



SISTEMA DI REGISTRAZIONE WEBRA

Manuale Utente Notaio

Versione: 1.0

Data: 01/06/2025

Versione: 1.0

Il presente documento, elaborato dalla società Notartel Spa, è opera dell'ingegno e costituisce oggetto di diritto d'autore, tutelato dagli Artt. 2575 e segg. C.C. e dalla L. 22/04/1941 N. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni violazione (riproduzione dell'opera, anche parziale o in forma riassuntiva o per stralcio, imitazione, contraffazione, ecc.) sarà perseguita penalmente.

Il presente documento è conforme al documento in versione elettronica. Gli utilizzatori sono responsabili per l'utilizzo dell'ultima versione del documento in versione elettronica.

Data: 10/05/2024

Nome file: Manuale Notaio Nuova CA CNN



SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	5
1. Definizioni, Acronimi e abbreviazioni	5
SISTEMA RA.....	8
2. Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato	8
2.1. Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato.....	9
2.2. Funzioni del Sistema di Registrazione WebRA	10
2.3. Codici segreti associati all’utente.....	10
2.4. Gestione delle password.....	10
2.5. Eventi sottoscritti elettronicamente	11
MODALITÀ OPERATIVE	11
3. Accesso alla piattaforma	11
3.1. Accesso senza credenziali IAM	11
3.2. Accesso alla piattaforma con credenziali IAM	15
4. Strumenti.....	18
4.1. Sezione Software.....	18
4.2. Sezione Documentazione	22
5. Gestione SmartCard.....	23
5.1. Attivazione Smartcard.....	23
6. Gestione Firma Remota	26
6.2. Richiesta di Firma Remota (OTP fisico).....	26
6.3. Richiesta di Firma Remota (OTP virtuale)	28
6.4. Emissione Certificato di firma remota (OTP virtuale).....	29
6.5. Emissione Certificato di firma remota (OTP fisico)	33
6.6. Cambio Dispositivo da OTP fisico a virtuale	36
6.7. Cambio dispositivo da OTP virtuale a fisico	38
6.8. Cambio dispositivo da OTP virtuale a nuovo OTP virtuale	38
7. Gestione Certificati.....	38
7.1. Controllo stato richiesta certificato	38
7.2. Controllo stato certificato.....	39
7.3. Revoca certificato di firma su smartcard	41
7.4. Revoca certificato di firma remota.....	44
7.5. Sospensione certificato di firma su smartcard	44



7.6. Sospensione certificato di firma remota.....	48
8. Gestione Codici e Credenziali	48
8.1. Sblocco PIN Certificato su SmartCard	48
8.2. Sblocco PIN Certificato di Firma Remota	51
8.3. Cambio PIN Certificato su SmartCard.....	54
8.4. Cambio PIN Certificato di Firma Remota.	57
8.5. Cambio Password.....	59



REVISIONI

Versione/Release n°	1.0	Data Versione/Release	01/06/2025
Descrizione modifiche	Prima emissione.		



INTRODUZIONE

Questo manuale fornisce le istruzioni per l'utilizzo dell'applicazione WebRA (l'acronimo sta per Web Registration Authority) utilizzato dai notai all'interno di l'Autorità di Registrazione del Consiglio Notarile Nazionale, per registrare, gestire e rilasciare certificati digitali da parte dell'Autorità di Certificazione del Notariato Italiano.

1. Definizioni, Acronimi e abbreviazioni

Termine	Definizione
CA	Certification Authority (Autorità di Certificazione) – Ente di Certificazione
RA	Registration Authority (Autorità di Registrazione) – Ente di Registrazione
CNN	Consiglio Nazionale del Notariato
CND	Consiglio Notarile Distrettuale o Consiglio Distrettuale del Notariato
Presidente CNN	Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
Operatore CNN	Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato, ovvero l'operatore a livello nazionale demandato alla preparazione della smart card, delle buste cieche e alla loro spedizione.
Presidente CND	Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato, ovvero la massima autorità del distretto notarile, demandata all'autorizzazione dell'emissione dei Certificati Digitali Qualificati da assegnare al Notaio richiedente neo appartenente al distretto.
Operatore CND	Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato, ovvero l'operatore a livello di distretto notarile demandato all'avvio della pratica per la richiesta dei Certificati Digitali da assegnare al Notaio richiedente.
Notartel	Servizi informativi del Consiglio Nazionale del Notariato
Notaio	Pubblico Ufficiale Italiano
Operatori RA	Operatori dell'Autorità di Registrazione
Sistema di RA	Sistema dell'Autorità di Registrazione
WebRA	Web Registration Authority – Applicazione web attraverso la quale viene gestita l'Autorità di Registrazione del CNN.
Utenti WebRA	Coloro che accedono all'applicazione WebRA come utenti.
Certificatore	Ente che svolge le attività di generazione, emissione, conservazione, revoca e sospensione dei certificati. Nel caso specifico operazioni fruite tramite il Sistema WebRA del CNN.
Certificatore accreditato	Certificatore iscritto nell'albo tenuto da AGID, ai sensi degli artt. 3 e 4 della direttiva n. 1999/93/CE.
Richiedente	Il Notaio richiedente l'autorizzazione alla emissione della quantità di sicurezza ovvero il Notaio destinatario dei certificati digitali.
Titolare	Notaio a favore del quale è stato emesso un certificato dal CNN.
Quantità di sicurezza	Elemento crittografico rappresentato dalla smart card, completa di certificato digitale installato e dei codici per l'uso.
SC	Smart card (dispositivo di Firma)
PIN	Personal Identification Number – Numero di identificazione personale
OTP	One Time Password – Codice generato per accedere all'utilizzo della firma remota. Ogni accesso richiede la generazione di un nuovo codice. I codici



	possono essere generati utilizzando un dispositivo hardware (token fisico) oppure tramite app installata su dispositivo mobile.
QRcode	Un codice QRcode è un codice a barre bidimensionale composto da moduli neri disposti all'interno di uno schema bianco di forma quadrata. Viene impiegato per memorizzare informazioni generalmente destinate a essere lette tramite uno smartphone.
PUK	Personal Unlock Key – Chiave personale di sblocco
PKI	Public Key Infrastructure - Infrastruttura a chiave pubblica. Con questo termine si intende una serie di accordi che consentono a terze parti fidate di verificare e/o farsi garanti dell'identità di un utente, oltre che di associare una chiave pubblica ad un utente, normalmente per mezzo di software distribuito in modo coordinato su diversi sistemi. Le chiavi pubbliche tipicamente assumono la forma di certificati digitali.
Login	Operazione durante la quale vengono digitati username e password, per avere accesso a reti, siti o pagine Internet riservate.
Uscita	Procedura di uscita da una applicazione.
Agid	Agenzia per l'Italia Digitale
Certificato digitale	Documento elettronico che attesta, con una firma digitale, l'associazione tra una chiave pubblica e l'identità di un soggetto (una persona, una società, un computer, etc.).
Certificato qualificato	Certificato elettronico conforme ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva n. 1999/93/CE, rilasciato da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva ed avente le caratteristiche fissate dagli artt. 15 e 35 del D.P.C.M. 13 gennaio 2004.
Certificazione	Il risultato della procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene.
Chiave privata	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
Chiave pubblica	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.
Dispositivo di firma	Apparato elettronico programmabile solo all'origine, facente parte del sistema di validazione, in grado almeno di conservare in modo protetto le chiavi private e generare al suo interno firme digitali.
CNIPA	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.
Credenziali utente	Username (nome utente) e password: coppia di codici mediante i quali l'utente accede all'applicazione WebRA.
Registrazione	Attività di acquisizione, verifica e archiviazione dei dati del Notaio richiedente.
Revoca del certificato	Operazione con cui il Certificatore annulla la validità del certificato a partire da una certa data.
Sospensione del certificato	Operazione con cui il Certificatore sospende la validità del certificato, a partire da una certa data e per un determinato periodo di tempo.
Riferimento temporale	Informazione contenente la data e l'ora che viene associata ad uno o più documenti informatici.
SSL	Secure Socket Layer – Protocollo standard per la gestione di transazioni sicure su Internet, basato sull'utilizzo di algoritmi crittografici a chiave pubblica.



Certificato di autenticazione SSL	Certificato di autenticazione basato sul protocollo SSL.
Enrollment	Procedura di registrazione da parte del Notaio Titolare, mediante la quale il titolare emette il certificato di Firma Qualificata.
Timestamp	Marcatura o marca temporale.
Timestamp token	Termine usato nella pubblicità internazionale per indicare la marca temporale.
TSA	Time Stamping Authority - Autorità di certificazione registrata presso AGID che certifica le chiavi dei sistemi che firmano le marche temporali (Time Stamp Token)

[**Torna al sommario**](#)



SISTEMA RA

In questo capitolo vengono descritte brevemente alcune funzioni svolte dall'Autorità di Registrazione e dall'Autorità di Certificazione del Consiglio Nazionale del Notariato.

Le principali funzioni svolte da un'Autorità di Certificazione sono:

1. Autenticazione dell'identità dei richiedenti i certificati.
2. Validazione delle richieste di certificati.
3. Emissione dei certificati.
4. Revoca o Sospensione dei certificati.
5. Gestione di un archivio dei certificati.
6. Pubblicazione dei certificati emessi.
7. Pubblicazione dell'elenco dei certificati
8. Rinnovo dei certificati alla scadenza.

L'Autorità di Certificazione generalmente si avvale di organizzazioni esterne chiamate Autorità di Registrazione (RA – Registration Authority, denominata anche Ente di Registrazione) per accreditare gli utenti che richiedono la certificazione delle chiavi pubbliche.

In sintesi, le Autorità di Registrazione sono organismi distribuiti sul territorio che si occupano di identificare le persone che si recano presso le loro sedi e fanno richiesta di un certificato digitale. L'Autorità di Certificazione è invece un organismo centrale che si occupa di emettere e amministrare i certificati richiesti presso le sedi di registrazione.

[Torna al sommario](#)

2. Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

Il Consiglio Nazionale del Notariato dispone di una propria Autorità di Registrazione. Nel seguito si descrivono brevemente le caratteristiche.



2.1. Operatori della Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato è composta da un gruppo di persone indicate genericamente col termine Operatori RA (operatori dell'Autorità di Registrazione).

Tra gli operatori distinguiamo i seguenti ruoli, ciascuno con le proprie competenze e responsabilità:

1. **Presidente CNN:** Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato
2. **Operatore CNN:** Operatore del Consiglio Nazionale del Notariato
3. **Presidente CND:** Presidente del Consiglio Distrettuale del Notariato
4. **Operatore CND:** Operatore del Consiglio Distrettuale del Notariato

L'Autorità di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato attraverso i propri operatori fornisce ai Notai i servizi di registrazione, emissione e gestione di certificati digitali da utilizzare durante la loro attività di Pubblico Ufficiale.

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato, prevede una Autorità di Registrazione per ogni distretto notarile e una Autorità di Registrazione centrale.

I certificati degli Operatori CNN/CND sono utilizzati per autenticare in modo forte gli Operatori RA al WebRA, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione interna (CA Interna).

I certificati dei Notai sono utilizzati per la Firma Qualificata di Documenti, in questo caso si parla di Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata).

