrazione Successiva Del Notaio.....	25
6.3. Trasferimento Notaio	26
7. Autorizzazione	29
7.1. Approvazione richiesta SmartCard Notaio	30
7.2. Approvazione richiesta di Trasferimento Notaio	33
7.3. Approvazione richiesta Firma Remota Notaio.....	36
7.4. Approvazione di più richieste	40
7.5. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard notaio	42
7.6. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP VIRTUALE	45
7.7. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP FISICO	47
7.8. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard Presidente CND/CNN	50



8. Gestione Certificati.....	52
8.1. Stato richiesta Certificato	53
8.2. Controllo Stato Certificati	54
8.3. Revoca certificato di firma su SmartCard	56
8.4. Revoca Certificato di firma remota	59
8.5. Sospensione Certificato	62
8.6. Sospensione Certificato in emergenza	66
8.7. Riattivazione Certificato	68
8.8. Rinnovo Certificato	72

REVISIONI

Versione/Release n°	1.0	Data Versione/Release	01/06/2025
Descrizione modifiche	Prima emissione.		

INTRODUZIONE

Il presente Manuale Operatore contiene le istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione WebRA, in uso presso l'Autorità di Registrazione del Consiglio Notarile Nazionale, per la registrazione, gestione ed emissione di certificati digitali da parte dell'Autorità di certificazione del Notariato Italiano.

1. Definizioni, Acronimi e abbreviazioni

Termine	Definizione
CA	Certification Authority (Autorità di Certificazione) – Ente di Certificazione
RA	Registration Authority (Autorità di Registrazione) – Ente di Registrazione
CNN	Consiglio Nazionale del Notariato
CND	Consiglio Notarile Distrettuale
Presidente CNN	Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
Operatore CNN	Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato, ovvero l'operatore a livello nazionale demandato alla preparazione della smartcard, delle buste cieche e alla loro spedizione.
Presidente CND	Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale, ovvero la massima autorità del distretto notarile, demandata all'autorizzazione dell'emissione dei Certificati Digitali Qualificati da assegnare al Notaio richiedente neo appartenente al distretto.
Operatore CND	Operatore del Consiglio Notarile Distrettuale, ovvero l'operatore a livello di distretto notarile demandato all'avvio della pratica per la richiesta dei Certificati Digitali da assegnare al Notaio richiedente.
Notartel	Società informatica del Consiglio Nazionale del Notariato
Notaio	Pubblico Ufficiale Italiano
Operatori RA	Operatori dell'Autorità di Registrazione
Sistema di RA	Sistema dell'Autorità di Registrazione
WebRA	Web Registration Authority – Applicazione web attraverso la quale viene gestita l'Autorità di Registrazione del CNN.
Utenti WebRA	Coloro che accedono all'applicazione WebRA come utenti.
Certificatore	Ente che svolge le attività di generazione, emissione, conservazione, revoca e sospensione dei certificati. Nel caso specifico il Sistema WebRA del CNN.
Certificatore accreditato	Certificatore iscritto nell'albo tenuto dal CNIPA, ai sensi degli artt. 3 e 4 della direttiva n. 1999/93/CE.
Richiedente	Il Notaio richiedente l'autorizzazione alla emissione della quantità di sicurezza ovvero il Notaio destinatario dei certificati digitali.
Titolare	Notaio a favore del quale è stato emesso un certificato dal CNN.
Quantità di sicurezza	Elemento crittografico rappresentato dalla smartcard, completa di certificato digitale installato e dei codici per l'uso.
SMARTCARD SC	Dispositivo di Firma
PIN	Personal Identification Number – Numero di identificazione personale
OTP	One Time Password – Codice generato per accedere all'utilizzo della firma remota. Ogni accesso richiede la generazione di un nuovo codice. I codici possono essere generati utilizzando un dispositivo hardware (token fisico) oppure tramite l'app eSignOTP.

PUK	Personal Unlock Key – Chiave personale di sblocco
PKI	Public Key Infrastructure - Infrastruttura a chiave pubblica. Con questo termine si intende una serie di accordi che consentono a terze parti fidate di verificare e/o farsi garanti dell'identità di un utente, oltre che di associare una chiave pubblica ad un utente, normalmente per mezzo di software distribuito in modo coordinato su diversi sistemi. Le chiavi pubbliche tipicamente assumono la forma di certificati digitali.
Login	Operazione durante la quale vengono digitati username e password, per avere accesso a reti, siti o pagine Internet riservate.
Uscita	Procedura di uscita da una applicazione.
Certificato digitale	Documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc.).
Certificato qualificato	Certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva n. 1999/93/CE, rilasciato da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva ed avente le caratteristiche fissate dagli artt. 15 e 35 del D.P.C.M. 13 gennaio 2004.
Certificazione	Il risultato della procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene.
Chiave privata	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
Chiave pubblica	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.
Dispositivo di firma	Apparato elettronico programmabile solo all'origine, facente parte del sistema di validazione, in grado almeno di conservare in modo protetto le chiavi private e generare al suo interno firme digitali.
CNIPA	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
Credenziali utente	Username (nome utente) e password: coppia di codici mediante i quali l'utente accede all'applicazione WebRA.
Registrazione	Attività di acquisizione, verifica e archiviazione dei dati del Notaio richiedente.
Revoca del certificato	Operazione con cui il Certificatore annulla la validità del certificato a partire da una certa data.
Sospensione del certificato	Operazione con cui il Certificatore sospende la validità del certificato, a partire da una certa data e per un determinato periodo di tempo.
Riferimento temporale	Informazione contenente la data e l'ora che viene associata ad uno o più documenti informatici.
SSL	Secure Socket Layer – Protocollo standard per la gestione di transazioni sicure su Internet, basato sull'utilizzo di algoritmi crittografici a chiave pubblica.
Certificato di autenticazione SSL	Certificato di autenticazione basato sul protocollo SSL.
Enrollment	Procedura di registrazione da parte del Notaio Titolare, mediante la quale il titolare emette il certificato di Firma Qualificata
Timestamp token	Termine usato nella pubblicistica internazionale per indicare la marca temporale.

TSA	Time Stamping Authority - Autorità di certificazione registrata presso il CNIPA che certifica le chiavi dei sistemi che firmano le marche temporali (Time Stamp Token).
------------	---

[Torna al sommario](#)

SISTEMI RA

In questo capitolo vengono descritte brevemente alcune funzioni svolte dall'Autorità di Registrazione e dall'Autorità di Certificazione del Consiglio Nazionale del Notariato.

Le principali funzioni svolte da un'Autorità di Certificazione sono:

1. Autenticazione dell'identità dei richiedenti i certificati.
2. Validazione delle richieste di certificati.
3. Emissione dei certificati.
4. Revoca o Sospensione dei certificati.
5. Gestione di un archivio dei certificati.
6. Pubblicazione dei certificati emessi.
7. Pubblicazione dell'elenco dei certificati
8. Rinnovo dei certificati alla scadenza.

L'Autorità di Certificazione generalmente si avvale di organizzazioni esterne chiamate Autorità di Registrazione (RA – Registration Authority, denominata anche Ente di Registrazione) per accreditare gli utenti che richiedono la certificazione delle chiavi pubbliche.

In sintesi, le Autorità di Registrazione sono organismi distribuiti sul territorio che si occupano di identificare le persone che si recano presso le loro sedi e fanno richiesta di un certificato digitale. L'Autorità di Certificazione è invece un organismo centrale che si occupa di emettere e amministrare i certificati richiesti presso le sedi di registrazione.

2. Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

Il Consiglio Nazionale del Notariato dispone di una propria Autorità di Registrazione. Nel seguito si descrivono brevemente le caratteristiche.

2.1. Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato è composta da un gruppo di persone indicate genericamente col termine Operatori RA (operatori dell'Autorità di Registrazione). Tra gli operatori distinguiamo i seguenti ruoli, ciascuno con le proprie competenze e responsabilità:

1. **Presidente CNN:** Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
2. **Operatore CNN:** Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato
3. **Presidente CND:** Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato
4. **Operatore CND:** Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato attraverso i propri operatori fornisce ai Notai i servizi di registrazione, emissione e gestione di certificati digitali da utilizzare durante la loro attività di Pubblico Ufficiale.

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato, prevede una Autorità di Registrazione per ogni distretto notarile e una Autorità di Registrazione centrale.

I certificati degli Operatori CNN/CND sono utilizzati per autenticare in modo forte gli Operatori RA al WebRA, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione interna (CA Interna).

I certificati dei Notai sono utilizzati per la Firma Qualificata di Documenti, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata).

Si distinguono quindi due tipi di certificati digitali:

- i certificati emessi dall'Autorità di Registrazione interna (CA Interna), per effettuare l'autenticazione agli applicativi RA (applicativi WebRA);
- i certificati emessi dall'Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata), per espletare la Firma Qualificata di Documenti da parte di un Notaio nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Sistema WebRa consente la gestione di tre dispositivi di firma digitale o smart card che si differenziano in base al tipo di utente:

- la smart card notaio, contenente il certificato di firma che il notaio utilizza per apporre la firma digitale sui documenti in formato elettronico;
- la smart card operatore che contiene:
 - nel caso di un Presidente, due certificati: uno per l'autenticazione emesso dalla CA Interna e uno per la firma per le approvazioni interne alla WebRA ed emesso dalla CA Qualificata;
 - nel caso di un Operatore, un certificato multipurpose (multiscopo) emesso dalla CA Interna, che permette sia l'autenticazione alla WebRA sia la firma elettronica delle richieste.

Oltre alla smart card i notai hanno la possibilità di utilizzare la firma remota. Questo tipo di firma prevede che la chiave privata e il certificato del firmatario siano conservati in un server remoto

sicuro. L'accesso ai servizi di firma avviene tramite autenticazione a due fattori. In questo caso l'utente dovrà utilizzare un codice PIN e un codice OTP (One Time Password). Il Sistema WebRa gestisce due tipi di generatori OTP:

- il token hardware, un dispositivo che genera codici OTP ad intervalli di tempo regolari;
- Un'applicazione mobile che permette di generare codici OTP dal proprio smartphone

2.2. Funzioni del Sistema di Registrazione WebRA

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato (in seguito indicato con il termine WebRA) svolge le seguenti funzioni:

1. **Emissione:** il certificato digitale viene rilasciato per la prima volta ad un utente;
2. **Rinnovo:** all'approssimarsi della scadenza di un certificato, ne viene emesso uno nuovo per lo stesso utente con gli stessi dati;
3. **Revoca:** il certificato viene revocato su richiesta del Notaio titolare o del Presidente del distretto di appartenenza o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
4. **Sospensione:** il certificato viene sospeso per un certo periodo di tempo su richiesta del Notaio o del Presidente del distretto di appartenenza (~~terzo interessato~~) o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
5. **Riattivazione:** il certificato viene riattivato su richiesta del Presidente del distretto o del certificatore, se sussistono le condizioni per l'attuazione dell'operazione.

2.3. Codici segreti associati all'utente

Con il termine codici segreti associati all'utente si indicano le credenziali che il Notaio deve fornire per accedere all'applicazione WebRA. Si tratta di due codici:

- username
- password

lo username (nome utente) coincide con il codice fiscale dell'utente. I codici segreti dell'utente sono contenuti in una scratch card.

Nel Sistema WebRA la scratch card viene assegnata dall'applicazione CMS al momento dell'assegnazione all'utente della smart card o dei dispositivi di firma remota.

2.4. Gestione delle password

La password corrisponde al codice di enroll riportato sulla scratch card e deve essere utilizzata dal Notaio per autenticarsi all'applicazione WebRA al primo accesso (login). Il sistema riconosce il primo accesso e richiede automaticamente il cambio della password, password che sarà valida per tutti i successivi accessi al sistema.

L'applicazione WebRA mette a disposizione del Presidente/Operatore CNN la funzione di reset della password del Notaio, che reimposta la password al suo valore iniziale ovvero al codice di sospensione della scratch card dell'ultimo dispositivo di firma associato al notaio (smart card o firma remota). Al successivo accesso l'applicazione WebRA richiede nuovamente il cambio della password.

2.5. Eventi sottoscritti elettronicamente

L'applicazione WebRA sottoscrive mediante file firmato tutte le operazioni che determinano un cambio di stato delle richieste di emissione, sospensione, revoca dei certificati e riattivazione del sistema.

[Torna al sommario](#)

GESTIONE UTENTI E RUOLI DEL SISTEMA

Gli utenti che interagiscono con la CA di Notartel attraverso la Registration Authority assumono uno dei seguenti ruoli/qualifiche:

- **Amministratore:** Profilo con privilegi di amministratore, che gestisce e controlla l'intera piattaforma. Permette infatti la creazione di nuovi Distretti Notarili, così come la creazione e attivazione/disattivazione di operatori e di qualsiasi tipologia di utente nel Distretto specificato;
- **Operatore RA (Registration Authority Officer):** Tale tipologia di utenza si divide in 4 ruoli differenti:
 - **Presidente CNN:** Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato (CNN). Tale ruolo consente di effettuare una gestione completa delle richieste sul CMS e dei certificati. Inoltre, si occupa di gestire gli operatori CNN/CND e presidenti CND che operano sul CMS.
 - **Presidente CND:** Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato (CND). Tale ruolo consente di approvare/rifiutare le richieste afferenti al distretto di appartenenza. Inoltre, permette la gestione del ciclo di vita dei certificati afferenti al suo distretto di appartenenza
 - **Operatore CNN e CND:** Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato (CNN) e Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato (CND). Profilo che permette la creazione di una nuova richiesta sul distretto di appartenenza, attraverso il processo di registrazione e identificazione del Notaio. Consente inoltre di approvare l'emissione dei certificati e di gestire il ciclo di vita degli stessi (Certificate LifeCycle Management). Nel caso il distretto sia quello centrale, si parla di Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato (CNN), che può creare una nuova richiesta su qualsiasi distretto, compreso quello centrale;
- **Notaio:** Notaio di uno studio notarile, esso è il ruolo a cui rilasciare il certificato.

[Torna al sommario](#)

MODALITÀ OPERATIVE

3. Accesso alla piattaforma

3.1. Primo accesso alla piattaforma eseguito da un presidente CNN/CND

Il presidente CNN/CND per effettuare il primo accesso al WebRa ha bisogno di un certificato di autenticazione SSL presente sulla propria SmartCard.