Si distinguono quindi due tipi di certificati digitali:

- I certificati emessi dall'Autorità di Registrazione interna (CA Interna), per effettuare l'autenticazione agli applicativi RA (applicativi WebRA);
- I certificati emessi dall'Autorità di Registrazione qualificata (CA Qualificata), per espletare la Firma Qualificata di Documenti da parte di un Notaio nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Sistema WebRa consente la gestione di tre dispositivi di firma digitale o smart card che si differenziano in base al tipo di utente:

- La smart card notaio, contenente il certificato di firma che il notaio utilizza per apporre la firma digitale sui documenti in formato elettronico;
- La smart card operatore che contiene:
 - Nel caso di un Presidente, due certificati: uno per l'autenticazione emesso dalla CA Interna e uno per la firma per le approvazioni interne alla WebRA ed emesso dalla CA Qualificata;
 - Nel caso di un Operatore, un certificato multipurpose (multiscopo) emesso dalla CA Interna, che permette sia l'autenticazione alla WebRA sia la firma elettronica delle richieste.

Oltre alla smart card i notai hanno la possibilità di utilizzare la firma remota. Questo tipo di firma prevede che la chiave privata e il certificato del firmatario siano conservati in un server remoto sicuro.



L'accesso ai servizi di firma avviene tramite autenticazione a due fattori. In questo caso l'utente dovrà utilizzare un codice PIN e un codice OTP (One Time Password). Il Sistema WebRa gestisce due tipi di generatori OTP:

- Il token hardware, un dispositivo che genera codici OTP ad intervalli di tempo regolari;
- Un'applicazione mobile che permette di generare codici OTP dal proprio smartphone

2.2. Funzioni del Sistema di Registrazione WebRA

Il Sistema di Registrazione del Consiglio Nazionale del Notariato (in seguito indicato con il termine WebRA) svolge le seguenti funzioni:

1. **Emissione:** il certificato digitale viene rilasciato per la prima volta ad un utente;
2. **Rinnovo:** all'approssimarsi della scadenza di un certificato, ne viene emesso uno nuovo per lo stesso utente con gli stessi dati;
3. **Revoca:** il certificato viene revocato su richiesta del Notaio titolare o del Presidente del distretto di appartenenza o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
4. **Sospensione:** il certificato viene sospeso per un certo periodo di tempo su richiesta del Notaio o del Presidente del distretto di appartenenza o dal certificatore tramite l'operatore CNN;
5. **Riattivazione:** il certificato viene riattivato su richiesta del Presidente del distretto o del certificatore, se sussistono le condizioni per l'attuazione dell'operazione.

2.3. Codici segreti associati all'utente

Con il termine codici segreti associati all'utente si indicano le credenziali che il Notaio deve fornire per accedere all'applicazione WebRA. Si tratta di due codici:

- username
- password

Lo username (nome utente) coincide con il codice fiscale dell'utente. I codici segreti dell'utente sono contenuti in una scratch card.

Nel Sistema WebRA la scratch card viene assegnata dall'applicazione CMS al momento dell'assegnazione all'utente della smart card o dei dispositivi di firma remota.

2.4. Gestione delle password

La password corrisponde al codice di enroll riportato sulla scratch card e deve essere utilizzata dal Notaio per autenticarsi all'applicazione WebRA al primo accesso (login). Il sistema riconosce il primo accesso e richiede automaticamente il cambio della password, password che sarà valida per tutti i successivi accessi al sistema.



Il sistema WebRA mette a disposizione del Presidente/Operatore CNN la funzione di reset della password del Notaio, che reimposta la password al suo valore iniziale ovvero al codice di sospensione della scratch card dell'ultimo dispositivo di firma associato al notaio (smart card o firma remota). Al successivo accesso il sistema WebRA richiede nuovamente il cambio della password.

2.5. Eventi sottoscritti elettronicamente

Il sistema WebRA sottoscrive tramite file firmato tutte le operazioni che determinano un cambio di stato delle richieste di emissione, sospensione, revoca dei certificati e riattivazione del sistema.

[Torna al sommario](#)

MODALITÀ OPERATIVE

In questo capitolo vengono descritte le funzionalità WebRA accessibili all'utente Notaio, a partire dall'accesso al Sistema WebRA.

3. Accesso alla piattaforma

3.1. Accesso senza credenziali IAM

3.1.1. Primo accesso alla piattaforma senza credenziali IAM

Per eseguire il primo accesso, il notaio deve eseguire i seguenti passi:

1. Il notaio apre il browser e si reca all'indirizzo <https://cms.notariato.it> (Figura 1)



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

Bentornato/a!

Accesso WebRA

Codice Fiscale

Password

In caso di primo accesso, recuperare la scratchcard e inserire il codice di enroll/sospensione/password primo accesso

Login

Accesso Utenti RUN

Login

Accesso Operatori

Figura 1 – Login

2. Successivamente inserisce la propria Username che corrisponde al suo numero fiscale e alla password di primo accesso che corrisponde al codice di enroll/sospensione riportato nella scratch card associata al momento dell'assegnazione all'utente della smartcard o dei dispositivi di firma remota.
3. Fare clic su “Login”.
4. Successivamente sarà presentato un popup che richiede la visualizzazione del manuale (Figura 2).

Conferma Lettura Manuale

Manuale

Conferma lettura

Conferma

Figura 2 - Popup di visualizzazione manuale

5. Il notaio, quindi, fa click su “Manuale” per visualizzare il manuale operativo.
6. Il notaio, successivamente, fare clic su “Conferma lettura” e poi sul pulsante “Conferma”.
7. Successivamente sarà richiesto di cambiare la password.



Cambio password

Per favore inserire la vecchia password per ragioni di sicurezza, e poi inserire la nuova password due volte così da verificare sia stata correttamente inserita.

Password attuale	<input type="text"/>
Nuova password	<input type="text"/>
Conferma nuova password	<input type="text"/>

[Cambia la mia password](#)

Figura 3 - Richiesta cambio Password al primo accesso

- Il notaio, quindi, provvede ad inserire la password attuale e poi la nuova password negli appositi campi del form (Figura 3)
- Dopo aver cambiato la password, il notaio sarà indirizzato sulla propria homepage (Figura 4).

The screenshot shows the Notaio homepage. At the top, there is a navigation bar with the Consiglio Nazionale del Notariato logo and a 'MENU' link. Below the navigation, the user profile 'Luca Marroni' is displayed, including 'Codice Fiscale: [REDACTED]', 'Ruolo: Notaio', and 'Distretto: [REDACTED]'. A sidebar on the left shows links for 'Home' and 'Richieste'. The main content area is titled 'Richieste in attesa di emissione' and lists a single request: 'Numero: 31, Nome: LUCA MARRONI, Tipo: Smartcard Notaio'. In the top right corner, there is a user icon and the name 'Luca Marroni'.

Figura 4 - Homepage notaio

3.1.2. Accesso alla piattaforma eseguito senza credenziali IAM

Per eseguire il primo accesso, il notaio deve eseguire i seguenti passi:

- Il notaio apre il browser e si reca all'indirizzo <https://cms.notariato.it/> (Figura 5)



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

Bentornato/a!

Accesso WebRA

Codice Fiscale

Password

In caso di primo accesso, recuperare la scratchcard e inserire il codice di Enroll/Sospensione/password primo accesso

Login

Accesso Utenti RUN

Login

Accesso Operatori

Figura 5 – Login

- Successivamente inserisce la propria Username che corrisponde al suo numero fiscale e la password in cui non è più il codice di Enroll/Sospensione, in quanto al primo accesso il notaio ha cambiato la password.
- Fare clic su “Login”.
- Il notaio sarà indirizzato sulla propria homepage (Figura 6).

The screenshot shows the Notaio homepage. At the top, there is a header with the Consiglio Nazionale del Notariato logo and a user profile for "Luca Marroni". Below the header, there are two main sections: "Richieste" (Requests) and "Richieste in attesa di emissione" (Pending requests for issuance). The "Richieste" section shows a list of requests with columns for "Numero" (Number), "Nome" (Name), and "Tipo" (Type). The "Richieste in attesa di emissione" section shows a list of pending requests for issuance with columns for "Numero" (Number), "Nome" (Name), and "Tipo" (Type). The "Nome" column for the pending request shows a redacted name.

Figura 6 - Homepage notaio



3.2. Accesso alla piattaforma con credenziali IAM

3.2.1. Primo accesso alla piattaforma eseguito con credenziali IAM

Per eseguire il primo accesso, il notaio deve eseguire i seguenti passi:

1. Il notaio apre il browser e si reca all'indirizzo <https://cms.notariato.it/> (Figura 7)

Figura 7 – Login

2. Fare clic sul pulsante “Login” presente nella parte destra della pagina.
3. Il notaio sarà indirizzato sulla pagina di accesso in cui è necessario utilizzare le credenziali IAM (Figura 8).

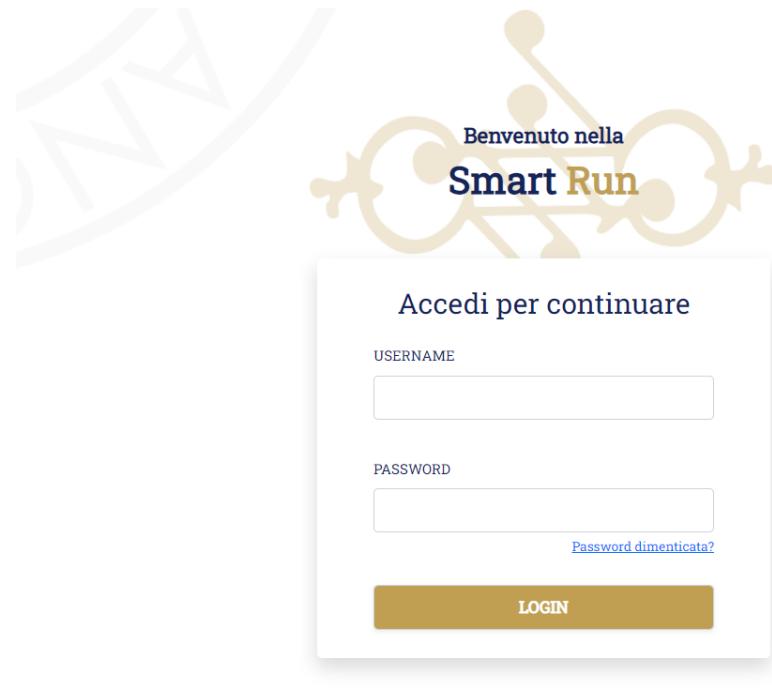


Figura 8 - Accesso tramite Servizi RUN

4. Il notaio inserisce USERNAME e PASSWORD negli appositi campi e poi fare clic il pulsante “Login”.
5. Successivamente sarà presentato un popup che richiede la visualizzazione del manuale (Figura 9).

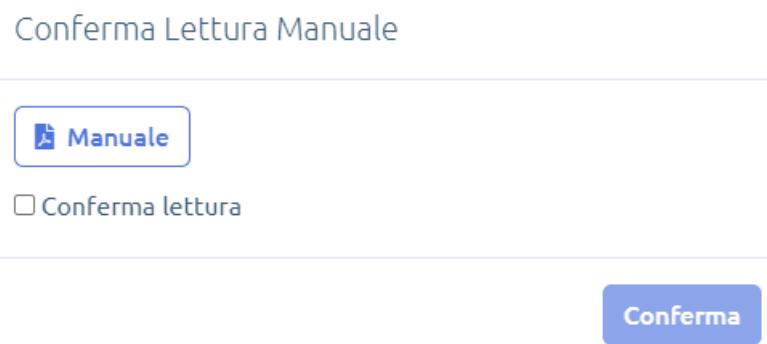
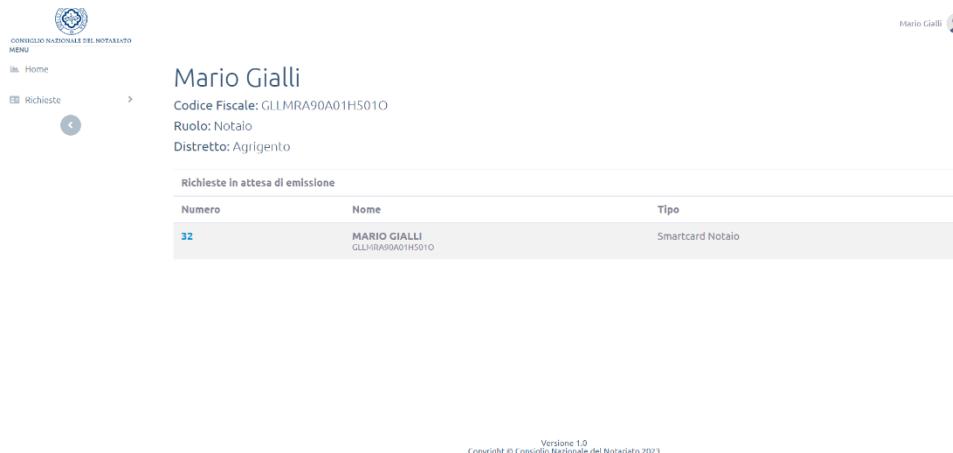


Figura 9 - Popup di visualizzazione manuale

6. Il notaio, quindi, fare clic su “Manuale” per visualizzare il manuale operativo.
7. Il notaio, successivamente, fare clic su “Conferma lettura” e poi sul pulsante “Conferma”.
8. Al termine della processo, il notaio sarà reindirizzato presso la sua area personale (Figura 10).



The screenshot shows the Notaio homepage. At the top, there is a navigation menu with 'Home' and 'Richieste'. The main area displays a user profile for 'Mario Gialli' with details: Codice Fiscale: GLLMRA90A01HS010, Ruolo: Notaio, Distretto: Agrigento. Below this, a table lists 'Richieste in attesa di emissione' (Pending requests for issuance) with one item: Numero 32, Nome MARIO GALLI, and Tipo Smartcard Notaio. At the bottom right, there is a copyright notice: 'Versione 1.0 Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 10 - Homepage notaio

3.2.2. Accesso alla piattaforma eseguito con credenziali IAM

Per eseguire l'accesso con le credenziali iam, il notaio deve seguire i seguenti step:

- Il notaio apre il browser e si reca all'indirizzo <https://cms.notariato.it/> (Figura 11)



The screenshot shows the login page for the Notaio platform. It features two main sections: 'Accesso WebRA' on the left and 'Accesso Utenti RUN' on the right. The 'Accesso Utenti RUN' section contains a 'Login' button. A large black arrow points upwards towards this 'Login' button. The page also includes fields for 'Codice Fiscale' and 'Password', and a note for first-time users: 'In caso di primo accesso, recuperare la scratchcard e inserire il codice di enroll/sospensione/password primo accesso'.

Figura 11 – Login

- Fare clic sul pulsante “Login” presente nella parte destra della pagina.
- Il notaio sarà indirizzato sulla pagina di accesso in cui è necessario utilizzare le credenziali IAM (Figura 12).

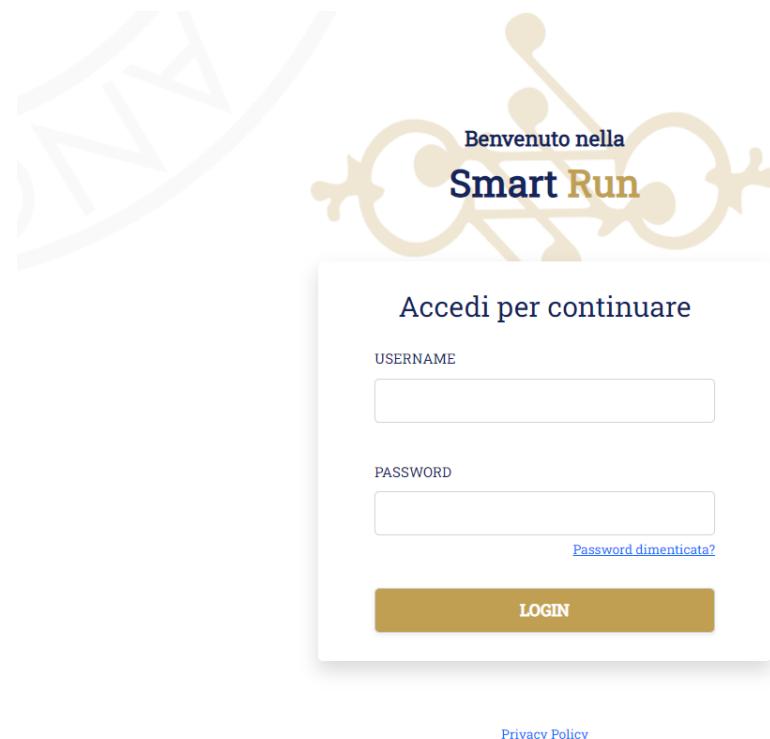


Figura 12 - Accesso tramite Servizi RUN

4. Il notaio inserisce USERNAME e PASSWORD negli appositi campi e poi fare clic il pulsante “Login”.
5. A Termine della processo, il notaio sarà indirizzato sulla propria homepage.

[Torna al sommario](#)

4. Strumenti

All'interno della sezione **Strumenti**, il notaio può scaricare:

- **Software**: all'interno di quest'area sono contenuti i link ai software scaricabili.
- **Documentazione**: all'interno di quest'area è possibile consultare e scaricare i manuali attualmente disponibili.

4.1. Sezione Software

Il notaio per poter scaricare i software necessari esegue le seguenti operazioni:

1. Dalla propria area, il notaio fare clic su “**Strumenti**” presente nel menu a sinistra (Figura 13).



Gianni Arancio

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
MENU

Home

Richieste >

Strumenti > **Software**

Codice Fiscale: RNCGNN80A01F839D

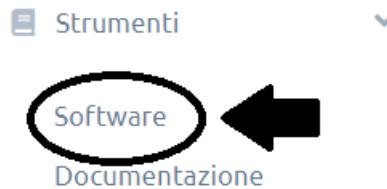
Distrib. Co: Napoli

Richieste in attesa di emissione

Numero	Nome	Tipo
Nessuna richiesta in attesa di emissione		

Figura 13 - Sezione Strumenti

2. All'interno del sottomenu che si apre, il notaio fare clic su “Software“ (Figura 14)



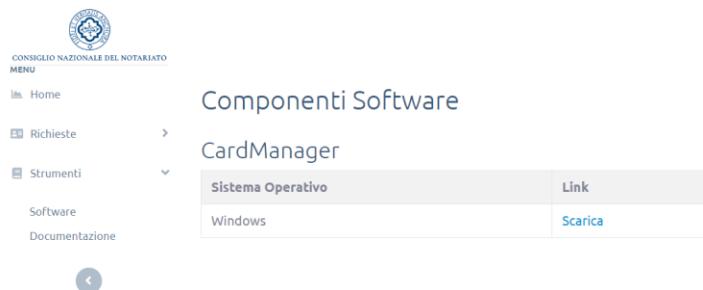
Strumenti

Software

Documentazione

Figura 14 - Selezione Software all'interno del sottomenu

3. Sarà visualizzata la pagina contenente i link per scaricare i software necessari (Figura 15).



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
MENU

Home

Richieste >

Strumenti >

Software

Documentazione

Componenti Software

CardManager

Sistema Operativo	Link
Windows	Scarica

Figura 15 - Link degli strumenti Software



4.1.1. Installazione Card Manager

Il card manager è un software necessario per l'emissione e la lettura dei certificati sulla smartcard

Per effettuare l'installazione del Card Manager, il notaio deve seguire gli step descritti di seguito:

1. Il notaio fare clic su “Scarica” presente nella Sezione “Software” (Figura 15)
2. Il notaio fare clic sul file appena scaricato presente nella cartella Download del PC (Figura).



Figura 16 - Card Manager scaricato nella cartella Download

3. Dopo aver cliccato, inizierà il processo di installazione. Il notaio, in questa fase fare clic su Installa (Figura 16).

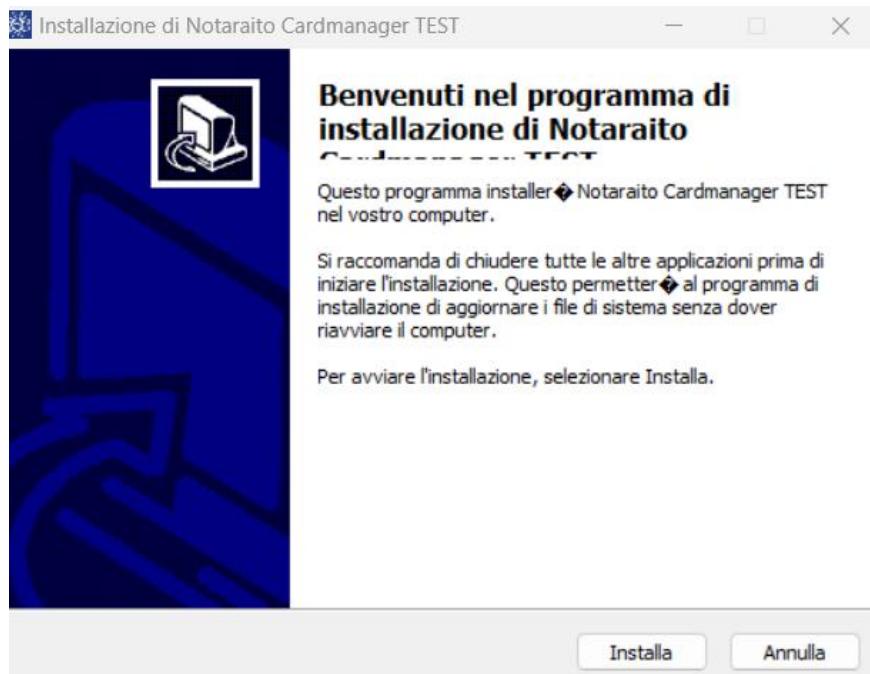


Figura 16 - Procedura di installazione del Card Manager

4. A fine procedura, il notaio fare clic su “*Fine*” (Figura 17).

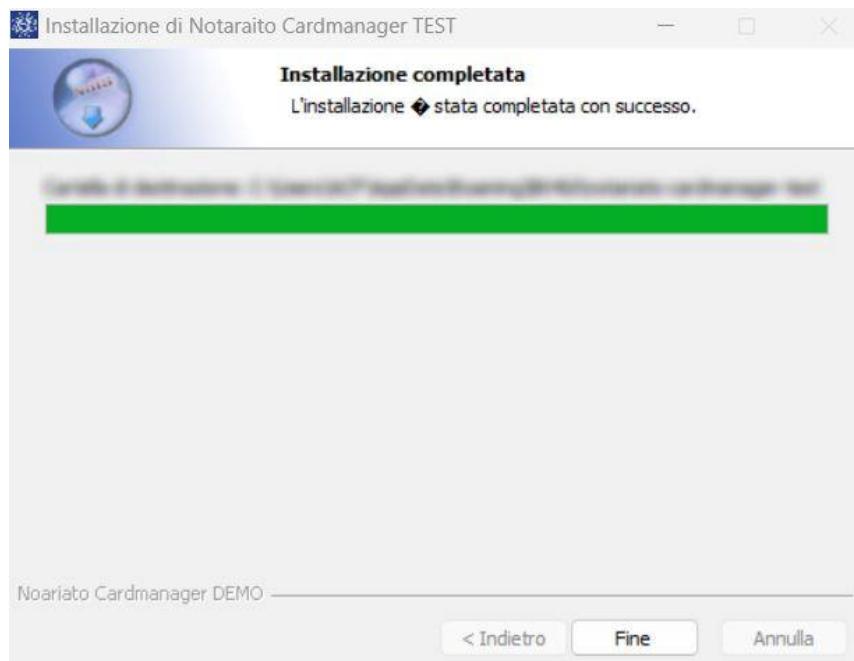


Figura 17 - Completamento procedura di installazione del Card Manager



4.2. Sezione Documentazione

Il notaio, per consultare e scaricare la documentazione necessaria deve eseguire gli step descritti di seguito:

1. Il notaio clicca sulla voce “*Strumenti*” presente nel menu a sinistra della propria area personale (Figura 18).

The screenshot shows a user profile for 'Gianni Arancio' with a blue header. The 'MENU' section on the left has 'Richieste' and 'Strumenti' options. 'Strumenti' is circled with a black oval and has a large black arrow pointing to it from the right. The main content area shows a table for 'Richieste in attesa di emissione' with one row: 'Nessuna richiesta in attesa di emissione'.