Il flusso per effettuare tale operazione è composto dai seguenti step:

1. Il presidente CNN/CND apre il browser e si reca all'indirizzo <https://cms.notariato.it/>



Figura 1-Pagina di accesso della RA

2. Successivamente, inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore.
3. Il presidente CNN/CND deve cliccare il pulsante "Accesso Operatori" presente in basso (Figura 1)
4. Successivamente comparirà una finestra del browser, la quale chiederà quale certificato si intende utilizzare per completare l'accesso (Figura 2).

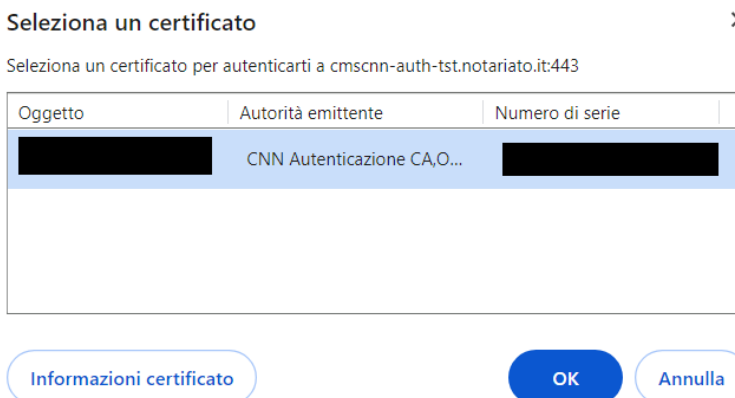
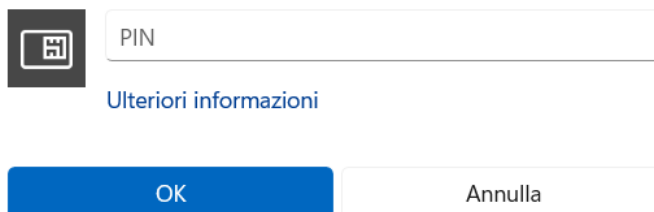


Figura 2 - Popup dei certificati presenti sulla smartcard

5. Dopo aver selezionato il certificato, deve essere inserito il PIN della smartcard.

Smart card

Immettere il PIN di autenticazione.



The interface shows a dark square icon with a white chip symbol on the left. To its right is a text input field with the placeholder text 'PIN'. Below the input field is a blue link labeled 'Ulteriori informazioni'. At the bottom are two buttons: a blue 'OK' button and a white 'Annulla' button with a grey border.

Figura 3 - Inserimento PIN smartcard

6. Ad accesso effettuato il presidente visualizza la propria homepage.

Dopo aver effettuato l'accesso, il presidente per poter operare, deve effettuare l'attivazione della propria smartcard; quindi, si deve seguire il flusso definito nel paragrafo **Attivazione SmartCard Presidente CNN/CND**

3.2. Accesso operatore alla piattaforma

Gli operatori RA accedono al WebRA mediante il certificato di autenticazione SSL presente sulla smartcard da operatore RA a loro disposizione, inserendo il PIN presente nella lettera cartacea con i propri codici riservati (scatchcard).

L'operatore RA per accedere alla piattaforma è necessario eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA si reca all'indirizzo: <https://cms.notariato.it/>
2. Inserisce la propria smartcard all'interno del lettore
3. L'operatore RA clicca su (Figura 1) "Accesso Operatori"
4. Successivamente comparirà una finestra del browser, la quale chiederà quale certificato si intende utilizzare per completare l'accesso (Figura 4).

Seleziona un certificato ×

Seleziona un certificato per autenticarti a cmscnn-auth-tst.notariato.it:443

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
[REDACTED]	CNN Autenticazione CA,O...	[REDACTED]


[Informazioni certificato](#)
[OK](#)
[Annulla](#)

Figura 4 - Popup dei certificati presenti sulla smartcard

- Dopo aver selezionato il certificato, deve essere inserito il PIN presente nella scratchcard (Figura 5).

Smart card

Immettere il PIN di autenticazione.



[Ulteriori informazioni](#)

[OK](#)
[Annulla](#)

Figura 5 - Inserimento PIN SmartCard

- L'operatore RA visualizza la propria homepage

[Torna al sommario](#)

4. Attivazione SmartCard Presidente CNN/CND

Dopo aver effettuato il primo accesso, il Presidente CNN/CND dovrà necessariamente effettuare la procedura di emissione certificato di firma sulla smartcard per poter operare.

Dopo aver effettuato l'accesso come mostrato nel paragrafo precedente, il presidente esegue i seguenti step:

- Il presidente dalla propria homepage visualizza la sezione "LA TUA RICHIESTA SMARTCARD PRESIDENTE" (Figura 6):

CNN Test

Codice Fiscale: TSTCNN54T67H501Q

Ruolo: Presidente CNN

Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

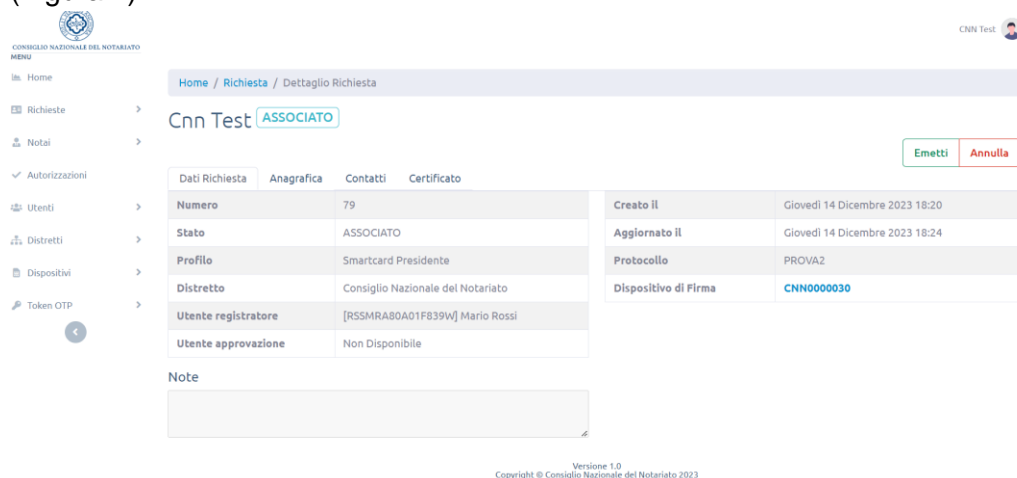
La tua Richiesta Smartcard Presidente !

Numero	Nome	Tipo	Stato	Certificato
79	CNN TEST TSTCNN54T67H501Q	Smartcard Presidente	ASSOCIATO	

Autorizzazioni in attesa			Richieste in attesa di associazione dispositivo		
Numero	Nome	Tipo	Numero	Nome	Profilo
48	MARIO GIALLI GLLJRA90A01H501O	Richiesta Smartcard Notaio	70	LUCA VERDI VRDLCT9003A089K	Smartcard Presidente
			73	NICOLA MAGENTA MCNNCL80A01F839L	Smartcard Notaio
			77	PATRIZIO VERDEPINO VRDPRZ80A01F839U	Smartcard Notaio
			78	GIANNI ARANCIO RNCNN80A01F839D	Firma Remota Notaio

Figura 6 - Homepage Presidente CNN

- Clicca sul numero della richiesta presente in tale sezione.
- Dopo che verrà visualizzata la richiesta, il presidente clicca su **“Emetti”** in alto a destra (Figura 7).



Consiglio Nazionale del Notariato

Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Cnn Test ASSOCIATO

Emetti Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato
Numero	79		
Stato	ASSOCIATO		
Profilo	Smartcard Presidente		
Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato		
Utente registratore	[RSSMRAB0A01F839W] Mario Rossi		
Utente approvazione	Non Disponibile		

Creto il: Giovedì 14 Dicembre 2023 18:20

Aggiornato il: Giovedì 14 Dicembre 2023 18:24

Protocollo: PROVA2

Dispositivo di Firma: CNN0000030

Note

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 7 - Dettagli Richiesta Presidente

- Dopodiché verrà richiesto di inserire il codice di Enroll. Il Presidente inserisce il Codice di Enroll nell'apposito campo (Figura 8).

Home / Richiesta / Emissione Richiesta

Attiva smartcard

Inserisci il codice indicato nella scratch card come "codice di enroll" per il dispositivo con il seriale CNN0000030 (Attenzione! Cambiando la password non cambia anche il codice di enroll)

Codice enroll*

[Invia](#)

Figura 8 - Inserimento codice di Enroll

- Il presidente clicca su "Invia".
- Inserisce il proprio PIN e poi clicca su "Avvia Emissione" (Figura 9).

Emissione Richiesta

Per emettere i tuoi certificati, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard con il chip avente il numero seriale 244413600556417 all'interno del lettore
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Avvia emissione" e attendi il completamento

PIN

[Avvia emissione](#)

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 9 - Inserimento PIN della smartcard

- All'interno del popup che si apre, il presidente clicca su "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 10).

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

[Annulla](#)

Figura 10 - Richiesta di apertura CardManager

- A termine della procedura verrà visualizzata la richiesta, il cui stato è rilasciato.

Inoltre, dopo aver completato la procedura, verrà ricevuta un'e-mail di avvenuta emissione dal Presidente CNN. In CCN all'email saranno presenti tutti gli operatori CNN.

[Torna al sommario](#)

5. Strumenti

All'interno della sezione **Strumenti**, l'operatore RA può scaricare:

- **Software:** all'interno di quest'area sono contenuti i link ai software scaricabili.
- **Documentazione:** all'interno di quest'area è possibile consultare e scaricare i manuali attualmente disponibili.

5.1. Sezione Software

L'operatore per poter scaricare i software necessari esegue le seguenti operazioni:

1. Dalla propria area, l'operatore clicca su **"Strumenti"** presente nel menu a sinistra (Figura 11).

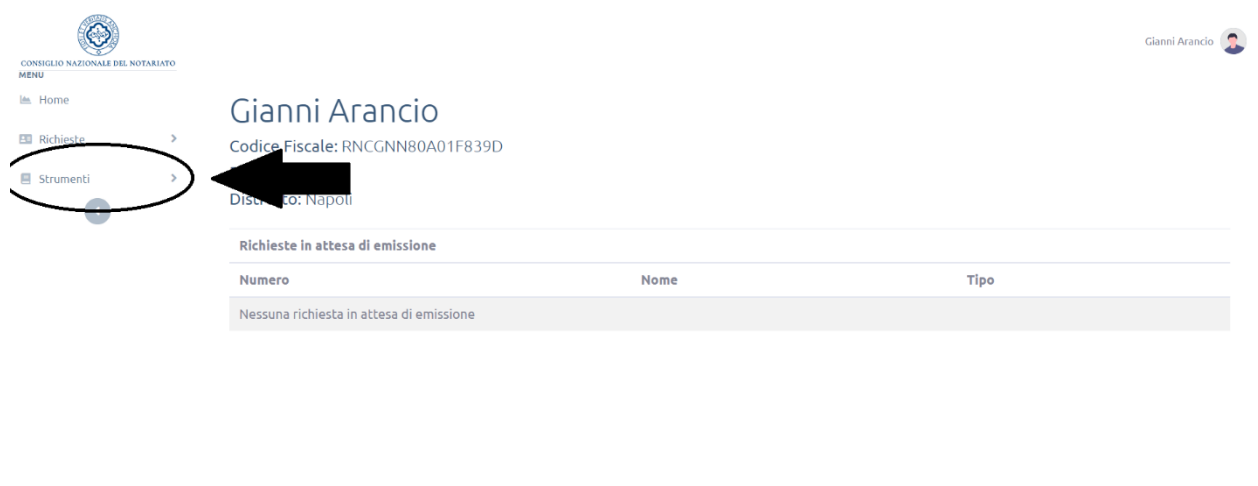


Figura 11 - Sezione "Strumenti"

2. All'interno del sottomenu che si apre, l'operatore clicca su **"Software"** (Figura 12)

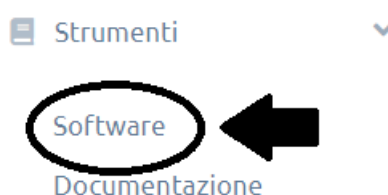


Figura 12 - Selezione "Software all'interno del sottomenu"

3. Verrà visualizzata la pagina contenente i link per scaricare i software necessari (Figura 13).

Componenti Software

Plug-In

ID	Descrizione	Sistema Operativo	Browser	Link
CardManager Win	Plugin per Windows	Windows 8, 10, 11	Chrome Firefox Edge	Scarica
CardManager Mac	Plugin per Mac	macOS Sonoma 14 macOS Ventura 13.4.1	Chrome Firefox	Scarica

Driver Smart Card

ID	Descrizione	Sistema Operativo	Link
SMARTCARD2023	Driver Smart Card 2020 e 2023 Universal Middleware	Windows 7, 8, 10 e 11	Scarica
SMARTCARD2023	Driver Smart Card 2020 e 2023 Universal Middleware per Mac	macOS Sonoma 14 macOS Ventura 13.4.1	Scarica

Driver Lettore

ID	Lettore	Descrizione	Sistema Operativo	Link
Lettorebit4idwin	minilector Bit4id. Il lettore è autoinstallante al primo collegamento.	Driver lettore minilector Bit4id	Windows 7, 8, 10 e 11	Scarica
Lettorebit4idlinux	In caso di problemi utilizzare lo specifico driver.	Minilector Bit4id istruzioni per distribuzioni linux	Linux Kernel 2.6.x con Interfaccia Grafica Gnome/KDE	Scarica
LettoreSCRwin	SCR335 usb Smart Card Reader	driver del lettore SCR335 USB Smart Card Reader	Windows XP Windows Vista Windows 7	Scarica

Certificati

ID	Descrizione	DN	Link
----	-------------	----	------

Figura 13 - Link degli strumenti Software

5.1.1. Installazione Card Manager

Per effettuare l'installazione del Card Manager, l'operatore deve seguire gli step descritti di seguito:

1. L'operatore clicca su "Scarica" presente nella Sezione "Software" (Figura 13)
2. L'operatore clicca sul file appena scaricato presente nella cartella Download del PC (Figura 14).



Figura 14 - Card Manager scaricato nella cartella Download

3. Dopo aver cliccato, inizierà la procedura di installazione. L'operatore, in questa fase clicca su **Installa** (Figura 15).