Figura 18 - Sezione Strumenti

2. All'interno del sottomenu che si apre, il notaio clicca su “*Documentazione*” (Figura 19).

The screenshot shows a dropdown menu with 'Strumenti' at the top. Below it, 'Software' is in blue, and 'Documentazione' is in blue and circled with a black oval, with a large black arrow pointing to it from the right.

Figura 19 Selezione Documentazione all'interno del sottomenu

3. Nella pagina che si apre, il notaio visualizza la documentazione a lui accessibile. Cliccando ad esempio sulla voce “*Manuale*”, potrà visualizzare il manuale operativo del notaio (Figura 20).



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
MENU

- Home
- Richieste
- Strumenti

Documentazione

Manuali per il notaio

In questa sezione sono disponibili i manuali d'uso della WebRA con i quali il notaio potrà gestire in autonomia il proprio certificato di firma dalla sua emissione alla revoca.

Manuale

Gianni Arancio

Figura 20 - Visualizzazione Documentazione Notaio

[**Torna al sommario**](#)

5. Gestione SmartCard

5.1. Attivazione Smartcard

In tale operazione, il notaio provvede ad emettere in modo autonomo il certificato su SmartCard.

I passi per effettuare l'emissione sono i seguenti:

- Il notaio clicca su “Richieste” presente nel menu a sinistra (Figura 21).



CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO
MENU

- Home
- Richieste**
- Elenco
- Richiedi firma remota

Luca Marroni

Codice Fiscale: MRRRLCU80A01F839R
Ruolo: Notaio
Distretto: Agrigento

Richieste in attesa di emissione

Numero	Nome	Tipo
31	LUCA MARRONI MRRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio

Luca Marroni

Figura 21 - HomePage Notaio selezione “Richieste”

- Successivamente seleziona “Elenco” dal sottomenu che compare (Figura 21).
- Il notaio sarà indirizzato nella pagina contente tutte le richieste di certificato associate alla sua utenza (Figura 22).



The screenshot shows a web interface for the Notartel system. At the top, there is a header with the Consiglio Nazionale del Notariato logo and the text 'SISTEMA DI REGISTRAZIONE WEBRA' and 'Manuale Utente Notaio'. On the left, there is a sidebar with a menu and a user profile for 'Luca Marroni'. The main content area shows a table of requests. The table has columns: Numero, Nome, Profilo, Stato, Distretto, Creato il, and Certificato. One row is highlighted, showing '31' as the number, 'LUCA MARRONI' as the name, 'Smartcard Notaio' as the profile, 'ASSOCIATO' as the state, 'Agrigento' as the district, and 'Giovedì 23 Novembre 2023 11:35' as the creation date. At the bottom of the table, it says 'elementi mostrati 1 - 1 di 1 risultati totali'. At the very bottom of the page, it says 'Versione 1.0'.

Figura 22 - Elenco Richieste notaio

4. Il notaio seleziona il numero della richiesta in cui vuole emettere il certificato.
5. Successivamente sarà visualizzata la pagina contenente i dati della richiesta (Figura 23).

The screenshot shows a detailed view of a request for Notary Luca Marroni. At the top, it says 'Luca Marroni ASSOCIATO'. Below this, there is a table with tabs for 'Dati Richiesta', 'Anagrafica', 'Contatti', and 'Certificato'. The 'Dati Richiesta' tab is selected, showing fields for Numero (31), Stato (ASSOCIATO), Profilo (Smartcard Notaio), Distretto (Agrigento), Utente per la registrazione ([RSSMRA80A01FB39W] Mario Rossi), and Utente per l'approvazione ([RSSMRA80A01FB39W] Mario Rossi). To the right of this table is another table with fields: Creato il (Giovedì 23 Novembre 2023 11:35), Aggiornato il (Giovedì 23 Novembre 2023 11:49), Protocollo (PROVA2), and Dispositivo di Firma (CNN0000020). At the top right of the page, there is a green button labeled 'Emetti'. Below the tables, there is a section for 'Note' with a text area and a small note at the bottom right that says 'Versione 1.0'.

Figura 23 - Dati Richiesta

6. Il notaio clicca su “Emetti” presente in alto all’interno della richiesta (Figura 23)
7. Successivamente, all’interno della pagina che compare, il notaio inserisce il proprio “Codice Eroll” all’interno dell’apposito campo (Figura 24).



Home / Richiesta / Emissione Richiesta

Attiva smartcard

Inserisci il codice indicato nella scratch card come "codice di enroll" per il dispositivo con il seriale CNN0000020 (Attenzione! Cambiando la password non cambia anche il codice di enroll)

Codice enroll*

Invia

Figura 24 - Inserimento Codice Enroll

- Successivamente il notaio, scarica il CardManager dal link presente all'interno della pagina cliccando su **“clicca qui”** e successivamente avviando la procedura di installazione (In caso non lo abbia già installato) (Figura 25).

Emissione Richiesta

Per emettere i tuoi certificati, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard con il chip avente il numero seriale 2444136000556417 all'interno del lettore
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Avvia emissione" e attendi il completamento

PIN

Avvia emissione

Versione 1.0

Figura 25 - Procedura di Emissione

- Inserisce la propria SmartCard all'interno del lettore collegato nel pc.
- Inserisce il PIN (Figura 25).
- Clicca su Avvia Emissione.
- La piattaforma mostrerà un popup dove richiede l'apertura del CardManager (Figura 26).



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

[Annulla](#)

Figura 26 - Richiesta apertura CardManager

13. Il notaio clicca su “*Apri notariatocardmanager.exe*”

14. A termine della procedura il notaio visualizza la propria richiesta con stato “*Rilasciato*” (Figura 27).

Luca Marroni RILASCIATO

[Revoca Certificato](#) [Sospendi Certificato](#)

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Gestione Dispositivo	Profilo	Valido Fino
VALIDO	2.5.4.46=31, CN=LUCA MARRONI, 2.5.4.5=TINIT-MRRLCU80A01F839R, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=MARRONI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRIGENTO:44123456780, C=IT				Smartcard	22/11/2026

Figura 27 - Richiesta in stato Rilasciato

[Torna al sommario](#)

6. Gestione Firma Remota

6.1. Richiesta di Firma Remota (OTP fisico)

- Per la richiesta di Firma Remota, il notaio dovrà impostare la scelta del tipo di dispositivo OTP;
- In caso di scelta del dispositivo OTP fisico, Notartel provvederà ad inviare all'indirizzo comunicato il plico contenente il dispositivo OTP e, presso il suo distretto, il plico contenente la scratch card associata alla sua firma remota;
- Nel caso di scelta di OTP virtuale, riceverà presso il suo distretto solamente il plico contenente la scratch card associata alla sua firma remota e dovrà attivare l'OTP virtuale.

Per effettuare tale procedura il notaio deve eseguire i seguenti step:



- Il notaio clicca su "Richieste" presente nel menu a destra (Figura 28).



Figura 28 - Selezione Richieste

- All'interno del sottomenu che si apre clicca su "Richiedi firma remota".
- All'interno della pagina che si apre, il notaio deve selezionare "Richiedi Firma Remota" e successivamente deve scegliere il dispositivo OTP da utilizzare (Figura 29).

Richiedi firma remota

La Firma Digitale Remota ti permette di sottoscrivere documenti informatici, utilizzando una App sul tuo smartphone (*OTP Virtuale*) oppure un dispositivo fisico (*OTP Fisico*), al posto della smartcard. Per apporre la firma è infatti necessario confermare mediante un codice otp generato dalla app (*OTP Virtuale*) o dal token (*OTP Fisico*).

Per procedere con la richiesta:

- Seleziona "Richiedi FIRMA REMOTA"
- Scegli se utilizzare un *OTP Fisico* o un *OTP Virtuale*
- Clicca su "Invia Richiesta"

Si precisa che per il rilascio della firma remota è necessario che la richiesta sia autorizzata dal Presidente del proprio distretto di appartenenza.

Richiedi FIRMA REMOTA

Scegli quale dispositivo OTP vuoi utilizzare:

OTP Fisico (a pagamento) OTP Virtuale (gratuito)

Attenzione: ogni dispositivo OTP è associato ad una singola firma remota. In caso di emissione di una nuova firma (es. trasferimento), si dovrà provvedere alla sostituzione del dispositivo OTP in uso.

Invia Richiesta

Figura 29 - Richiesta Firma Remota

- Il notaio sceglie OTP FISICO, sarà mostrato un popup che comunica il costo da pagare e per confermare il notaio seleziona "Proseguì" (Figura 30)



Confermi?

×

La scelta dell'otp fisico prevede un addebito di 17€ del costo del dispositivo OTP.

Annulla

Proseguì

Figura 30 - Conferma Richiesta Firma Remota con dispositivo OTP

Come descritto a inizio paragrafo, Notartel provvederà ad inviare all'indirizzo comunicato il plico contenente il dispositivo OTP.

5. A fine procedura comparirà la richiesta con stato “*Creato*”

Home / Richiesta / Dettaglio Richiesta

Luca Marroni CREATO

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato
Numero	34		
Stato	CREATO		
Profilo	Firma Remota Notaio		
Distretto	Agrigento		
Utente per la registrazione	[MRRLCU80A01F839R] Luca Marroni		
Utente per l'approvazione	Non Disponibile		

Note

Figura 31 - Richiesta Firma Remota in stato *Creato*

6.2. Richiesta di Firma Remota (OTP virtuale)

La richiesta di Firma Remota con OTP Virtuale è simile alla richiesta di Firma Remota con dispositivo Fisico.

La differenza sta nella scelta del dispositivo. Infatti, dopo aver avviato la procedura, nel momento della scelta del dispositivo, il notaio clicca su OTP VIRTUALE (Figura 32).



Home / Richiesta / Crea Richiesta

Richiedi firma remota

La Firma Digitale Remota ti permette di sottoscrivere documenti informatici, utilizzando una App sul tuo smartphone (*OTP Virtuale*) oppure un dispositivo fisico (*OTP Fisico*), al posto della smartcard. Per apporre la firma è infatti necessario confermare mediante un codice otp generato dalla app (*OTP Virtuale*) o dal token (*OTP Fisico*).

Per procedere con la richiesta:

- Seleziona "Richiedi FIRMA REMOTA"
- Scegli se utilizzare un *OTP Fisico* o un *OTP Virtuale*
- Clicca su "Invia Richiesta"

Si precisa che per il rilascio della firma remota è necessario che la richiesta sia autorizzata dal Presidente del proprio distretto di appartenenza.

Richiedi FIRMA REMOTA

Scegli quale dispositivo OTP vuoi utilizzare:

OTP Fisico (a pagamento)

OTP Virtuale (gratuito)

Attenzione: ogni dispositivo OTP è associato ad una singola firma remota. In caso di emissione di una nuova firma (es. trasferimento), si dovrà provvedere alla sostituzione del dispositivo OTP in uso.