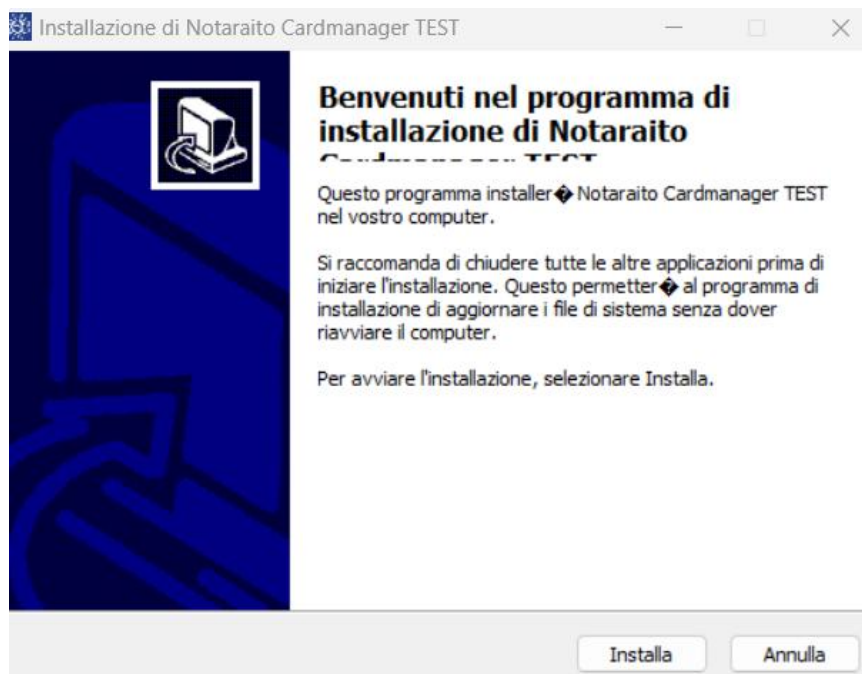


Figura 15 - Procedura di installazione del Card Manager

4. A fine procedura, l'operatore clicca su **Fine** (Figura 16).

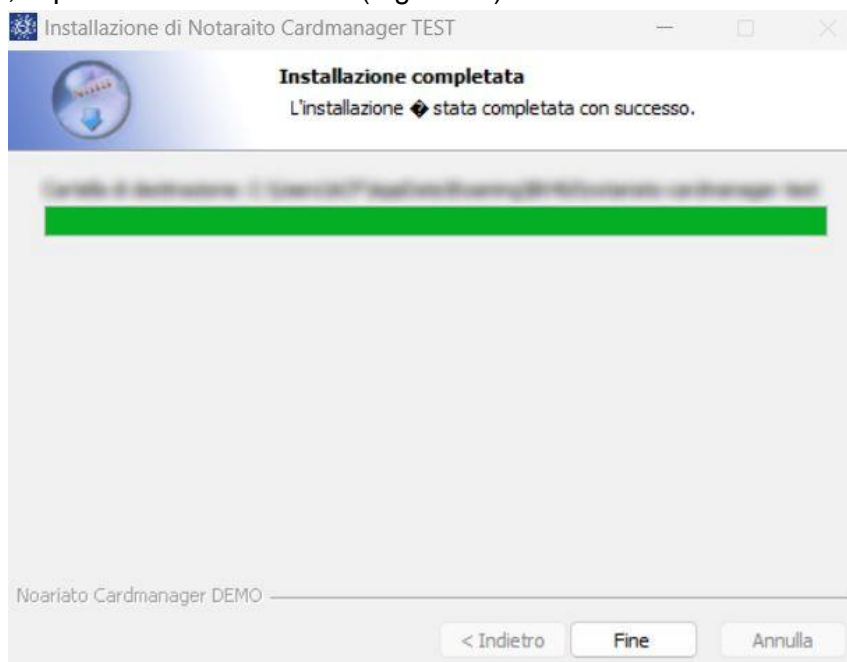


Figura 16 - Completamento procedura di installazione del Card Manager

5.2. Sezione Documentazione

Il notaio, per consultare e scaricare la documentazione necessaria deve eseguire gli step descritti di seguito:

1. Il notaio clicca sulla voce “*Strumenti*” presente nel menu a sinistra della propria area personale (Figura 17).



Figura 17 - Sezione "Strumenti"

2. All'interno del sottomenu che si apre, il notaio clicca su “*Documentazione*” (Figura 18).

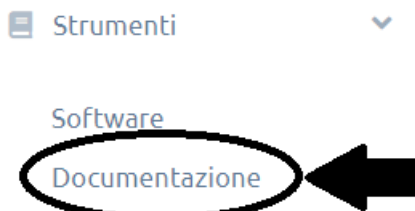


Figura 18 Selezione "Documentazione" all'interno del sottomenu

3. Nella pagina che si apre, il notaio visualizza la documentazione a lui accessibile. Cliccando ad esempio sulla voce “*Manuale*”, potrà visualizzare il manuale operativo del notaio (Figura 19).



Figura 19 - Visualizzazione Documentazione Notaio

[Torna al sommario](#)

6. Identificazione e Registrazione

In questa sezione, vengono descritte le operazioni necessarie per effettuare la registrazione di un notaio ed il trasferimento di un notaio da un distretto all'altro.

Prima di spiegare come si registra un notaio e quindi come si crea una richiesta è necessario descrivere gli stati in cui quest'ultima può trovarsi.

Una richiesta di certificato attraversa i seguenti stati:

- **CREATA:** dopo che l'operatore RA ha creato la richiesta essa si trova nello stato "CREATA". In questo stato può essere annullata.
- **APPROVATA:** La richiesta passa in stato "APPROVATA" dopo che l'operatore ha autorizzato una richiesta in stato "CREATA". In questo stato la richiesta può essere
- **ASSOCIATA:** La richiesta passa in stato "ASSOCIATA" dopo che l'operatore ha associato il dispositivo alla richiesta. In questo stato la richiesta può essere annullata.
- **EMESSA:** La richiesta passa in stato "EMESSA" dopo che il titolare del certificato ha effettuato la procedura di emissione sul proprio dispositivo. In questo stato la richiesta non può essere più annullata.

6.1. Prima Registrazione

La funzione Prima Registrazione consente ad un Operatore RA di inserire nel sistema WebRA l'anagrafica di un nuovo Notaio vincitore di concorso assegnato a un determinato distretto e di generare la richiesta per l'emissione dei Certificati di Firma.

Per registrare un notaio, l'operatore RA dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali alla piattaforma, esegue i seguenti passi:

1. L'operatore RA clicca la voce **"Richieste"**, situata a sinistra nel menu visualizzabile dalla homepage (Figura 20).

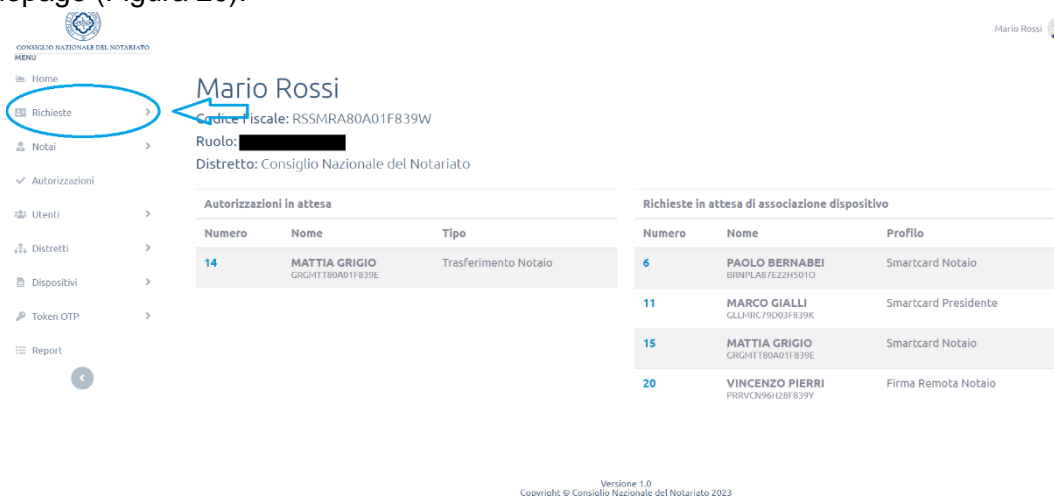


Figura 20- Homepage Operatore RA

2. Dopodiché alla comparsa del sottomenù, l'operatore clicca la voce **"Crea richiesta smartcard notaio"** (Figura 21)

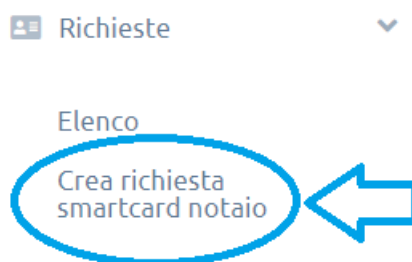


Figura 21-Sottomenu Richieste

3. Successivamente, l'operatore RA deve inserire il Codice Fiscale del notaio che deve essere registrato (Figura 22):

Home / Richiesta / Crea Richiesta

Inserisci il codice fiscale del notaio a cui è associata la nuova richiesta smartcard

Codice Fiscale Notaio*

Invia

Figura 22- Inserimento Codice Fiscale Notaio

4. Dopo aver inserito il codice fiscale del nuovo notaio, si deve cliccare “Invia”. L’operatore, quindi, dovrà provvedere ad inserire l’anagrafica del notaio.

Home / Richiesta / Crea Richiesta

Prima registrazione

Dati Richiesta

Distretto* Profilo della Richiesta* Protocollo*

Anagrafica

Nome* Cognome* Data di nascita*

Codice Fiscale*

Contatti

Numero di telefono* Email*

Dati del documento di identità

Figura 23-Creazione prima registrazione

I dati da inserire all’interno della richiesta sono:

1. **Distretto:** esso conterrà il valore del distretto al quale il nuovo notaio afferirà;
2. **Profilo della Richiesta:** nel caso di prima registrazione è impostato di default su “Smartcard Notaio”;
3. **Protocollo;**
4. **Nome;**
5. **Cognome;**
6. **Data Di Nascita;**
7. **Codice Fiscale;**
8. **Contatti** (Numero Di Telefono, E-mail);
9. **Tipologia documento di identità;**
10. **Tipologia Emittente documento di identità;**
11. **Emittente documento di identità;**
12. **Data di rilascio documento;**

13. **Numero di serie del documento di identità;**
14. **Provincia;**
15. **Città;**
16. **CAP;**
17. **Tipo di Indirizzo;**
18. **Nome Indirizzo;**
19. **Numero Indirizzo;**
20. **Eventuali Note;**

Dopo aver compilato i campi con i dati corretti, è possibile cliccare il pulsante **“Invia”** in fondo alla pagina.

5. L'operatore RA verrà portato in una nuova pagina, la quale al suo interno è presente la richiesta in formato PDF (Figura 24).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante **“Firma”** e attendi il completamento




Figura 24-Richiesta in formato PDF

6. Dopo aver letto attentamente i dati presenti nella richiesta, l'operatore inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore.
7. Clicca il pulsante **“clicca qui”** (Figura 24) in alto per poter scaricare il **Card Manager** (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
8. Clicca la checkbox **Conferma Lettura** e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
9. Clicca **Firma**
10. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su **Apri notariatocardmanager.exe** (Figura 25)



Figura 25-Richiesta esecuzione CardManager

11. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina contenente la richiesta appena creata in stato **IN ATTESA** (Figura 26)

Mario Rossi 

Home / Autorizzazioni / Dettagli Autorizzazione

IN ATTESA

[Approva](#)
[Rifiuta](#)

Numero	18	Creato il	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
Stato	IN ATTESA	Aggiornato il	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
Tipo	Richiesta Smartcard Notaio		

Dati Richiesta

Numero	21	Creato il	Martedì 14 Novembre 2023 15:12
Stato	CREATO	Aggiornato il	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
Profilo	Smartcard Notaio	Protocollo	PROVA2
Distretto	Napoli	Utente per la registrazione	[RSSMR80A01F839W] Mario Rossi

Nome	[REDACTED]	Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]	Data di nascita	01 Gennaio 1980

Figura 26- Richiesta creata in stato "IN ATTESA"

6.2. Registrazione Successiva Del Notaio

La necessità di registrare nuovamente un Notaio si verifica se il notaio è già presente in anagrafica e si vuole richiedere un nuovo certificato, perché quelli che ha sono stati ad esempio revocati o sono in scadenza.

La funzione di registrazione successiva permette di inserire richieste per certificati di tipo smartcard o certificati di firma remota. Per la seconda tipologia, la nuova richiesta può essere inserita solo dal Notaio stesso, così come nel caso di prima richiesta di Firma Remota.

La procedura è uguale a quella descritta nel paragrafo **Prima Registrazione** con l'unica differenza che dopo aver inserito il codice fiscale del notaio (Figura 22), l'operatore non dovrà inserire l'anagrafica del Notaio, essendo già registrato, ma dovrà specificare soli il valore nel campo **Protocollo**.

A fine procedura la richiesta creata si troverà in stato in attesa (Figura 26).

6.3. Trasferimento Notaio

Nel caso di trasferimento, è un **operatore CND/Presidente CND** del distretto di arrivo o un **operatore CNN/Presidente CNN** che si occupa della registrazione

Per eseguire la procedura di trasferimento, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Notai"** presente nel menu a sinistra (Figura 27).

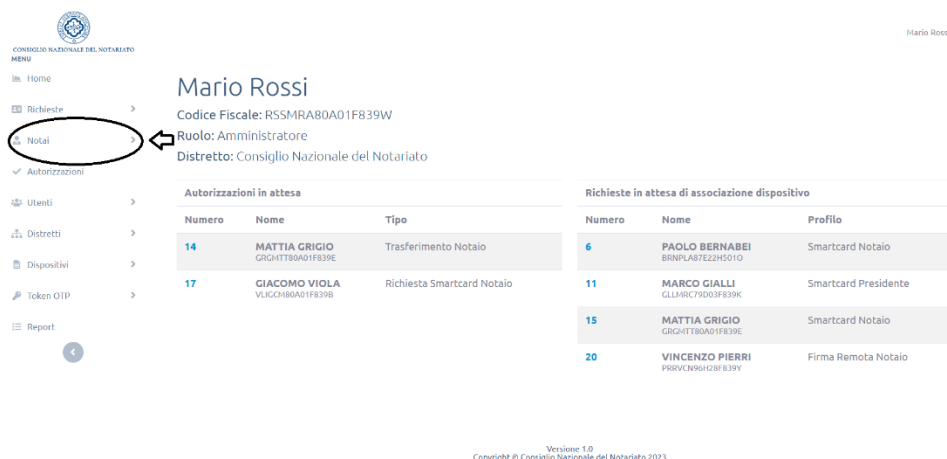


Figura 27-Selezione "Notai" "all'interno del menu

2. All'interno del sottomenu che si apre, l'operatore RA deve cliccare su **"Trasferimento"** (Figura 28)

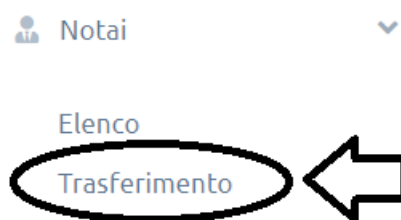


Figura 28 - Sottomenu Notai

3. Dopodiché, l'operatore RA inserisce il codice fiscale del Notaio, il quale intende trasferire (Figura 29) e successivamente clicca **"Invia"**.

Mario Rossi 

Home / Utente / Trasferimento Notaio

Inserisci qui il codice fiscale del notaio che vuoi trasferire

Codice Fiscale Notaio*

Invia

Figura 29 - Inserimento Codice Fiscale Notaio (Trasferimento)

- La piattaforma, successivamente, mostrerà la pagina contenente i dati della richiesta del notaio (Figura 30).

Trasferimento

Dati Richiesta

Distretto* Profilo della Richiesta* Protocollo*

Anagrafica

Nome* Cognome* Data di nascita*

Codice Fiscale*

Contatti

Numero di telefono* Email*

Dati del documento di identità

Tipologia documento di identità* Tipologia Emittente documento di identità* Emittente documento di identità*

Data di rilascio documento* Numero di serie del documento di identità*

Figura 30 - Richiesta di Trasferimento

- L'operatore RA clicca su "Distretto", comparirà una lista di distretti il quale il notaio, può essere trasferito (nel caso in cui l'operazione è effettuata da un operatore\Presidente CNN), altrimenti il distretto al quale il notaio dovrà essere trasferito (nel caso in cui l'operazione è effettuata da un operatore\Presidente CND) (Figura 31)

Distretto*

Agrigento

Figura 31- Selezione del distretto

6. Successivamente, l'operatore compila il campo "Protocollo" e poi clicca il pulsante "Invia".
7. L'operatore RA sarà reindirizzato alla pagina contenente la richiesta in formato PDF (Figura 32).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Trasferimento

16/11/2023 10:33

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
Spett.le Consiglio Nazionale del Notariato
Causa trasferimento del Titolare sotto riportato. Vi chiediamo di registrare i dati necessari alla richiesta di firma digitale

Nome:	██████████
Cognome:	██████████
Codice Fiscale:	██████████
Data di nascita:	██████████
Distretto:	██████████
E-mail:	██████████
Numero di telefono:	██████████
Indirizzo:	██████████
Città:	██████████
CAP:	██████████
Provincia:	██
Tipi di Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	██████████

☐ Conferma lettura

PIN

Annulla
Firma

Figura 32 - Richiesta Trasferimento in formato PDF

8. Dopo aver letto attentamente i dati presenti nella richiesta, l'operatore inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore.
9. Clicca il pulsante "clicca qui" in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
10. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
11. Clicca Firma
12. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 33)

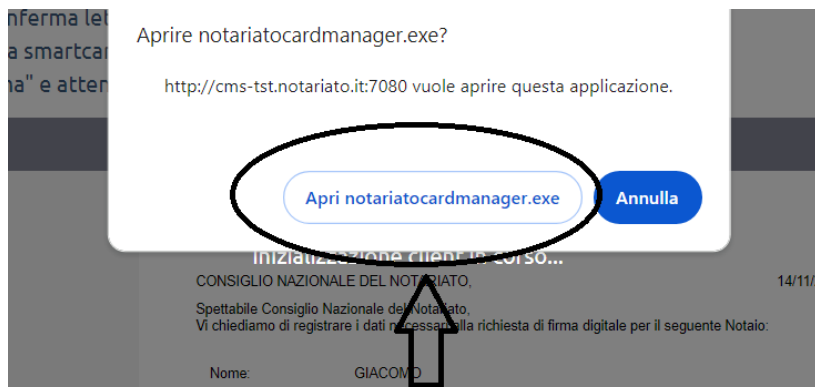


Figura 33-Richiesta di apertura Card Manager

13. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina contenente la richiesta appena creata in stato IN ATTESA (Figura 34)

Home / Autorizzazioni / Dettagli Autorizzazione

IN ATTESA

[Approva](#) [Rifiuta](#)

Numero	18	Creato il	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
Stato	IN ATTESA	Aggiornato il	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
Tipo	Trasferimento Notaio		

Dati Trasferimento

Nome	[REDACTED]	Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]	Data di nascita	[REDACTED]
Distretto di partenza	Napoli		
Distretto di arrivo	Agrigento		

Figura 34 - Richiesta Trasferimento in stato "IN ATTESA"

[Torna al sommario](#)

7. Autorizzazione

L'**Autorizzazione** è la funzionalità mediante la quale un operatore RA autorizza una o più richieste di emissione di certificato generate nel Sistema WebRA.

La funzione di autorizzazione è disponibile per i Presidenti di Distretto e per gli operatori centrali (**Operatori CNN e Presidente CNN**).

Dopo aver selezionato una o più richieste, la pagina di autorizzazione mostra, in modo non modificabile, i dati inseriti in fase di registrazione.

È possibile, infatti, modificare i dati inseriti solo prima dell'autorizzazione.

Si precisa, inoltre, che l'autorizzazione, formalmente, autorizza per un notaio sia l'emissione di un certificato su smart card, sia l'eventuale successiva firma remota. Quest'ultima, pur autorizzata dal presidente di distretto, dev'essere però esplicitamente richiesta dal notaio, tramite apposito modulo web, in cui specifica il tipo di OTP desiderato (fisico o virtuale).

NOTA: L'operazione di autorizzazione di una richiesta per un **notaio** genera l'invio di una e-mail che ha come destinatario il notaio stesso e per conoscenza il distretto notarile.

7.1. Approvazione richiesta SmartCard Notaio

La procedura descritta di seguito è indicata sia nel caso si deve approvare una richiesta di **Prima Registrazione** e, sia nel caso si tratti di una richiesta di **Registrazione Successiva**.

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Presidente CND**, **Operatore CNN**, **Presidente CNN**.

Per procedere all'approvazione di una richiesta di SmartCard di un notaio, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce **"Autorizzazioni"** presente nel menu a sinistra (Figura 35).

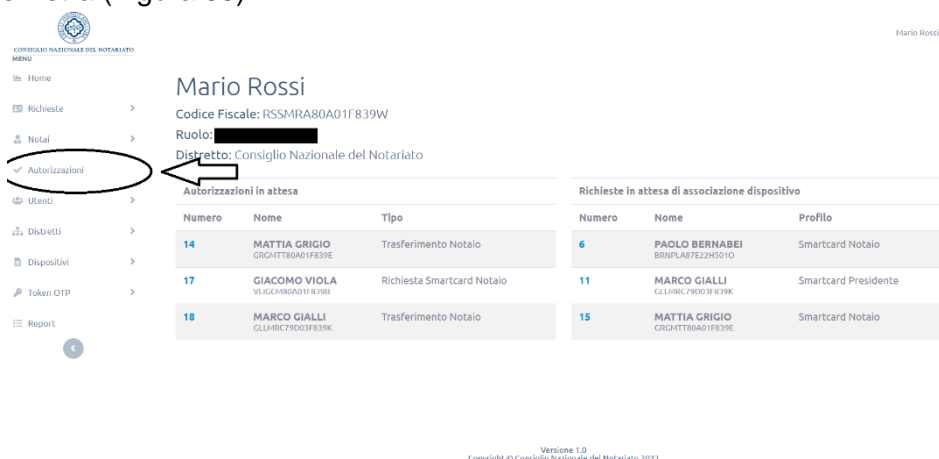


Figura 35 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene indirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 36)

Home / Autorizzazioni

Seleziona tutto APPROVA RIFIUTA Filtra dati Ordinato per ▼

Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNICGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13
<input type="checkbox"/>	11	GIANNI ARANCIO RNICGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 15:06
<input type="checkbox"/>	10	MATTIA GRIGIO	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Martedì 07 Novembre 2023 14:59

Figura 36- Autorizzazioni

- L'operatore seleziona la richiesta da approvare con tipo "Richiesta SmartCard Notaio", selezionando la checkbox associata alla richiesta.
- Dopo aver selezionato la richiesta che si intende approvare, l'operatore RA clicca il pulsante **Approva**.
- All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione in formato PDF (Figura 37).

Autorizzazione

16/11/2023 11:29

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO,
Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i dati per il seguente Notaio:

Nome: MARCO
Cognome: GIALLI
Codice Fiscale:
Data di nascita:
Distretto:
E-mail:
Numero di telefono:
Tipo di Documento:
Numero Documento:
Rilasciato da:
In data:

Vi chiediamo, inoltre, di inviare il dispositivo di firma smart card all'indirizzo di seguito riportato:

Figura 37 - Richiesta Autorizzazione

- Clicca il pulsante "clicca qui" in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
- Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
- Clicca Firma
- Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card

Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 38)



Figura 38- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina della sezione Autorizzazioni, in tale pagina, è possibile visualizzare che la richiesta da approvare, passa in stato APPROVATO (Figura 39).

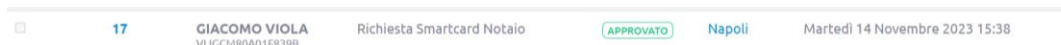


Figura 39-Richiesta Approvata

Se invece, si intende Rifiutare una richiesta, si deve selezionare le checkbox associata alla richiesta da rifiutare (Figura 36), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio "Rifiutato con successo" (Figura 40).

Home / Autorizzazioni

Rifiutato con successo

Seleziona tutto APPROVA RIFIUTA Filtra dati Ordinato per

Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNVCCN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13

Figura 40 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.2. Approvazione richiesta di Trasferimento Notaio

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Presidente CND**, **Operatore CNN**, **Presidente CNN**.

Per procedere all'approvazione di una richiesta di Trasferimento di un notaio, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce "Autorizzazioni" presente nel menu a sinistra (Figura 41).



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

Mario Rossi

Codice Fiscale: RSSMRA80A01F839W

Ruolo: [REDACTED]

Distretto: Consiglio Nazionale del Notariato

Autorizzazioni in attesa

Numero	Nome	Tipo
14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Trasferimento Notaio
17	GIACOMO VIOLA VLJGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio
18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio

Richieste in attesa di associazione dispositivo

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPLA87E22H5010	Smartcard Notaio
11	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Smartcard Notaio

Figura 41 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene indirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 42)

Home / Autorizzazioni

☐ Seleziona tutto

☒ APPROVA
 ☐ RIFIUTA

[Filtra dati](#)
[Ordinato per](#)

Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNICGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13
<input type="checkbox"/>	11	GIANNI ARANCIO RNICGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 15:06
<input type="checkbox"/>	10	MATTIA GRIGIO	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Martedì 07 Novembre 2023 14:59

Figura 42- Autorizzazioni

- L'operatore seleziona la richiesta da approvare con tipo "Trasferimento Notaio", selezionando la checkbox associata alla richiesta.
- Dopo aver selezionato la richiesta che si intende approvare, l'operatore RA clicca il pulsante **Approva**.
- All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione in formato PDF (Figura 43).

Autorizzazione

16/11/2023 11:29

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO,
Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i dati per il seguente Notaio:

Nome:	MARCO
Cognome:	GIALLI
Codice Fiscale:	
Data di nascita:	
Distretto:	
E-mail:	
Numero di telefono:	
Tipo di Documento:	
Numero Documento:	
Rilasciato da:	
In data:	

Vi chiediamo, inoltre, di inviare il dispositivo di firma smart card all'indirizzo di seguito riportato:

Figura 43 - Richiesta Autorizzazione

- Clicca il pulsante "clicca qui" in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
- Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
- Clicca Firma
- Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card

Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 44)



Figura 44- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina della sezione Autorizzazioni, in tale pagina, è possibile visualizzare che la richiesta da approvare, passa in stato APPROVATO (Figura 45).

Home / Autorizzazioni						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto		<input checked="" type="checkbox"/> APPROVA <input type="checkbox"/> RIFIUTA		Filtra dati Ordinato per ▼		
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLIHMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42

Figura 45-Richiesta Approvata

Se invece, si intende Rifiutare una richiesta, si deve selezionare le checkbox associata alla richiesta da rifiutare (Figura 42), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio "Rifiutato con successo" (Figura 46).

Home / Autorizzazioni

Rifiutato con successo

☐ Seleziona tutto

☒ APPROVA
 ☐ RIFIUTA

[Filtra dati](#)
[Ordinato per](#)

Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLJMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RRVCNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13

Figura 46 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.3. Approvazione richiesta Firma Remota Notaio

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Presidente CND**, **Operatore CNN**, **Presidente CNN**.

Si precisa che, la Firma Remota deve essere richiesta esplicitamente dal notaio tramite apposito modulo web, in cui specifica il tipo di OTP desiderato.

Per procedere all'approvazione di una richiesta di Firma Remota di un notaio, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce *"Autorizzazioni"* presente nel menu a sinistra (Figura 47).