Annula

Invia Richiesta

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 32 - Richiesta Firma Remota con dispositivo OTP virtuale

Il notaio clicca su "Invia Richiesta".

A fine procedura il notaio vede la propria richiesta in stato "Creato".

6.3. Emissione Certificato di firma remota (OTP virtuale)

In tale operazione, il notaio provvede ad emettere in modo autonomo il certificato di firma remota con dispositivo OTP Virtuale.

Come app per l'OTP virtuale, Notartel ha scelto di utilizzare l'app gratuita **2FAS** per generare codici OTP per l'apposizione delle firme remote.

Questa app può essere usata anche in altre situazioni in cui è necessario un secondo fattore di autenticazione per accesso a uno specifico servizio.

Di seguito i link per scaricare e installare l'app sul proprio smartphone.





Dopo aver installato l'app di OTP virtuale, i passi per effettuare l'emissione sono i seguenti:

1. Il notaio clicca su “Richieste” presente nel menu a destra (Figura 33).

The screenshot shows the Notaio homepage. At the top, there is a navigation bar with 'CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO' and 'MENU'. Below the menu, there is a user profile for 'Luca Marroni' with details: Fiscale: MRRRLCU80A01F839R, Ruolo: Notaio, Distretto: Agrigento. The main content area is titled 'Richieste in attesa di emissione'. It shows a table with one row:

Numero	Nome	Tipo
35	LUCA MARRONI MRRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Versione 1.0' and 'Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 33 - Homepage Notaio selezione “Richieste”

2. Successivamente seleziona “Elenco” dal sottomenu che compare (Figura 33).
3. Il notaio sarà indirizzato nella pagina contenente tutte le richieste di certificato associate alla sua utenza (Figura 34).



Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01FB39R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01FB39R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01FB39R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01FB39R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO

elementi mostrati 1 - 4 di 4 risultati totali

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 34 - Elenco Richieste notaio

4. Il notaio seleziona il numero della richiesta in cui vuole emettere il certificato.
5. Successivamente sarà visualizzata la pagina contenente i dati della richiesta (Figura 35).

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato
Numero 35			
Stato ASSOCIATO			
Profilo Firma Remota Notaio			
Distretto Agrigento			
Utente per la registrazione [MRRLCU80A01FB39R] Luca Marroni			
Utente per l'approvazione [RSSMRA80A01FB39W] Mario Rossi			

Note

Figura 35 - Dati Richiesta

6. Il notaio clicca su “Emetti” presente in alto all’interno della richiesta (Figura 35)
7. Successivamente, all’interno della pagina che compare, il notaio inserisce il proprio “Codice Eroll” all’interno dell’apposito campo (Figura 36).



Attiva firma remota

Inserisci il codice indicato nella scratch card come "codice di enroll" per il dispositivo con il seriale CNN0000023 (Attenzione! Cambiando la password non cambia anche il codice di enroll)

Codice enroll*

Invia

Figura 36 - Inserimento Codice Enroll

8. Successivamente, per completare la procedura, il notaio dovrà configurare il l'OTP Virtuale.
9. Il notaio, quindi, deve provvedere ad installare l'App.
10. Successivamente è necessario scansionare il QR Code presente sulla pagina di Emissione Richiesta (Figura 37) mediante l'app installata al punto precedente.

Emissione Richiesta

Per emettere i tuoi certificati, segui le istruzioni

- Scansione il seguente codice QR con l'applicazione Google Authenticator



- Inserisci l'OTP
- Inserisci il PIN del tuo dispositivo
- Clicca il pulsante "Avvia emissione" e attendi il completamento

OTP

PIN

Avvia emissione

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 37 - Configurazione OTP Virtuale

11. Dopo aver scansionato il QR Code, all'interno dell'app apparirà l'OTP (scade dopo 60 secondi) associato all'utenza con cui si sta svolgendo tale operazione.
12. Il notaio, quindi, inserisce l'OTP presente nell'app e successivamente il PIN
13. Clicca su "Avvia Emissione"
14. A termine della procedura il notaio vede la propria richiesta con stato "Rilasciato" (Figura 38).



Luca Marroni RILASCIATO

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Gestione Dispositivo	Revoca Certificato	Sospendi Certificato
Stato	Soggetto				Profilo	Valido Fino
VALIDO	2.5.4.46=31, CN=LUCA MARRONI, 2.5.4.5=TINIT-MRRLCU80A01F839R, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=MARRONI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRIENTO:44123456780, C=IT				Smartcard	22/11/2026
	Scarica Certificato					

Figura 38 - Richiesta in stato Rilasciato

6.4. Emissione Certificato di firma remota (OTP fisico)

In tale operazione, il notaio provvede ad emettere in autonomia il certificato di firma remota con dispositivo OTP Fisico

I passi per effettuare l'emissione sono i seguenti:

- Il notaio clicca su “Richieste” presente nel menu a destra (Figura 39).



The screenshot shows the Notary homepage. On the left, there is a sidebar with a menu. The 'Richieste' option is highlighted with a red arrow. The main content area shows a profile for 'Luca Marroni' with details: Fiscale: MRRLCU80A01F839R, Ruolo: Notaio, Distretto: Agrigento. Below this, a table titled 'Richieste In attesa di emissione' lists one item: Numero 35, Nome LUCA MARRONI, and Tipo Firma Remota Notaio. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Versione 1.0 Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 39 - Homepage Notaio selezione “Richieste”

- Successivamente seleziona “Elenco” dal sottomenu che compare (Figura 39).
- Il notaio sarà indirizzato nella pagina contenente tutte le richieste di certificato associate alla sua utenza (Figura 40).

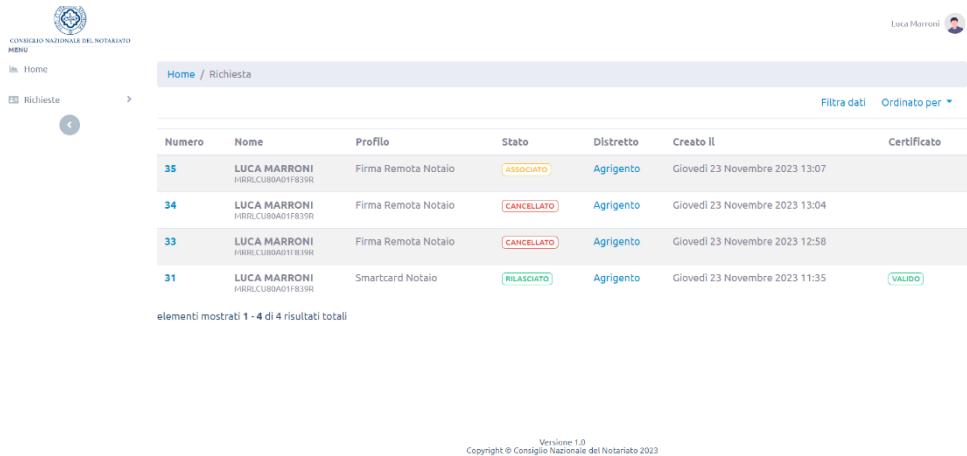


Figura 40 - Elenco Richieste notaio

4. Il notaio seleziona il numero della richiesta in cui vuole emettere il certificato.
5. Successivamente sarà visualizzata la pagina contenente i dati della richiesta (Figura 41).

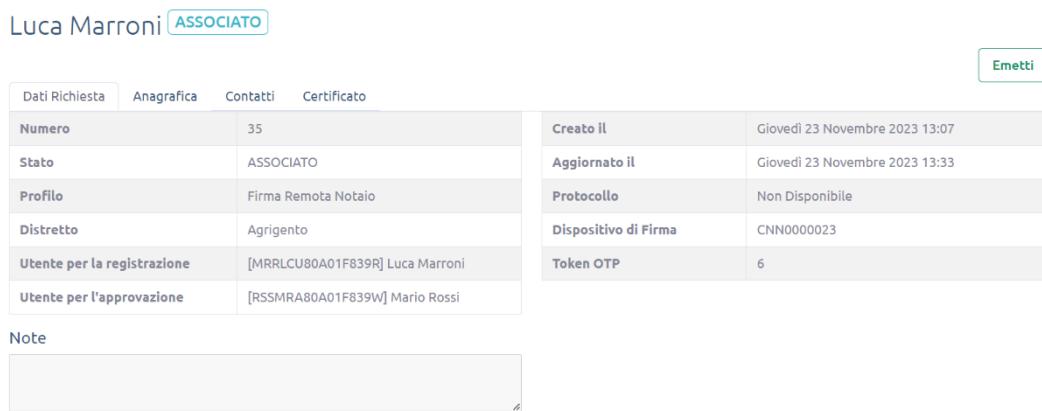


Figura 41 - Dati Richiesta

6. Il notaio clicca su “Emetti” presente in alto all’interno della richiesta (Figura 35)
7. Successivamente, all’interno della pagina che compare, il notaio inserisce il proprio “Codice Eroll” all’interno dell’apposito campo (Figura 42).



Attiva firma remota

Inserisci il codice indicato nella scratch card come "codice di enroll" per il dispositivo con il seriale CNN0000023 (Attenzione! Cambiando la password non cambia anche il codice di enroll)

Codice enroll*

Invia

Figura 42 - Inserimento Codice Enroll

8. Successivamente, per completare la procedura, il notaio dovrà configurare il l'OTP Fisico.
9. Il notaio, quindi, nella pagina che si apre, inserisce l'OTP presentato sul Token Fisico ed il PIN. (Figura 43)

Emissione Richiesta

Per emettere i tuoi certificati, seguì le istruzioni

- Inserisci l'OTP generato dal tuo Token OTP con numero seriale 2607328100402
- Inserisci il PIN del tuo dispositivo
- Clicca il pulsante "Avvia emissione" e attendi il completamento

OTP

PIN

Avvia emissione

Figura 43 - Configurazione OTP Fisico

10. Il notaio successivamente clicca su "Avvia Emissione"
11. A termine della procedura il notaio vede la propria richiesta con stato "Rilasciato" (Figura 44).



Luca Marroni RILASCIATO

Revoca Certificato Sospendi Certificato

Dati Richiesta	Anagrafica	Contatti	Certificato	Gestione Dispositivo	Profilo	Valido Fino
VALIDO	2.5.4.46=31, CN=LUCA MARRONI, 2.5.4.5=TINIT-MRRLCU80A01F839R, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=MARRONI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRIGENTO:44123456780, C=IT			Smartcard	22/11/2026	

Figura 44 - Richiesta in stato Rilasciato

6.6. Cambio Dispositivo da OTP fisico a virtuale

Per effettuare il cambio dispositivo da OTP Fisico a Virtuale, il notaio deve eseguire la procedura descritta di seguito:

- Il notaio clicca sulla voce “Richieste” presente nel menu a sinistra. (Figura 45)

Luca Marroni
Fiscale: MRRLCU80A01F839R
Ruolo: Notaio
Distretto: Agrigento

Numero	Nome	Tipo
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio

Figura 45 - Selezione della voce Richieste

- Successivamente, all'interno del sottomenu che si apre, il notaio clicca su “Elenco.” (Figura 45).
- Il notaio sarà indirizzato nella pagina contente tutte le richieste di certificato associate alla sua utenza. (Figura 46)



Home / Richiesta

Filtra dati Ordinato per ▾

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
82	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Firma Remota Notaio	APPROVATO	Napoli	Mercoledì 10 Gennaio 2024 15:12	
78	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Napoli	Giovedì 14 Dicembre 2023 18:04	
76	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Napoli	Mercoledì 13 Dicembre 2023 11:06	VALIDO
72	GIANNI ARANCIO RNCGNN80A01F839D	Smartcard Notaio	CANCELLATO	Napoli	Mercoledì 13 Dicembre 2023 09:17	

Figura 46 - Elenco richieste notaio

- Il notaio, quindi, clicca sul numero della richiesta di certificato di firma remota per il quale intende effettuare il cambio dispositivo OTP da fisico a virtuale.
- All'interno della pagina che contiene i dati della richiesta, il notaio clicca su "Gestione Dispositivo".
- Successivamente fare clic su "Passa a OTP Virtuale".
- All'interno della pagina che si apre, il notaio inserisce il Codice di Enroll.
- Il notaio, successivamente, provvede ad installare l'app per ottenere l'OTP Virtuale.
- Successivamente è necessario scansionare il QR Code presente sulla pagina di Emissione Richiesta (Figura 47) mediante l'app installata al punto precedente.