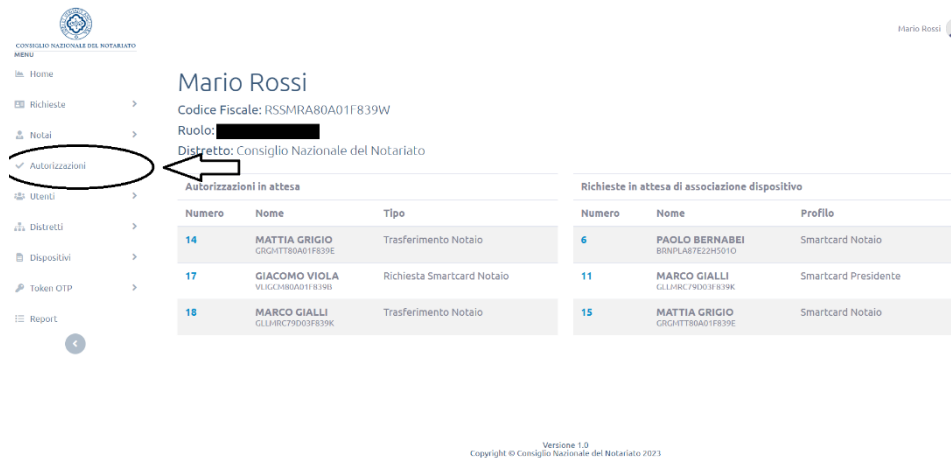


Figura 47 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene indirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 48)

Home / Autorizzazioni						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto <input type="button" value="APPROVA"/> <input type="button" value="RIFIUTA"/> Filtra dati Ordinato per ▾						
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Trasferimento Notaio	IN ATTESA	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13
<input type="checkbox"/>	11	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 15:06
<input type="checkbox"/>	10	MATTIA GRIGIO	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Martedì 07 Novembre 2023 14:59

Figura 48- Autorizzazioni

- L'operatore seleziona la richiesta da approvare con tipo "Richiesta Firma Remota Notaio", selezionando la checkbox associata alla richiesta.
- Dopo aver selezionato la richiesta che si intende approvare, l'operatore RA clicca il pulsante **Approva**.
- All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione in formato PDF (Figura 49).

Autorizzazione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 16/11/2023 16:02

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di registrare i dati per il seguente Notaio:

Nome: MARCO
Cognome: GIALLI
Codice Fiscale: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]
Distretto: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Numero di telefono: [REDACTED]
Tipo di Documento: [REDACTED]
Numero Documento: [REDACTED]
Rilasciato da: [REDACTED]
In data: [REDACTED]
Protocollo: [REDACTED]

Figura 49 - Richiesta Autorizzazione

6. Clicca il pulsante “*clicca qui*” in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
7. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
8. Clicca Firma
9. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 50)

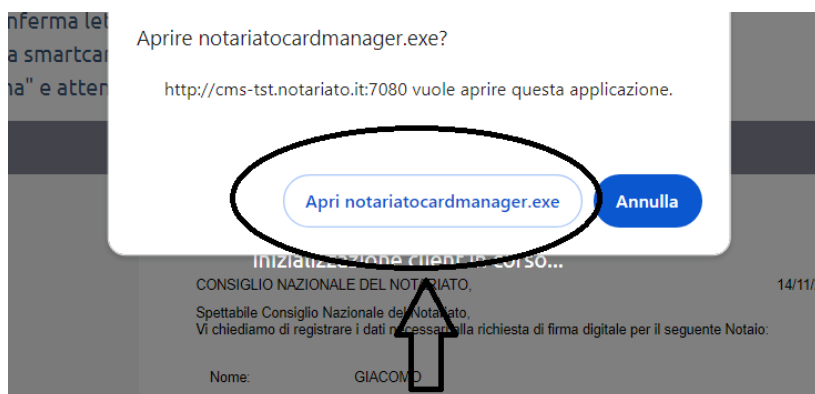


Figura 50- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la richiesta, il cui stato è APPROVATO (Figura 51).

Mattia Grigio APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	27			
Stato	APPROVATO			
Profilo	Firma Remota Notaio			
Distretto	Napoli			
Utente per la registrazione	[GRGMTT80A01F839E] Mattia Grigio			
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			

Creto il	Martedì 21 Novembre 2023 16:08
Aggiornato il	Martedì 21 Novembre 2023 16:10
Protocollo	Non Disponibile
Dispositivo di Firma	Non Disponibile

Note

Figura 51-Richiesta Approvata

Se invece, si intende Rifiutare una richiesta, si deve selezionare le checkbox associata alla richiesta da rifiutare (Figura 36), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio "Rifiutato con successo" (Figura 52).

Home / Autorizzazioni						
Rifiutato con successo						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto ✓ APPROVA ✗ RIFIUTA Filtra dati Ordinato per ▼						
Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creto il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLJARC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCM80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMTT80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMTT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNCN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13

Figura 52 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.4. Approvazione di più richieste

Per procedere all'approvazione di più richieste, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA, dalla propria area personale clicca sulla voce "Autorizzazioni" presente nel menu a sinistra (Figura 53).

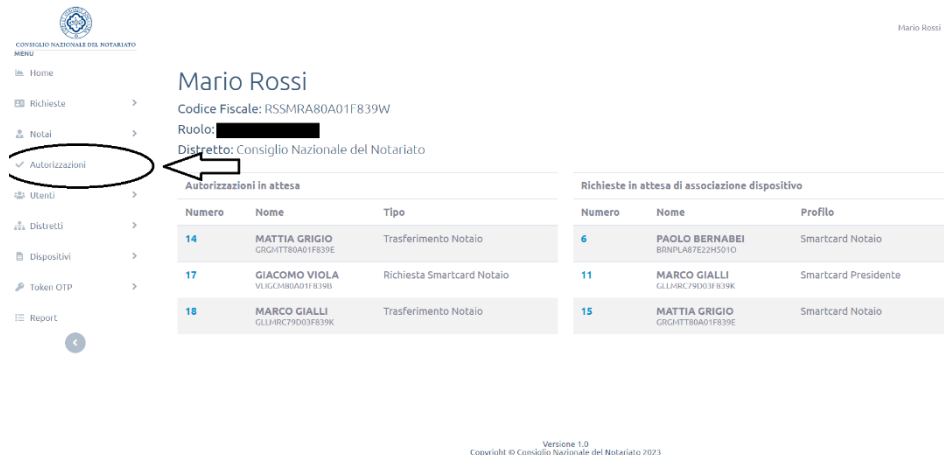


Figura 53 - Selezione voce "Autorizzazioni"

2. L'operatore viene indirizzato alla pagina contenente le richieste (Figura 54)

Home / Autorizzazioni						
<input type="checkbox"/> Seleziona tutto <input checked="" type="button" value="APPROVA"/> <input type="button" value="RIFIUTA"/> Filtra dati Ordinato per ▼						
Selezione	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input checked="" type="checkbox"/>	21	PAOLO BIANCHI BNCPLA80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	IN ATTESA	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 14:34
<input checked="" type="checkbox"/>	20	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Richiesta Firma Remota Notaio	IN ATTESA	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:57
<input type="checkbox"/>	19	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:25
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC790D3F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLJGCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17

Figura 54- Autorizzazioni multiple

3. L'operatore seleziona le richieste da approvare, selezionando le checkbox associate alle richieste.
4. Dopo aver selezionato le richieste che si intendono approvare, l'operatore RA clicca il pulsante Approva.

5. All'operatore RA verrà mostrata la pagina contenente la richiesta di approvazione delle richieste selezionate precedentemente in formato PDF (Figura 55).

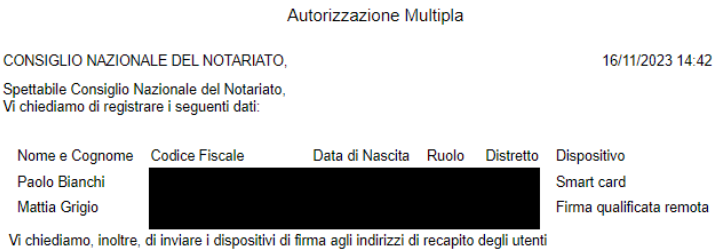


Figura 55 - Richiesta Autorizzazione Multipla

6. Clicca il pulsante “*clicca qui*” in alto per poter scaricare il Card Manager (Se in caso l'operatore RA non abbia già precedentemente installato tale software)
7. Clicca la checkbox Conferma Lettura e inserisce il PIN associato al certificato presente sulla smartcard.
8. Clicca Firma
9. Il browser mostrerà all'operatore RA una finestra, il quale chiederà di aprire il Card Manager. L'operatore deve cliccare su Apri notariatocardmanager.exe (Figura 56)

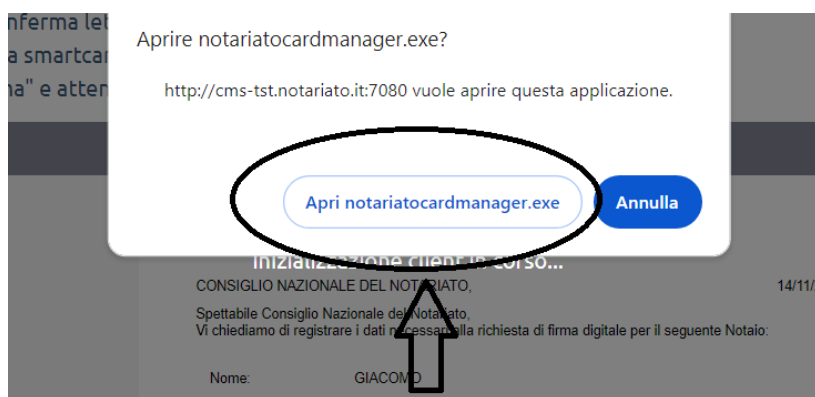


Figura 56- Richiesta di apertura Card Manager

10. A fine procedura il CMS mostrerà all'operatore RA, la pagina della sezione Autorizzazioni, in tale pagina, è possibile visualizzare che le richieste da approvare, passano in stato APPROVATO (Figura 57).

[Filtra dati](#) [Ordinato per ▼](#)

<input type="checkbox"/> Seleziona tutto <input checked="" type="button" value="APPROVA"/> <input type="button" value="RIFIUTA"/>

Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	21	PAOLO BIANCHI BNCPLA80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 14:34
<input type="checkbox"/>	20	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:57

Figura 57-Richieste Approvata

Se invece, si intendono Rifiutare più richieste, si deve selezionare le checkbox associata alle richieste da rifiutare (Figura 54), dopodiché, l'operatore RA dovrà cliccare il pulsante **RIFIUTA** presente in alto.

A fine procedura, l'operatore RA visualizza la sezione delle Autorizzazioni, la quale oltre a mostrare le richieste, mostrerà il messaggio *"Rifiutato con successo"* (Figura 58).

Home / Autorizzazioni

Rifiutato con successo ✕

[Filtra dati](#) [Ordinato per ▼](#)

Seleziona	Numero	Nome	Tipo	Stato	Distretto	Creato il
<input type="checkbox"/>	18	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Trasferimento Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:42
<input type="checkbox"/>	17	GIACOMO VIOLA VLUGCH80A01F839B	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:38
<input type="checkbox"/>	16	VINCENZO PIERRI PRRVN96H28F839Y	Richiesta Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34
<input type="checkbox"/>	15	VINCENZO PIERRI PRRVN96H28F839Y	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:31
<input type="checkbox"/>	14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Trasferimento Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 15:36
<input type="checkbox"/>	13	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Richiesta Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17
<input type="checkbox"/>	12	GIANNI ARANCIO RNVCCN80A01F839D	Richiesta Smartcard Notaio	RIFIUTATO	Napoli	Mercoledì 08 Novembre 2023 12:13

Figura 58 - Messaggio di richiesta rifiutata

7.5. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard notaio

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN, Presidente CNN.**

L'operatore RA dopo aver approvato la richiesta deve associare una smartcard alla richiesta di certificato di firma su smartcard del notaio

Per eseguire tale procedura, l'operatore deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce *"Richieste"* nel menu a sinistra (Figura 59).

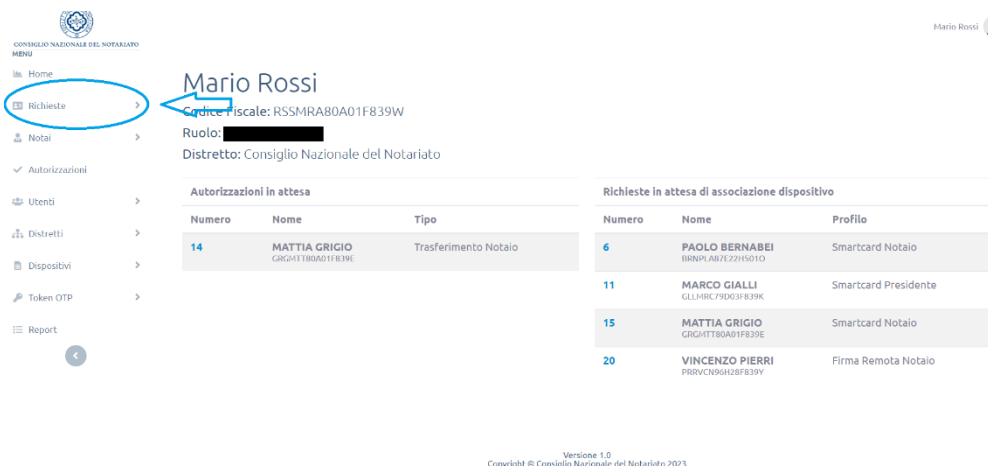


Figura 59 - Selezione "Richieste"

- L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 60).



Figura 60 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

- Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 61). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Home / Richiesta						
Filtra dati Ordinato per ▼						
Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
36	FILIPPO ARANCIONI RNCFP98A01F839N	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53	
35	LUCA MARRONI HRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI HRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI HRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GIALLI GLLHRA90A01H501O	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI HRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU75003A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GIALLI	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	

Figura 61 - Elenco Richieste

- All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 62).

Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Filippo Arancioni APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	36			
Stato	APPROVATO			
Profilo	Smartcard Notaio			
Distretto	Napoli			
Utente per la registrazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			

Creata il	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53
Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 14:56
Protocollo	PROVA2
Dispositivo di Firma	Non Disponibile

Note

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 62 - Dati Richiesta

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo da associare alla richiesta di smartcard notaio all'interno dell'elenco (Figura 63).

Home / Richiesta / Associazione dispositivo

Associa dispositivo alla richiesta smartcard notaio di Filippo Arancioni

Dispositivo di firma*

Figura 63 - Associazione dispositivo alla richiesta smartcard notaio

6. L'operatore clicca su "Invia".
7. La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio "Dispositivo associato con successo"

[Home](#) / [Richiesta](#) / Dettaglio Richiesta

Dispositivo associato con successo x

Filippo Arancioni
ASSOCIATO

Annulla

Dati Richiesta

Numero	36
Stato	ASSOCIATO
Profilo	Smartcard Notaio
Distretto	Napoli
Utente per la registrazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi

Storico operazioni

Creato il	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53
Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 15:04
Protocollo	PROVA2
Dispositivo di Firma	CNN0000024

Note

Versione 1.0

Figura 64 - Conferma associazione dispositivo

7.6. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP VIRTUALE

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN, Presidente CNN.**

L'operatore RA dopo aver approvato la richiesta deve associare un dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota del notaio.