Emissione Richiesta

Per emettere i tuoi certificati, segui le istruzioni
• Scansiona il seguente codice QR con l'applicazione Google Authenticator



- Inserisci l'OTP
- Inserisci il PIN del tuo dispositivo
- Clicca il pulsante "Avvia emissione" e attendi il completamento

OTP

PIN

Avvia emissione

Versione 1.0
Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023

Figura 47 - Configurazione OTP Virtuale

- Dopo aver scansionato il QR Code, all'interno dell'app apparirà l'OTP (scade dopo 60 secondi) associato all'utenza con cui si sta svolgendo tale operazione.
- Il notaio, quindi, inserisce l'OTP presente nell'app e successivamente il PIN
- Infine, clicca su "Invia".
- A termine della procedura, il notaio vede il messaggio "Token Cambiato con successo"



6.7. Cambio dispositivo da OTP virtuale a fisico

Questa operazione è possibile soltanto se il notaio ha effettuato un passaggio da OTP fisico a OTP virtuale e vuole riattivare quello fisico.

6.8. Cambio dispositivo da OTP virtuale a nuovo OTP virtuale

Questa operazione è possibile se il notaio deve generare un nuovo OTP virtuale a seguito di smarrimento o sostituzione del proprio dispositivo mobile. A seguito di cambio, il precedente OTP virtuale non sarà più funzionante.

[Torna al sommario](#)

7. Gestione Certificati

7.1. Controllo stato richiesta certificato

Il notaio per verificare lo stato della richiesta di un proprio certificato deve seguire la seguente procedura:

1. Il notaio clicca sulla voce “Richieste” presente nel menu a sinistra (Figura 48).

The screenshot shows the Notartel web interface. At the top left is the logo of the Consiglio Nazionale del Notariato. The top right shows the user profile of 'Mario Gialli'. The main menu on the left has 'Richieste' highlighted with a red circle and an arrow. The user profile on the right shows 'Nome: Mario Gialli', 'Cognome: GIALLI', 'Ruolo: Notaio', and 'Distretto: Agrigento'. Below the profile, a table titled 'Richieste in attesa di emissione' lists one item: 'Numero: 32', 'Nome: MARIO GIALLI', 'Cognome: GLLI', and 'Tipo: Smartcard Notaio'. At the bottom of the page, there is a small note: 'Versione 1.0' and 'L'autorecht di l'autore del documento è riservato al Notaio'. The page is numbered '38' at the bottom right.

Figura 48 - Selezione Richieste all'interno del menu

2. Il notaio clicca la voce “Elenco” presente nel sottomenu aperto dopo il passo precedente (Figura 49).



Figura 49 - Selezione Elenco dal sottomenu Richieste

- Successivamente, il notaio sarà portato sulla pagina contenente le richieste relative ai suoi certificati (Figura 50).

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
32	MARIO GALLI GLMRRA90A01HS010	Smartcard Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:58	

elementi mostrati 1 - 1 di 1 risultati totali

Figura 50 - Stato richieste

- Nella colonna “Stato” sarà specificato per l'appunto lo stato in cui si trova ogni richiesta

Cliccando su “Filtro Dati” e Ordinato per visibile in Figura 50 , è possibile impostare filtri e ordinamento sull'elenco delle richieste che si vuole visualizzare.

7.2. Controllo stato certificato

Il notaio può consultare le informazioni relative alle richieste dei propri certificati, sia quelli attualmente validi (attivi) che quelli eventualmente revocati e/o sospesi.

Il notaio, per visualizzare lo stato dei propri certificati, deve seguire il seguente flusso:

- Il notaio clicca sulla voce “Richieste” presente nel menu a sinistra (Figura 51).

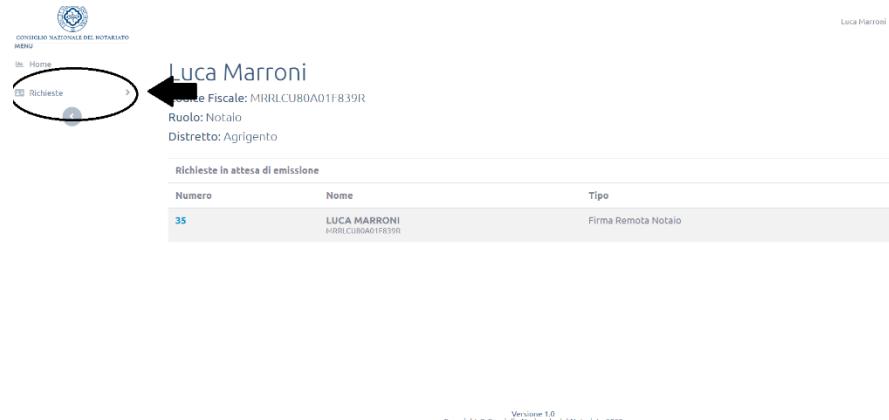


Figura 51 - Selezione Richieste all'interno del menu

2. L'operatore RA clicca la voce “Elenco” presente nel sottomenu aperto dopo il passo precedente (Figura 52).

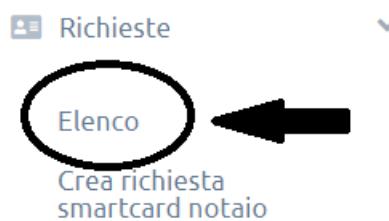


Figura 52 - Selezione Elenco dal sottomenu Richieste

3. Successivamente, l'operatore RA sarà portato sulla pagina contenente le richieste che può visualizzare in base al tipo di utenza (Figura 53).

Home / Richiesta

Filtra dati Ordinato per ▾

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO

elementi mostrati 1 - 4 di 4 risultati totali

Figura 53 - Stato richieste

4. Nella colonna “Certificato” sarà specificato per l'appunto lo stato in cui si trova ogni certificato.



Cliccando su “*Filtra Dati*” e “*Ordinato per*” visibile in Figura 53 , è possibile impostare filtri e ordinamento sull’elenco dei certificati che si vuole visualizzare.

7.3. Revoca certificato di firma su smartcard

Un notaio per effettuare l’operazione di Revoca deve eseguire i seguenti step:

1. Il notaio clicca sulla voce “*Richieste*” nel menu a sinistra (Figura 54).

Numero	Nome	Tipo
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio

Figura 54 - Selezione Richieste

2. Il notaio clicca la voce “*Elenco*” all’interno del sottomenu delle Richieste (Figura 55).

Richieste

Elenco

Richiedi firma remota

Figura 55 - Selezione Elenco del sottomenu delle Richieste

3. Successivamente, sarà presentato al notaio l’elenco delle sue richieste di certificato. Il notaio clicca il “*il numero*” della richiesta su cui intende effettuare l’operazione di “*Revoca*”.



Home / Richiesta						
Filtro dati Ordinato per ▾						
Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	VALIDO

elementi mostrati 1 - 4 di 4 risultati totali

Figura 56 - Elenco Richieste

4. Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta “VALIDO”.
5. Il notaio, quindi, clicca sul pulsante “Revoca Certificato” (Figura 57).

Luca Marroni RILASCIATO

Dati Richiesta Anagrafica Contatti Certificato Gestione Dispositivo

Stato	Soggetto	Profilo	Valido fin
VALIDO	2.5.4.46=31, CN=LUCA MARRONI, 2.5.4.5=TINIT-MRRLCU80A01F839R, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=MARRONI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRIGENTO:44123456780, C=IT	Smartcard	22/11/20

Revoca Certificato Sospendi Certificato

Scarica Certificato

Figura 57 - Revoca Certificato

6. Successivamente, sarà mostrata all'operatore un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Revoca. Il notaio clicca su “Proseguì” (Figura 58).

Confermi?

Sei sicuro di voler revocare?

Annulla

Proseguì

Figura 58 - Popup di conferma operazione

7. Il notaio, nella richiesta di revoca, dovrà indicare (Figura 59):



- Motivazione e decorrenza (data e ora).
 - In caso di revoca di un certificato qualificato sospeso, la data della stessa decorre dalla data d'inizio del periodo di sospensione.
- Protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla revoca del certificato.
- Eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza.

Revoca

Causale Revoca*	Data Revoca*	Protocollo*
Furto	23/11/2023 16:43	

Note

Figura 59 - Form di Richiesta Revoca

8. Il notaio clicca sul pulsante “*Invia*”
9. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su “*Conferma Lettura*” dopo aver letto attentamente la richiesta.

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Sposta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante “Firma” e attendi il completamento

Revoca

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO.
Spettabile Consiglio Nazionale del Notariato.
Vi chiediamo di revocare il dispositivo di firma del seguente Notaio:

Nome: LUCA	Cognome: MARRONI
Codice Fiscale: MRRLCU80A01F839R	Data di nascita: 01-01-1980
Distretto: AGRIGENTO	
E-mail: ac@it4it.com	Numero di telefono: +393999936196
Indirizzo: VIA NAZIONALE 1	Città: NAPOLI
CAP: 80013	Provincia: NA
Tipo di Documento: Carta d'identità	
Numero Documento: CA00000AA	

Conferma lettura

PIN

Figura 60 - Apposizione firma alla richiesta di Revoca

10. Successivamente fare clic sul pulsante “*Firma*” (Figura 60).



11. La piattaforma chiederà al notaio di aprire il Card Manager, il notaio cliccherà sul pulsante “*Apri notariatocardmanager.exe*” (Figura 61).

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

Annula

Figura 61 - Richiesta di apertura Card Manager

12. A termine della procedura, il notaio sarà portato alla pagina contenente i dati del certificato. In particolare, lo stato del certificato sarà “*REVOCATO*” quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

7.4. Revoca certificato di firma remota

La procedura per revocare un certificato di firma remota è la stessa descritta nella sezione “*Revoca certificato di firma su smartcard*”.

7.5. Sospensione certificato di firma su smartcard

Per effettuare la sospensione di un certificato, il notaio deve seguire la seguente procedura:

1. Il notaio clicca sulla voce “*Richieste*” nel menu a sinistra (Figura 62).

The screenshot shows the Notariato web interface. At the top left is the 'CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO' logo and a 'MENU' button. Below the menu, there are two options: 'Home' and 'Richieste'. The 'Richieste' option is highlighted with a red oval and an arrow pointing to it. On the right, there is a user profile for 'Luca Marroni' with the following details: Codice fiscale: MRRILCU80A01F839R, Ruolo: Notaio, Distretto: Agrigento. Below the profile, there is a table titled 'Richieste in attesa di emissione' (Pending Requests for issuance). The table has columns for 'Numero' (Number), 'Nome' (Name), and 'Tipo' (Type). One row is visible, showing '35' in the 'Numero' column, 'LUCA MARRONI' in the 'Nome' column, and 'Firma Remota Notaio' in the 'Tipo' column. At the bottom of the page, there is a small note: 'Versione 1.0 Copyright © Consiglio Nazionale del Notariato 2023'.