Per eseguire tale procedura, l'operatore deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** nel menu a sinistra (Figura 65).

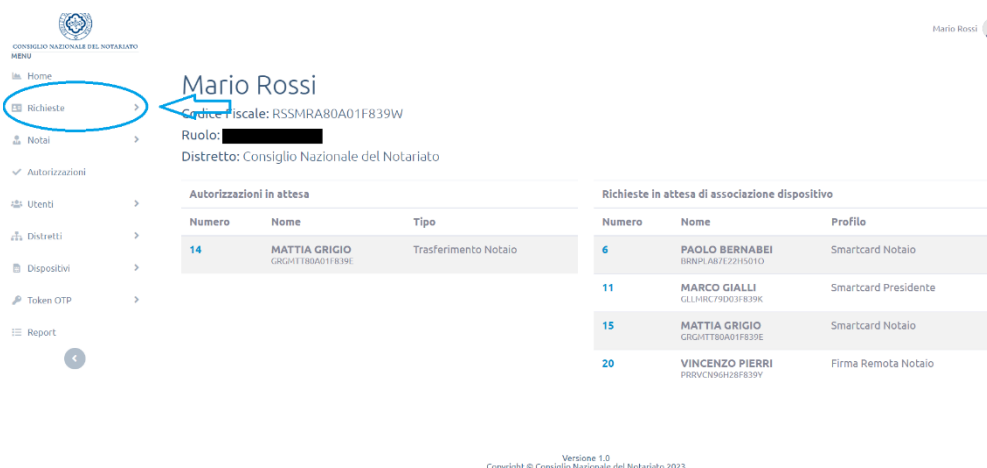


Figura 65 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce **"Elenco"** all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 66).

 **Richieste**

Elenco ←
Crea richiesta
smartcard notaio

Figura 66 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 67). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GIALLI GLLMRA90A01H501O	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLUCU79D03A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	
27	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Napoli	Martedì 21 Novembre 2023 16:08	

Figura 67 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 68).

Luca Marroni **APPROVATO**

Associa **Annulla**

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni	
Numero	35			Creato il	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07
Stato	APPROVATO			Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 13:09
Profilo	Firma Remota Notaio			Protocollo	Non Disponibile
Distretto	Agrigento			Dispositivo di Firma	Non Disponibile
Utente per la registrazione	[MRRLCU80A01F839R] Luca Marroni				
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi				
Note					

Figura 68 - Dati Richiesta Firma Remota

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo da associare alla richiesta di firma remota (OTP VIRTUALE) all'interno dell'elenco (Figura 69).

Home / Richiesta / Associazione dispositivo

Associa dispositivo alla richiesta firma remota notaio di Luca Marroni

Dispositivo di firma*

- CNN0000023
- CNN0000021
- CNN1200002
- CNN0000014
- CNN0000012
- CNN0000010
- CNN0000009

Figura 69 - Associazione dispositivo alla richiesta firma remota

- Il notaio clicca su “Invia”.
- La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio “Dispositivo associato con successo”

Dispositivo associato con successo

Luca Marroni ASSOCIATO

Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	35			
Stato	ASSOCIATO			
Profilo	Firma Remota Notaio			
Distretto	Agrigento			
Utente per la registrazione	[MRRLCU80A01F839R] Luca Marroni			
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			

Note

Figura 70 - Completamento associazione

7.7. Associazione dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota OTP FISICO

Gli operatori che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN, Presidente CNN.**

L'operatore RA dopo aver approvato la richiesta deve associare un dispositivo alla richiesta di certificato di firma remota del notaio.

Per eseguire tale procedura, l'operatore deve eseguire i seguenti step:

- L'operatore RA clicca sulla voce “Richieste” nel menu a sinistra (Figura 71).

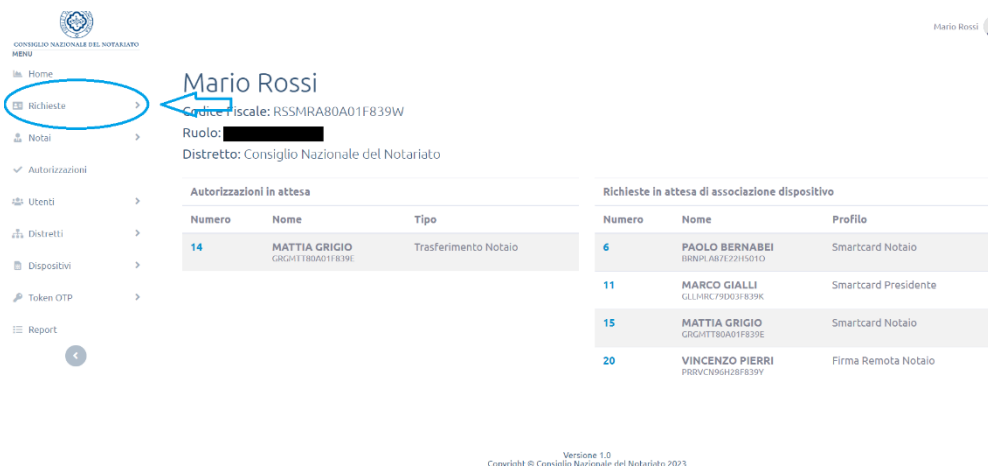


Figura 71 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 72).



Figura 72 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 73). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GIALLI GLLMRA90A01H5010	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLVC79D03A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GIALLI GLLMRC79D03F839K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	
27	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Napoli	Martedì 21 Novembre 2023 16:08	

Figura 73 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 74).

Luca Marroni APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni	
Numero	35			Creato il	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07
Stato	APPROVATO			Aggiornato il	Giovedì 23 Novembre 2023 13:09
Profilo	Firma Remota Notaio			Protocollo	Non Disponibile
Distretto	Agrigento			Dispositivo di Firma	Non Disponibile
Utente per la registrazione	[MRRLCU80A01F839R] Luca Marroni				
Utente per l'approvazione	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi				

Note

Figura 74 - Dati Richiesta Firma Remota

- Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo di firma da associare alla richiesta di firma remota (OTP FISICO) e il TOKEN OTP all'interno dell'elenco (Figura 75).

Associa dispositivo alla richiesta firma remota notaio di Gianni Arancio

Dispositivo di firma* Token OTP*

Invia

Figura 75 - Associazione dispositivo e TOKEN OTP alla richiesta firma remota

- Il notaio clicca su "Invia".
- La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio "Dispositivo associato con successo"

Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Dispositivo associato con successo ✕

Gianni Arancio ASSOCIATO Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato
Numero	78	Creato il	Giovedì 14 Dicembre 2023 18:04
Stato	ASSOCIATO	Aggiornato il	Giovedì 14 Dicembre 2023 18:59
Profilo	Firma Remota Notaio	Protocollo	Non Disponibile
Distretto	Napoli	Dispositivo di Firma	CNN0000041
Utente registratore	[RNCGN80A01F839D] Gianni Arancio	Token OTP	2607328100402
Utente approvazione	[TSTCNN54T67H501Q] CNN Test		

Note

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

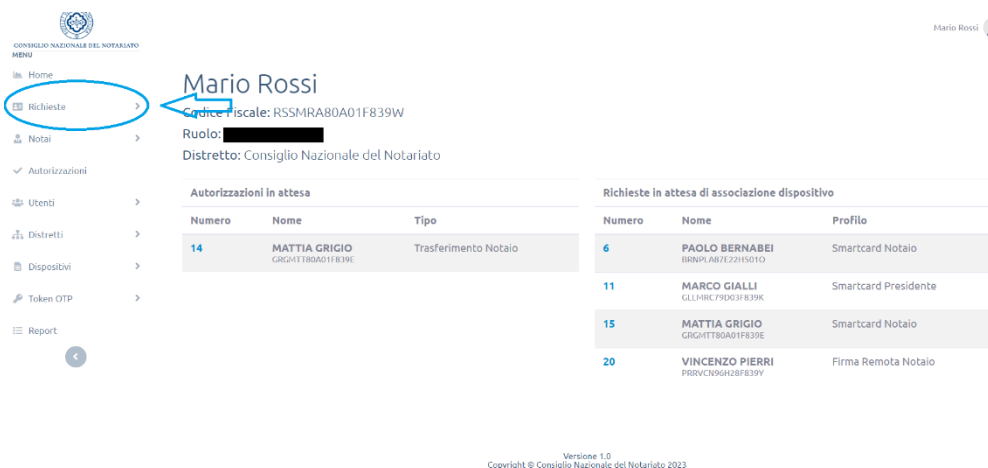
Figura 76 - Completamento associazione

7.8. Associazione dispositivo ad una richiesta smartcard Presidente CND/CNN

L'operazione di associazione dispositivo ad una richiesta smartcard Presidente può essere fatta solo dagli Operatori Centrali.

Per effettuare tale operazione è necessario seguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra (Figura 77).



The screenshot shows the WebRA interface for Mario Rossi. The left sidebar contains a menu with 'Richieste' highlighted by a red circle and a red arrow. The main area displays the user's profile and two tables of pending requests.

Richieste in attesa di associazione dispositivo

Numero	Nome	Profilo
6	PAOLO BERNABEI BRNPIAB7E2215010	Smartcard Notaio
11	MARCO GIALLI GLLPHRC79003F839K	Smartcard Presidente
15	MATTIA GRIGIO GRGHTTB0A01F839E	Smartcard Notaio
20	VINCENZO PIERRI PIRNVCT06A008F39Y	Firma Remota Notaio

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 77 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 78).



Figura 78 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 79). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta Smartcard Presidente su cui intende effettuare l'operazione di Associazione.

Home / Richiesta						
Filtro dati Ordinato per ▼						
Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
36	FILIPPO ARANCIONI RNCFFP98A01F839N	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53	
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GIALLI GLLMRA98A01H501O	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU79093A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GIALLI	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	

Figura 79 - Elenco Richieste

4. All'interno della pagina che si presenta, l'operatore clicca sul tasto "Associa" (Figura 80).

Cnn Test APPROVATO

Associa Annulla

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	80			
Stato	APPROVATO			
Profilo	Smartcard Presidente			
Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato			
Utente registratore	[RSSMRA80A01F839W] Mario Rossi			
Utente approvazione	Non Disponibile			
Creto il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43			
Aggiornato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43			
Protocollo	PROVA2			
Dispositivo di Firma	Non Disponibile			

Note

Figura 80 - Dati Richiesta

5. Dopodiché, l'operatore seleziona il dispositivo da associare alla richiesta di smartcard notaio all'interno dell'elenco (Figura 81).

Home / Richiesta / Associazione dispositivo

Associa dispositivo alla richiesta smartcard presidente di CNN Test

Dispositivo di firma*

Figura 81 - Associazione dispositivo alla richiesta smartcard notaio

6. L'operatore clicca su "Invia".
7. La richiesta passerà in stato associato e comparirà il messaggio "Dispositivo associato con successo"

Dispositivo associato con successo

Cnn Test

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Storico operazioni
Numero	80			
Stato	ASSOCIATO			
Profilo	Smartcard Presidente			
Distretto	Consiglio Nazionale del Notariato			
Utente registratore	[RSSMIRA80A01F839W] Mario Rossi			
Utente approvazione	Non Disponibile			

Creato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:43
Aggiornato il	Giovedì 21 Dicembre 2023 08:53
Protocollo	PROVA2
Dispositivo di Firma	CNN0000027

Note

Figura 82 - Conferma associazione dispositivo

[Torna al sommario](#)

8. Gestione Certificati

Per **Gestione Certificati** si intende l'insieme di operazioni effettuate dall'operatore RA per controllare e gestire il ciclo di vita dei certificati.

8.1. Stato richiesta Certificato

Ogni tipologia di operatore RA può visualizzare un determinato insieme di certificati presenti sulla piattaforma. Nello specifico:

- Operatore /Presidente CND: Può visualizzare lo stato delle richieste dei certificati appartenenti al distretto dell'operatore RA
- Operatore/Presidente CNN: Può visualizzare tutte le richieste presenti sul CMS

Per visualizzare lo stato delle richieste dei certificati, a prescindere dalla tipologia di operatore RA, la procedura è la seguente:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** presente nel menu a sinistra (Figura 83).

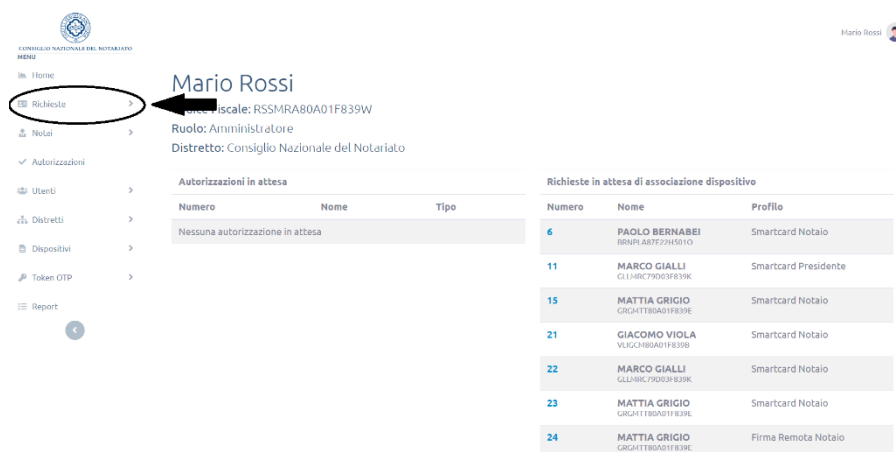


Figura 83 - Selezione "Richieste" all'interno del menu

2. L'operatore RA clicca la voce **"Elenco"** presente nel sottomenu aperto dopo il passo precedente (Figura 84).

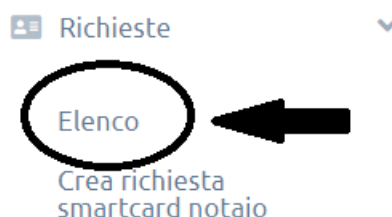


Figura 84 - Selezione "Elenco" dal sottomenu Richieste

3. Dopodiché, l'operatore RA verrà portato sulla pagina contenente le richieste che può visualizzare in base al tipo di utenza (Figura 85).