Figura 62 - Selezione Richieste

2. L'operatore clicca la voce “*Elenco*” all'interno del sottomenu delle Richieste (Figura 63).



Figura 63 - Selezione Elenco del sottomenu delle Richieste

- Successivamente, sarà presentato al notaio l'elenco delle proprie richieste (Figura 64). Il notaio clicca il *"il numero"* della richiesta su cui intende effettuare l'operazione di *"Sospensione"*.

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
37	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 16:51	VALIDO
35	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	ASSOCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:07	
34	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 13:04	
33	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CANCELLATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 12:58	
31	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Giovedì 23 Novembre 2023 11:35	REVOCATO

elementi mostrati 1 - 5 di 5 risultati totali

Figura 64 - Elenco Richieste

- Le richieste su cui è possibile effettuare tale operazione, sono quelle con cui lo stato del certificato risulta *"VALIDO"*.
- Il notaio, quindi, clicca sul pulsante Sospendi Certificato (Figura 65).



Luca Marroni | RILASCIATO

Revoca Certificato Sospendi Certificato

Dati Richiesta		Anagrafica	Contatti	Certificato	Gestione Dispositivo
Stato	Soggetto				
VALIDO	2.5.4.46=37, CN=LUCA MARRONI, 2.5.4.5=TINIT-MRRLCU80A01FB39R, 2.5.4.42=LUCA, 2.5.4.4=MARRONI, 2.5.4.12=Notaio, O=AGRICENTO:44123456780, C=IT				
		Scarica Certificato			Profilo Smartcard Valido fino 22/11/2026

Figura 65 - Sospensione Certificato

- Successivamente, sarà mostrata al notaio un popup, il quale chiederà se intende procedere con l'operazione di Sospensione. L'operatore RA clicca su "Proseguì" (Figura 66).

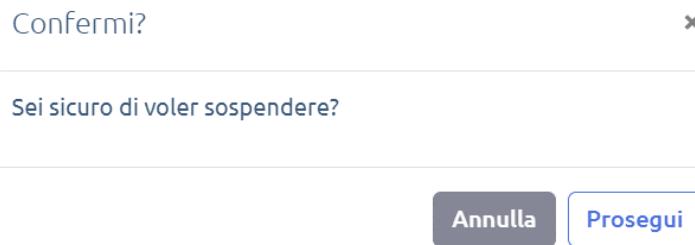


Figura 66 - Popup di conferma operazione

- L'operatore, nella richiesta di sospensione, dovrà indicare (Figura 67):

- Motivazione e decorrenza (data e ora di inizio e fine sospensione)
- Protocollo, ossia il numero di pratica dell'eventuale documento cartaceo associato alla sospensione del certificato
- Eventuali altri elementi rilevanti a determinare i casi di emergenza



Sospensione

Causale Sospensione*
Smarrimento

Data Inizio Sospensione*
21/11/2023 16:36

Data Fine Sospensione*
gg/mm/aaaa oo:mm

Protocollo*

Note

Figura 67 - Form di Richiesta Sospensione

8. L'operatore clicca sul pulsante "Invia"
9. Per confermare l'operazione, l'operatore dovrà apporre la firma alla richiesta in formato PDF; quindi, clicca su "Conferma Lettura" dopo aver letto attentamente le richieste, inserisce il PIN ed infine clicca sul pulsante "Invia" (Figura 68).

Per confermare l'operazione, segui le istruzioni

- Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)
- Inserisci la tua smartcard nel lettore
- Spunta la casella di conferma lettura
- Inserisci il PIN della tua smartcard
- Clicca il pulsante "Firma" e attendi il completamento

Sospensione

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO, 21/11/2023 16:40

Spediamo Consiglio Nazionale del Notariato, V'chiediamo di sospendere il dispositivo di firma del seguente Notaio.

Name:	LUCA
Cognome:	VERDI
Codice Fiscale:	190312U79D03F039C
Data di nascita:	03/04/1979
Otrosotto:	AGRIENTO
E-mail:	ord@bilal.com
Numero di telefono:	+3933990932196
Indirizzo:	VIA NAZIONALE 2
Città:	NAPOLI
CAP:	80016
Provincia:	NA
Tipo di Documento:	Carta d'identità
Numeri Documento:	C400001AA

Conferma lettura

PIN

Figura 68 - Apposizione firma alla richiesta di Sospensione

10. Successivamente fare clic sul pulsante "Firma" (Figura 68)
11. La piattaforma chiederà all'operatore di aprire il Card Manager, l'operatore cliccherà sul pulsante "Apri notariatocardmanager.exe" (Figura 69)



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

Annulla

Figura 69 - Richiesta di apertura Card Manager

12. A termine della procedura, l'operatore sarà portato alla pagina contenente i dati del certificato.

In particolare, lo stato del certificato sarà “SOSPESO” quando la data effettiva corrisponderà alla data specificata nella richiesta.

7.6. Sospensione certificato di firma remota

La procedura per sospendere un certificato di firma remota è la stessa descritta nella sezione “Sospensione certificato di firma su smartcard”.

[Torna al sommario](#)

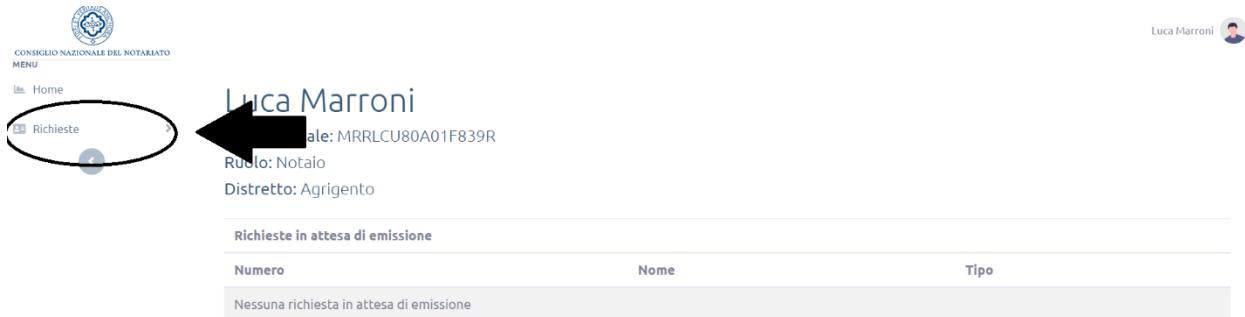
8. Gestione Codici e Credenziali

8.1. Sblocco PIN Certificato su SmartCard

Tale funzionalità, consente al notaio di effettuare lo sblocco PIN di firma di un certificato su SmartCard.

Per effettuare lo sblocco PIN del proprio dispositivo smartcard, la procedura è la seguente:

1. Il notaio clicca su “Richieste” nel menu a sinistra (Figura 70):



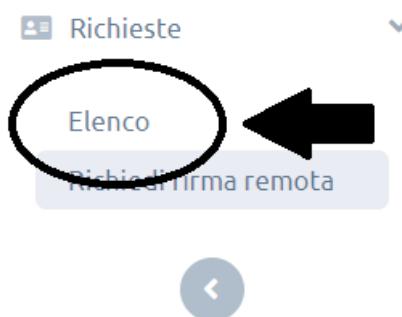
Luca Marroni
 Role: Notaio
 District: Agrigento

Richieste in attesa di emissione

Numero	Nome	Tipo
Nessuna richiesta in attesa di emissione		

Figura 70 - Selezione Richieste

- Successivamente, il notaio clicca su “*Elenco*” all’interno del sottomenu che si apre (Figura 71):



Richieste

Elenco

Richiedi firma remota

Figura 71 - Sottomenu di Richieste

- Il notaio clicca il numero della richiesta associata al certificato per il quale intende effettuare l’operazione di sblocco PIN (Figura 72).

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
44	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 12:16	REVOCATO
43	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:30	VALIDO
42	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CREATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:18	
40	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:30	REVOCATO
39	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:19	REVOCATO

Figura 72 - Elenco certificati del notaio

- Il notaio clicca su “*Gestione Dispositivo*” all’interno della richiesta (Figura 73).



Dati Richiesta Anagrafica Contatti Certificato **Gestione Dispositivo**

Dispositivo di Firma

Tipo	Smartcard
Azioni	Cambia PIN Sblocca PIN

Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)

Figura 73 - Selezione Gestione Dispositivo

5. Successivamente, il notaio clicca su “**Sblocca PIN**” (Figura 73).
6. Apparirà una modale, la quale il notaio dovrà inserire il PUK e il nuovo PIN negli appositi campi (Figura 74).

Sblocca PIN ×

PUK

Nuovo PIN

Conferma nuovo PIN

Annulla **Conferma**

Figura 74 - Sblocco Pin

7. Il notaio, quindi, clicca sul pulsante “**Conferma**”.
8. Successivamente, la piattaforma mostrerà una modale che chiede l'apertura del Card Manager (Figura 75).



Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

[Annulla](#)

Figura 75 - Richiesta di apertura Card Manager

9. Il notaio clicca su “*Apri notariatocardmanager.exe*“. Successivamente, l’operazione termina (Figura 76).

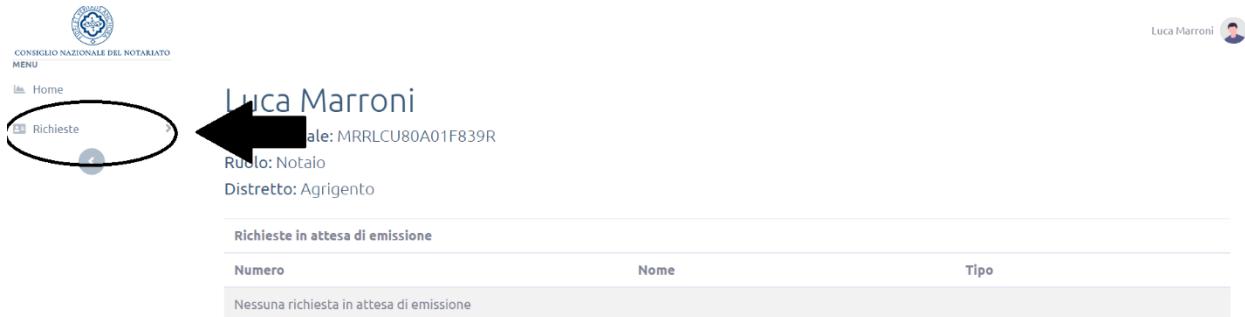
Figura 76 - Operazione andata a buon fine

8.2. Sblocco PIN Certificato di Firma Remota

Tale funzionalità, consente al notaio di effettuare lo sblocco PIN di firma di un certificato di firma remota.

Per effettuare lo sblocco PIN del pin, il notaio deve seguire la procedura descritta di seguito:

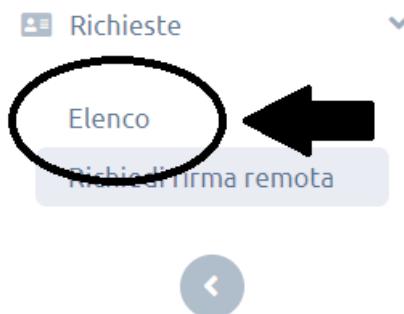
1. Il notaio clicca su “*Richieste*“ nel menu a sinistra (Figura 77):



The screenshot shows the Notaio WebRA interface. At the top, the user profile of Luca Marroni is displayed, including his name, role (Notaio), and district (Agrigento). Below this, a section titled "Richieste in attesa di emissione" (Pending requests for issuance) is shown, with a table header for "Numero" (Number), "Nome" (Name), and "Tipo" (Type). A note at the bottom of this section states "Nessuna richiesta in attesa di emissione" (No pending requests for issuance).