[Filtro dati](#) [Ordinato per ▼](#)

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creto il	Certificato
26	MARCO GIALLI	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 15:43	
25	PAOLO BIANCHI	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 14:33	
24	MATTIA GRIGIO	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:57	
23	MATTIA GRIGIO	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Giovedì 16 Novembre 2023 12:24	
22	MARCO GIALLI	Smartcard Notaio	APPROVATO	Agrigento	Giovedì 16 Novembre 2023 10:33	
21	GIACOMO VIOLA	Smartcard Notaio	APPROVATO	Napoli	Martedì 14 Novembre 2023 15:12	
20	VINCENZO PIERRI	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:34	
19	VINCENZO PIERRI	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 13 Novembre 2023 10:15	VALIDO
18	MATTIA GRIGIO	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Mercoledì 08 Novembre 2023 13:17	VALIDO

Figura 85 - Stato richieste

4. Nella colonna stato sarà specificato per l'appunto lo stato in cui si trova ogni richiesta.

Cliccando su **Filtro Dati** e **Ordinato per** visibile in Figura 85 , è possibile impostare filtri e ordinamento sull'elenco delle richieste che si vuole visualizzare.

8.2. Controllo Stato Certificati

L'operatore RA può consultare le informazioni relative ai certificati, sia quelli attualmente validi (attivi) che quelli eventualmente revocati e/o sospesi.

Nello specifico:

- Operatore/Presidente CND => Può visualizzare lo stato dei certificati del distretto di appartenenza;
- Operatore/Presidente CNN => Può visualizzare lo stato di tutti i certificati presenti sulla piattaforma.

Per effettuare il controllo dello stato dei certificati, l'operatore RA segue il seguente flusso:

1. L'operatore RA clicca sulla voce *"Richieste"* presente nel menu a sinistra (Figura 86).

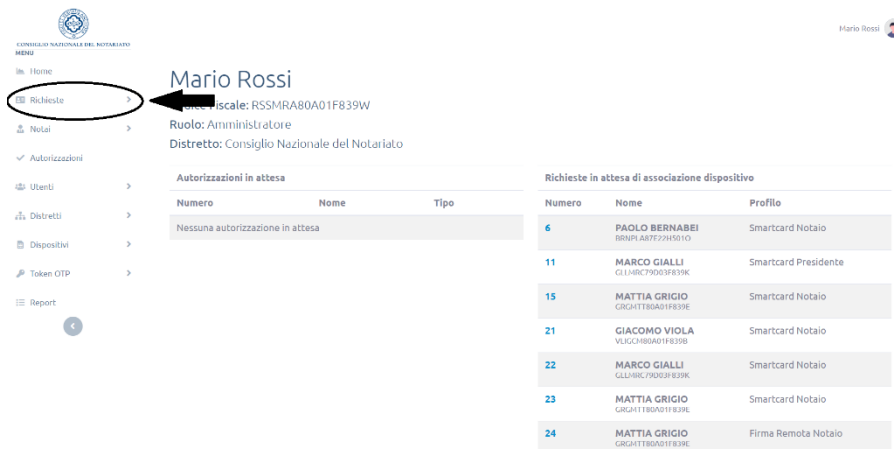


Figura 86 - Selezione "Richieste" all'interno del menu

- L'operatore RA clicca la voce "Elenco" presente nel sottomenu aperto dopo il passo precedente (Figura 87).

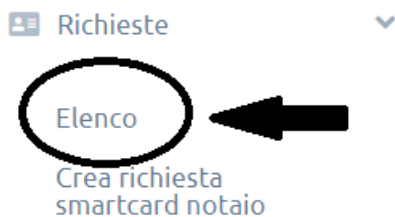


Figura 87 - Selezione "Elenco" dal sottomenu Richieste

- Dopodiché, l'operatore RA verrà portato sulla pagina contenente le richieste che può visualizzare in base al tipo di utenza (Figura 88).

Home / Richiesta

Filtra dati Ordinato per ▼

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
36	FILIPPO ARANCIONI RNCFP80A01F839N	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 14:53	
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
32	MARIO GIALLI GLLMRA90A01H501O	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO
30	MATTIA GRIGIO GRGHTT80A01F839E	Smartcard Presidente	CANCELLATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Giovedì 23 Novembre 2023 09:33	
29	LUCA VERDI VRDLCU79D03A089K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:16	
28	MARCO GIALLI GLIMRC79D03F839K	Smartcard Operatore	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 09:12	

Figura 88 - Stato richieste

4. Nella colonna **Certificato** sarà specificato per l'appunto lo stato in cui si trova ogni certificato.

Cliccando su **Filtra Dati** e **Ordinato per** visibile in Figura 88 , è possibile impostare filtri e ordinamento sull'elenco dei certificati che si vuole visualizzare.

8.3. Revoca certificato di firma su SmartCard

La funzione di Revoca può essere attivata mediante Firma Elettronica di un modulo PDF.

Gli operatori RA possono avviare la revoca di **tutti i certificati attivi di un notaio** o di **un singolo certificato dello stesso**. In particolare:

- **presidente/operatore CNN**, può effettuare l'operazione di revoca per tutti i notai sul territorio nazionale
- **presidente CND**, può effettuare l'operazione di revoca solo per i notai del suo distretto

Un operatore RA per effettuare l'operazione di Revoca deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce "**Richieste**" nel menu a sinistra (Figura 89).

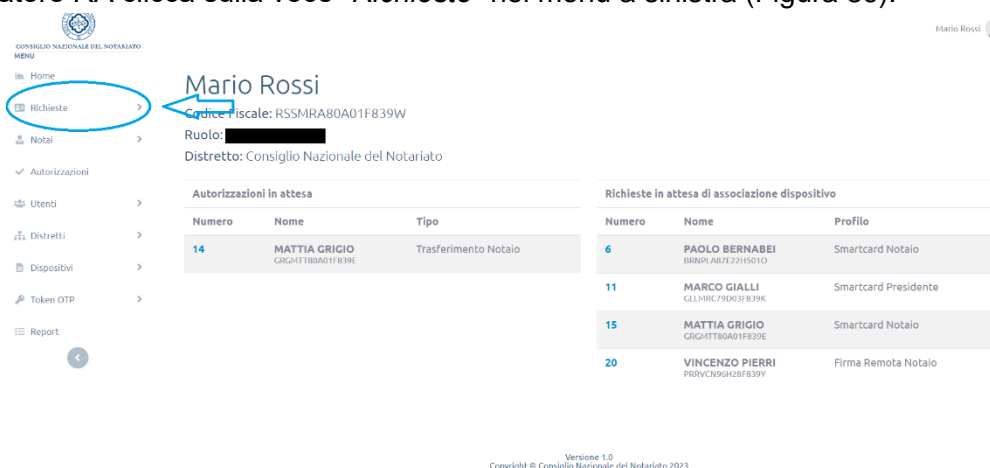


Figura 89 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "**Elenco**" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 90).

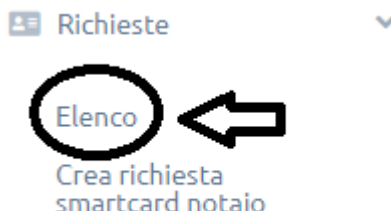


Figura 90 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste visualizzabili in base alla sua tipologia di ruolo (Figura 91). L'operatore clicca il "**il numero**" della richiesta su cui

intende effettuare l'operazione di "Revoca".

14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31	
13	LUCA VERDI VRDLCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32	VALIDO

Figura 91 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta "VALIDO".

- L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Revoca Certificato (Figura 92).



Figura 92 - Revoca Certificato

- Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Revoca. L'operatore RA clicca su "Proseguì" (Figura 93).

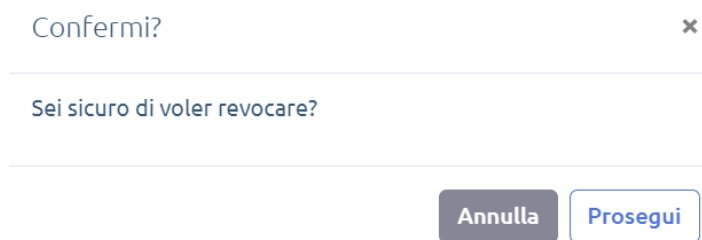


Figura 93 - Popup di conferma operazione

- L'operatore, nella richiesta di revoca, dovrà indicare (Figura 94):
 - motivazione e decorrenza (data e ora)
 - In caso di revoca di un certificato qualificato sospeso, la data della stessa decorre dalla data d'inizio del periodo di sospensione**
 - protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla revoca del certificato

- eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza

Home / Richiesta / Revoca Richiesta

Revocato

Causale Revoca* Data Revoca* Protocollo*

Furto 21/11/2023 15:18:56

Note

Figura 94 - Form di Richiesta Revoca

- L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
- Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su "Conferma Lettura" dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN (Figura 95).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Revoca

21/11/2023 15:26

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di revocare il dispositivo di firma del seguente Notario:

Nome:	LUCA
Cognome:	VERDI
Codice Fiscale:	VRDLCU79D03F839C
Data di nascita:	03-04-1979
Districto:	NAPOLI
E-mail:	ac@notariato.com
Numero di telefono:	+390899936196
Indirizzo:	VIA NAZIONALE 2
Città:	NAPOLI
CAP:	84016
Provincia:	NA
Tipo di Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	CA00001AA

☐ Conferma lettura

PIN

Figura 95 - Apposizione firma alla richiesta di Revoca

- Dopodiché clicca sul pulsante "Firma" (Figura 95)
- La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 96)

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

Apri notariatocardmanager.exe

Annulla

Figura 96 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà "REVOCATO" quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

8.4. Revoca Certificato di firma remota

La procedura per revocare un certificato di Firma Remota è la stessa sia nel caso di utilizzo di OTP VIRTUALE e sia nel caso di OTP FISICO.

Un operatore RA per effettuare l'operazione di Revoca deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra (Figura 97).



Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 97 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 98).



Figura 98 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste visualizzabili in base alla sua tipologia di ruolo (Figura 99). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di "Revoca".

41	FILIPPO ARANCIONI RNCFFP80A01F839N	Smartcard Presidente	ASSOCIATO	Consiglio Nazionale del Notariato	Martedì 28 Novembre 2023 09:17
40	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:30
39	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:19 VALIDO
38	VINCENZO PIERRI PRRVCN96H28F839Y	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Napoli	Giovedì 23 Novembre 2023 17:10 VALIDO
37	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 16:51 VALIDO

Figura 99 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta "VALIDO".

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Revoca Certificato (Figura 100).



Figura 100 - Revoca Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Revoca. L'operatore RA clicca su "Proseguì" (Figura 101).

Confermi?



Sei sicuro di voler revocare?

Annulla

Prosegui

Figura 101 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di revoca, dovrà indicare (Figura 102):

- motivazione e decorrenza (data e ora)
 - **In caso di revoca di un certificato qualificato sospeso, la data della stessa decorre dalla data d'inizio del periodo di sospensione**
- protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla revoca del certificato
- eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza

Revoca

Causale Revoca*

Furto

Data Revoca*

29/11/2023 14:59

Protocollo*

Note

Annulla

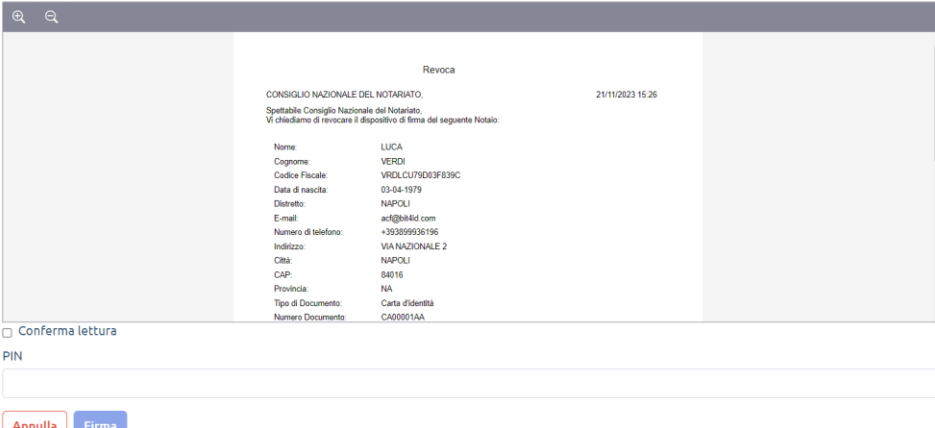
Invia

Figura 102 - Form di Richiesta Revoca

7. L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
8. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su "Conferma Lettura" dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN (Figura 103).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento



Revoca

21/11/2023 15:26

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di revocare il dispositivo di firma del seguente Notario:

Nome	LUCA
Cognome	VERDI
Codice Fiscale	VRDLCU79D63F839C
Data di nascita	03-04-1979
Distretto	NAPOLI
E-mail	act@bahid.com
Numero di telefono	+393859936196
Indirizzo	VIA NAZIONALE 2
Città	NAPOLI
CAP	84016
Provincia	NA
Tipo di Documento	Carta d'identità
Numero Documento	CA00001AA

☐ Conferma lettura

PIN

Figura 103 - Apposizione firma alla richiesta di Revoca

- Dopodiché clicca sul pulsante **"Firma"** (Figura 103)
- La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante **"Apri notariatocardmanager.exe"** (Figura 104)

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

Figura 104 - Richiesta di apertura Card Manager

- A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà **"REVOCATO"** quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

8.5. Sospensione Certificato

La funzione di Sospensione può essere attivata mediante Firma Elettronica di un modulo PDF.

Gli Operatori RA che possono effettuare tale operazione sono: **Operatore CNN** e **Presidente CNN**.

I certificati sono sospesi per un periodo di tempo stabilito.

Decorso tale periodo, il certificato viene riattivato automaticamente con decorrenza dalla data di fine del periodo di sospensione.

L'operazione è la stessa sia per i **certificati di firma su smartcard** e sia per i **certificati di firma remota**.

Per effettuare la sospensione di un certificato, l'operatore RA deve seguire la seguente procedura:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** nel menu a sinistra (Figura 105).



Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 105 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce **"Elenco"** all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 106).



Figura 106 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 107). L'operatore clicca il **"il numero"** della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di **"Sospensione"**.

14	MATTIA GRIGIO GRGMITT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31
13	LUCA VERDI VRDLUCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32 VALIDO

Figura 107 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “VALIDO”.

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Sospendi Certificato (Figura 108).

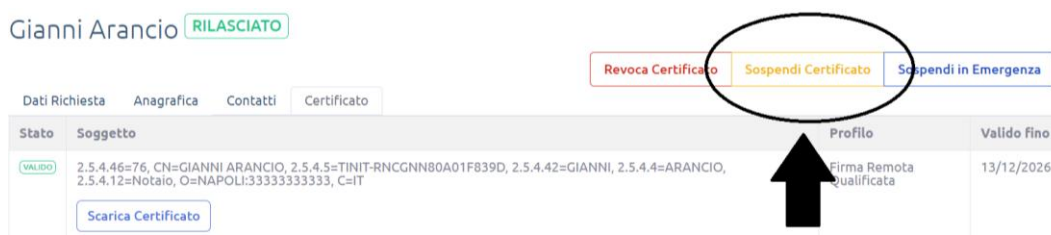


Figura 108 - Sospensione Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Sospensione. L'operatore RA clicca su “Proseguì” (Figura 109).

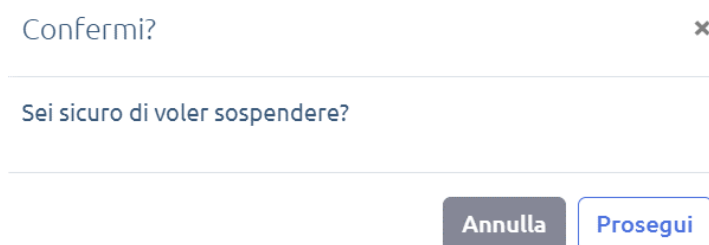


Figura 109 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di sospensione, dovrà indicare (Figura 110):
 - motivazione e decorrenza (data e ora di inizio e fine sospensione)
 - protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla sospensione del certificato
 - eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza

Sospensione

Causale Sospensione* Smarrimento ▼

Data Inizio Sospensione* 21/11/2023 16:36

Data Fine Sospensione* gg/mm/aaaa oo:mm

Protocollo*

Note

Annulla
Invia

Figura 110 - Form di Richiesta Sospensione

7. L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
8. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su "Conferma Lettura" dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN. (Figura 111).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Sospensione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 21/11/2023 16:40

Spett.le Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di sospendere il dispositivo di firma del seguente Notale:

Nome:	LUCA
Cognome:	VERDI
Codice Fiscale:	VRDLCL79D03F839C
Data di nascita:	03-04-1979
Distretto:	AGRIGENTO
E-mail:	ac4@n4id.com
Numero di telefono:	+393899936196
Indirizzo:	VIA NAZIONALE 2
Città:	NAPOLI
CAP:	84016
Provincia:	NA
Tipo di Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	CAB0015AA

☐ Conferma lettura

PIN

Annulla
Firma

Figura 111 - Apposizione firma alla richiesta di Sospensione

9. Dopodiché clicca sul pulsante "Firma" (Figura 111)
10. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 112)

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

Apri notariatocardmanager.exe

Annulla

Figura 112 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà "SOSPESO" quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

8.6. Sospensione Certificato in emergenza

L'Operatore o Presidente CNN può sospendere in caso di emergenza un certificato di Firma, dopo richiesta telefonica del Titolare, utilizzando un codice segreto.

Tale codice viene comunicato dal Titolare direttamente all'operatore.

L'operazione è la stessa sia per i **certificati di firma su smartcard** e sia per i **certificati di firma remota**.

L'operatore RA per effettuare la sospensione di un certificato in emergenza deve seguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra (Figura 113).



Figura 113 - Selezione "Richieste"

- L'operatore clicca la voce "Elenco" all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 114).



Figura 114 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

- Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 115). L'operatore clicca il "il numero" della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di "Sospensione".

14	MATTIA GRIGIO GRGIMTT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31
13	LUCA VERDI VRDLUCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32 VALIDO

Figura 115 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta "VALIDO".

- L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Sospendi in Emergenza (Figura 116).



Figura 116 - Sospensione Certificato in Emergenza

- Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Sospensione in emergenza. L'operatore RA clicca su "Proseguì" (Figura 117).

Confermi? ✕

Sei sicuro di voler sospendere in emergenza?

Annulla
Prosegui

Figura 117 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore, nella richiesta di sospensione, dovrà indicare (Figura 118):

- Codice di Sospensione
- Specificare chi ha richiesto la Sospensione
- protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla sospensione del certificato

Sospensione in Emergenza

Codice Sospensione*

Richiesta da*
☐ Proprietario ☐ Presidente CNN ☐ Presidente CND

Protocollo*

Annulla
Invia

Figura 118 - Form di Richiesta Sospensione in emergenza

7. L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
8. A fine operazione, l'operatore RA visualizza la richiesta il cui stato del certificato risulta Sospeso.

8.7. Riattivazione Certificato

La funzione di Riattivazione Certificato può essere attivata mediante Firma Elettronica di un modulo PDF da parte di un:

- Presidente/Operatore CNN

- Presidente CND, che può comunque inviare anche una richiesta scritta con firma autografa

Nella richiesta di riattivazione, andranno inseriti tra gli altri dati:

- la causale
- la data di riattivazione
- protocollo ed eventuali note

Per effettuare l'operazione di riattivazione, l'operatore RA deve eseguire i seguenti step:

1. L'operatore RA clicca sulla voce **"Richieste"** nel menu a sinistra (Figura 119).

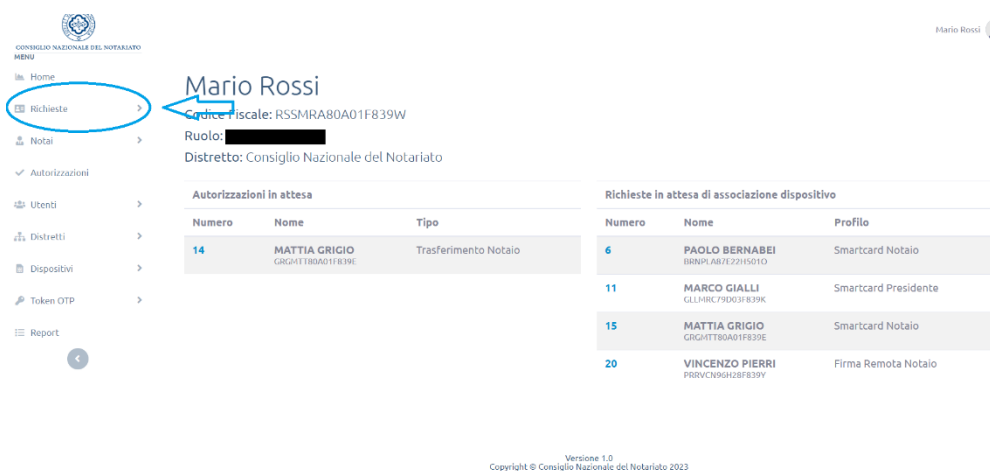


Figura 119 - Selezione "Richieste"

2. L'operatore clicca la voce **"Elenco"** all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 120).

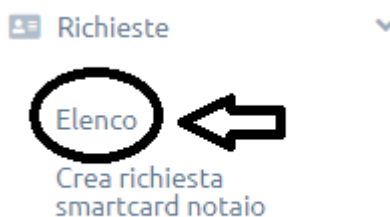


Figura 120 - Selezione "Elenco" del sottomenu delle Richieste

3. Dopodiché, verrà presentato all'operatore l'elenco delle richieste (Figura 121). L'operatore clicca il **"il numero"** della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di **"Riattivazione"**.

14	MATTIA GRIGIO GRGMTT80A01F839E	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Martedì 07 Novembre 2023 14:31	
13	LUCA VERDI VRDLCU79D03F839C	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Napoli	Lunedì 06 Novembre 2023 17:32	VALIDO

Figura 121 - Elenco Richieste

Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “SOSPESO”.

4. L'operatore, quindi, clicca sul pulsante Riattiva Certificato (Figura 122).

Luca Verdi RILASCIATO

Revoca Certificato
Riattiva Certificato

Dati Richiesta Anagrafica Contatti **Certificato** Storico operazioni

Stato	Soggetto	Profilo	Valido fino
SOSPESO Data Riattivazione: 21/11/2025 17:08	2.5.4.46=12, CN=LUCA VERDI, 2.5.4.5=TINIT-VRDLCU79D03F839C, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=VERDI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRIGENTO:44123456780, C=IT Scarica Certificato	Smartcard	05/11/2026




Figura 122 - Riattivazione Certificato

5. Successivamente, verrà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Riattivazione. L'operatore RA clicca su “Proseguì” (Figura 123).

Confermi?
×

Sei sicuro di voler riattivare?

Annulla
Proseguì

Figura 123 - Popup di conferma operazione

6. L'operatore dovrà compilare i campi del form per procedere alla riattivazione (Figura 124)

Riattivazione

Causale Riattivazione* Data Riattivazione* Protocollo*

Ripresa attività lavorativa 10/01/2024 13:00

Note

Figura 124 - Form di Richiesta Riattivazione

7. L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
8. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su "Conferma Lettura" dopo aver letto attentamente le richieste e inserisce il PIN. (Figura 125).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Riattivazione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO 23/11/2023 08:51

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato:
Vi chiediamo di riattivare il dispositivo di firma del seguente Notaio:

Nome:	LUCA
Cognome:	VERDI
Codice Fiscale:	VRDLCT79D03F039C
Data di nascita:	03-04-1979
Districto:	AGRIGENTO
E-mail:	act@bitkid.com
Numero di telefono:	+393899936196
Indirizzo:	VIA NAZIONALE 2
Città:	NAPOLI
CAP:	84016
Provincia:	NA
Tipo di Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	CA00001AA

☐ Conferma lettura

PIN

Figura 125 - Apposizione firma alla richiesta di Riattivazione

9. Dopodiché clicca sul pulsante "Firma" (Figura 125)
10. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 126)

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

Apri notariatocardmanager.exe

Annulla

Figura 126 - Richiesta di apertura Card Manager

11. A termine della procedura, l'operatore verrà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà "ATTIVO" quando la data effettiva corrisponderà alla data di riattivazione specificata nella richiesta.

8.8. Rinnovo Certificato

Il notaio Titolare riceve una notifica di scadenza del suo certificato di firma a intervalli regolari.

A partire da novanta giorni prima della scadenza, egli potrà chiedere la sostituzione del suo certificato di firma al Presidente del CND.

La funzione di rinnovo consente ad un operatore/presidente CNN o CND di emettere un nuovo certificato per un utente Notaio con certificato attivo e in scadenza.

Per eseguire la procedura di rinnovo, l'operatore RA esegue i seguenti step:

1. L'operatore clicca sulla voce "Richieste" nel menu a sinistra presente nella dashboard (Figura 127).



Figura 127 - Selezione "Richieste"

- Successivamente, all'interno del sottomenu che si apre, il notaio clicca su Rinnovo (Figura 128).

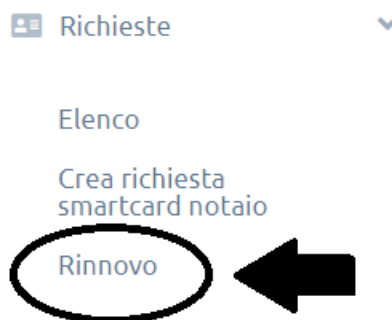


Figura 128 - Selezione "Rinnovo" all'interno della sezione Richieste

- Dopodiché, verrà presentata all'operatore una pagina contenente le richieste di rinnovo (Figura 129).

Home / Rinnovo Richiesta

☐ Seleziona tutto
 ☒ RINNOVA
 Filtro dati Ordinato per ▾

Seleziona	Numero	Nome	Profilo	Distretto	Creato il	Giorni alla scadenza
<input type="checkbox"/>	76	GIANNI ARANCIO RNCNN80A01F839D	Firma Remota Notaio	Napoli	Mercoledì 13 Dicembre 2023 11:06	1038
<input type="checkbox"/>	64	MARIO GIALLI GLLMRA90A01H501O	Firma Remota Notaio	Agrigento	Lunedì 11 Dicembre 2023 17:19	1036
<input type="checkbox"/>	60	CNN TEST TSTCNN54T67H501Q	Smartcard Notaio	Napoli	Lunedì 11 Dicembre 2023 15:43	1036

elementi mostrati 1 - 3 di 3 risultati totali

Figura 129 - Richieste rinnovo

- L'operatore può selezionare una o più richieste cliccando le checkbox associate ad ognuna di esse. Se invece, desidera selezionarle tutte, l'operatore clicca sulla checkbox "Seleziona tutto" (Figura 129).
- Dopo aver selezionato le richieste, l'operatore RA clicca su "Rinnova".
- L'operatore, quindi, dovrà firmare il foglio PDF della richiesta di rinnovo, cliccando su Conferma lettura, inserendo il PIN della propria smartcard e cliccando il pulsante Conferma (Figura 130).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Rinnovo

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 08/02/2024 11:23

Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato,
Vi chiediamo di rinnovare la firma qualificata remota del seguente Notaio:

Nome: GIANNI
Cognome: ARANCIO
Codice Fiscale: RNCNN80A01F839D
Data di nascita: 01-01-1980
Distretto: NAPOLI
E-mail: acf@bit4id.com
Numero di telefono: +393899936196
Indirizzo: VIA NAZIONALE 1
Città: NAPOLI
CAP: 80013
Provincia: NA
Tipo di Documento: Carta d'identità
Numero Documento: C&A0000&A

☐ Conferma lettura

PIN

Figura 130 - Firma richiesta rinnovo

- Successivamente verrà richiesto di aprire il card manager, l'operatore alla richiesta clicca su "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 131).

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

☐ Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

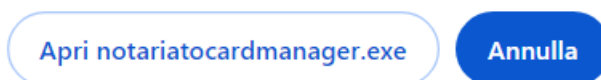


Figura 131 - Richiesta apertura Card Manager

8. Al termine della procedura, verrà mostrata la richiesta appena creata.

Per approvare la richiesta, si segue lo stesso flusso per approvazione delle richieste descritto precedentemente.

[Torna al sommario](#)