Figura 77 - Selezione Richieste

- Successivamente, il notaio clicca su “*Elenco*” all’interno del sottomenu che si apre (Figura 78):



The screenshot shows a dropdown menu for "Richieste". The "Elenco" option is highlighted with a red circle and a large black arrow pointing to it. Other options in the menu include "Richiedi firma remota".

Figura 78 - Sottomenu di Richieste

- Il notaio clicca il numero della richiesta associata al certificato per il quale intende effettuare l’operazione di sblocco PIN (Figura 79).

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
44	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 12:16	REVOCATO
43	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:30	VALIDO
42	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CREATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:18	
40	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:30	REVOCATO
39	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:19	REVOCATO

Figura 79 - Elenco certificati del notaio

- Il notaio clicca su “*Gestione Dispositivo*” all’interno della richiesta (Figura 80).



Dati Richiesta Anagrafica Contatti Certificato Gestione Dispositivo

Dispositivo di Firma

Tipo	Smartcard
Azioni	Cambia PIN Sblocca PIN

Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)

Figura 80 - Selezione Gestione Dispositivo

5. Successivamente, il notaio clicca su “**Sblocca PIN**” (Figura 73).
6. Apparirà una modale, la quale il notaio dovrà inserire il PUK, L’OTP visualizzato sul proprio dispositivo (TOKEN OTP o App) e il nuovo PIN negli appositi campi (Figura 81).

Sblocca PIN

PUK

OTP

Nuovo PIN

Conferma nuovo PIN

Annulla Conferma

Figura 81 - Sblocco Pin

7. Il notaio, quindi, clicca sul pulsante **Conferma** e se l’operazione va a buon fine, il notaio visualizza il messaggio “**PIN SBLOCCATO CON SUCCESSO**” (Figura 82).

Sblocca PIN

PIN sbloccato con successo

PUK

OTP

Nuovo PIN

Conferma nuovo PIN

Annulla **Conferma**

Figura 82 - Operazione andata a buon fine

8.3. Cambio PIN Certificato su SmartCard

Tale funzionalità, consente al notaio di effettuare il cambio PIN di firma di un certificato su SmartCard.

Per effettuare il cambio PIN del proprio dispositivo, la procedura è la seguente:

- Il notaio clicca su “Richieste” nel menu a sinistra (Figura 83):

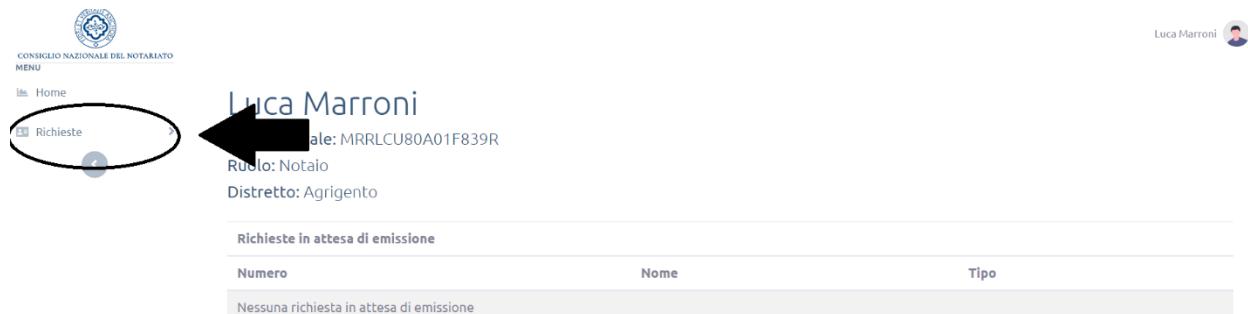


Figura 83 - Selezione Richieste

- Successivamente, il notaio clicca su “Elenco” all’interno del sottomenu che si apre (Figura 84):

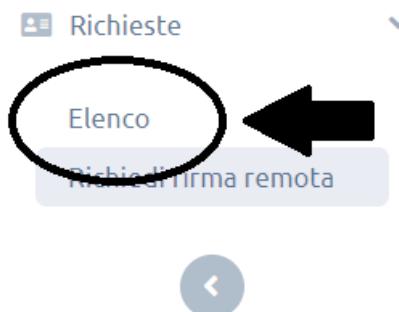


Figura 84 - Sottomenu di Richieste

- Il notaio clicca il numero della richiesta associata al certificato per il quale intende effettuare l'operazione di sblocco PIN (Figura 85).

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
44	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 12:16	REVOCATO
43	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:30	VALIDO
42	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CREATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:18	
40	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:30	REVOCATO
39	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:19	REVOCATO

Figura 85 - Elenco certificati del notaio

- Il notaio clicca su “Gestione Dispositivo” all’interno della richiesta (Figura 86).

Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)

Figura 86 - Selezione Gestione Dispositivo

- Successivamente, il notaio clicca su “Cambio PIN” (Figura 86).
- Apparirà una modale, la quale il notaio dovrà inserire il vecchio e il nuovo PIN negli appositi campi (Figura 87).



Cambia PIN

x

PIN

Nuovo PIN

Conferma nuovo PIN

Annulla

Conferma

Figura 87 - Cambio Pin

7. Il notaio, quindi, clicca sul pulsante “Conferma”.
8. Successivamente, la piattaforma mostrerà una modale che chiede l’apertura del Card Manager (Figura 88).

Aprire notariatocardmanager.exe?

<https://cms-tst.notariato.it> vuole aprire questa applicazione.

Consenti sempre a cms-tst.notariato.it di aprire link di questo tipo nell'app associata

[Apri notariatocardmanager.exe](#)

Annulla

Figura 88 - Richiesta di apertura Card Manager

9. Il notaio clicca su “Apri notariatocardmanager.exe”. Se l’operazione va a buon fine il notaio vede il messaggio “PIN CAMBIATO CON SUCCESSO” (Figura 89).

Cambia PIN x

PIN cambiato con successo

PIN	
Nuovo PIN	
Conferma nuovo PIN	

Annulla
Conferma

Figura 89 - Operazione andata a buon fine

8.4. Cambio PIN Certificato di Firma Remota.

Tale funzionalità, consente al notaio di effettuare il cambio PIN di firma di un certificato di firma remota.

Per effettuare il cambio PIN, la procedura è la seguente:

- Il notaio clicca su “Richieste” nel menu a sinistra (Figura 90):



The screenshot shows the Notartel web interface. At the top left is the logo of the Consiglio Nazionale del Notariato. On the right, there is a user profile for "Luca Marroni" with a small profile picture. The main menu on the left has items: "Home" (disabled), "Richieste" (highlighted with a red oval and an arrow), and "Elenco". The main content area is titled "Luca Marroni" and shows the following details: "Carte: MRRLCU80A01F839R", "Ruolo: Notaio", and "Distretto: Agrigento". Below this, a table titled "Richieste in attesa di emissione" is shown with one row: "Nessuna richiesta in attesa di emissione".

Figura 90 - Selezione Richieste

- Successivamente, il notaio clicca su “Elenco” all’interno del sottomenu che si apre (Figura 91):

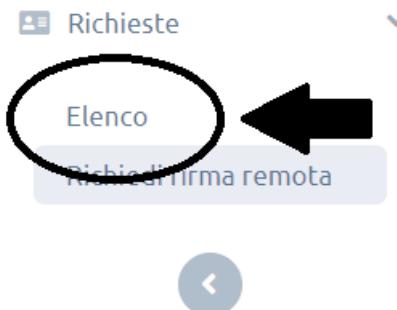


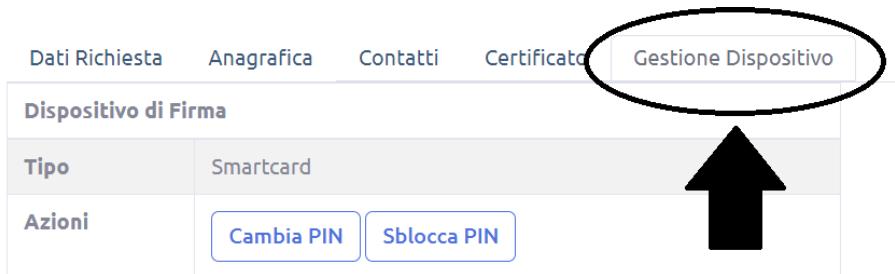
Figura 91 - Sottomenu di Richieste

- Il notaio clicca il numero della richiesta associata al certificato per il quale intende effettuare l'operazione di sblocco PIN (Figura 92).

Numero	Nome	Profilo	Stato	Distretto	Creato il	Certificato
44	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Smartcard Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 12:16	REVOCATO
43	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:30	VALIDO
42	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	CREATO	Agrigento	Lunedì 04 Dicembre 2023 11:18	
40	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:30	REVOCATO
39	LUCA MARRONI MRRLCU80A01F839R	Firma Remota Notaio	RILASCIATO	Agrigento	Lunedì 27 Novembre 2023 10:19	REVOCATO

Figura 92 - Elenco certificati del notaio

- Il notaio clicca su "Gestione Dispositivo" all'interno della richiesta (Figura 93).



Scarica e installa l'applicazione **CardManager**. Nel caso tu non l'abbia già fatto [clicca qui](#)

Figura 93 - Selezione Gestione Dispositivo

- Successivamente, il notaio clicca su "Cambio PIN" (Figura 93).
- Apparirà una modale, la quale il notaio dovrà inserire il vecchio PIN, L'OTP visualizzabile sull'app o sul token OTP e il nuovo PIN negli appositi campi (Figura 94).



Cambia PIN ×

PIN

OTP

Nuovo PIN

Conferma nuovo PIN

Annulla Conferma

Figura 94 - Cambio Pin

7. Il notaio, quindi, clicca sul pulsante “Conferma”.
8. Se l'operazione va a buon fine il notaio vede il messaggio “PIN CAMBIATO CON SUCCESSO” (Figura 95).

Cambia PIN ×

PIN cambiato con successo

PIN

OTP

Nuovo PIN

Conferma nuovo PIN

Annulla Conferma

Figura 95 - Operazione andata a buon fine

8.5. Cambio Password

Questa funzionalità consente ai notai di cambiare la propria password.



Un notaio, per poter effettuare il cambio della propria password, deve seguire la procedura descritta di seguito:

1. Il notaio clicca sul proprio nome in alto a destra (Figura 96)

Luca Marroni
Codice Fiscale: MRRLCU80A01F839R
Ruolo: Notaio
Distretto: Agrigento

Richieste in attesa di emissione		
Numero	Nome	Tipo
Nessuna richiesta in attesa di emissione		



Figura 96 - Selezione Impostazioni del proprio profilo

2. All'interno del menu che si apre, il notaio clicca su “Cambio Password” (Figura 97).

italiano (it) ▾ **SET**

Profilo

Cambia password

Logout

Figura 97 – Opzioni

3. All'interno della pagina che si apre, il notaio inserisce la Password Attuale e negli appositi campi la nuova password (Figura 98).



Cambio password

Per favore inserire la vecchia password per ragioni di sicurezza, e poi inserire la nuova password due volte così da verificare sia stata correttamente inserita.

Password attuale

Nuova password

Conferma nuova
password

[Cambia la mia password](#)

Figura 98 - Cambio Password

4. Il notaio clicca su “*Cambia la mia Password*” (Figura 98). Se l’operazione va a buon fine, il notaio viene riportato sulla propria homepage.

[**Torna al sommario**](#)