



# **ATTIVAZIONE SMART CARD**

*Guida Rapida Notaio*

Versione: 1.0

Data: 07/07/2025

## INTRODUZIONE

Questo documento fornisce le istruzioni minime per l'attivazione di una smart card di firma elettronica qualificata rilasciata dal Consiglio Nazionale del Notariato ai notai in esercizio.

Le operazioni di attivazione si riducono a tre semplici passaggi:

1. Accesso alla piattaforma WEBRA (Web Registration Authority)
2. Configurazione della postazione (scarico e installazione del software di firma)
3. Attivazione smart card.

### 1. Accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma può avvenire con due diverse modalità: con le credenziali IAM di accesso alla RUN o, qualora non siano nella tua disponibilità, tramite codice fiscale e password di primo accesso presente nella scratch card ritirata dal tuo distretto notarile.

#### 1.1. Accesso senza credenziali IAM

1. Accedere al browser e collegarsi all'indirizzo <https://cms.notariato.it>.
2. Inserire il proprio nome utente, che corrisponde al proprio codice fiscale, e la password di primo accesso, ovvero il codice di enroll/sospensione riportato sulla scratch card consegnata dal distretto notarile.
3. Cliccare sul pulsante "*Login*".

Verrà visualizzato un popup che invita a consultare il manuale operativo.

4. Selezionare "*Manuale*" per visualizzare il manuale operativo.
5. Dopo aver consultato il manuale, cliccare su "*Conferma lettura*" e poi su "*Conferma*".

Al primo accesso, il sistema chiederà di modificare la password.

6. Inserire la password attuale e la nuova password negli appositi campi del modulo.

Una volta completata la modifica della password, si verrà automaticamente reindirizzati alla propria homepage personale.

## 1.2. Accesso alla piattaforma con credenziali IAM

1. Accedere al browser e collegarsi all'indirizzo <https://cms.notariato.it>.
2. Cliccare sul pulsante "Login" sotto il testo "Accesso Utenti RUN", presente nella parte destra della pagina.

Si verrà reindirizzati alla pagina di accesso della RUN.

3. Inserire le proprie credenziali e cliccare su "Login".

Verrà visualizzato un popup che invita a consultare il manuale operativo.

4. Selezionare "Manuale" per visualizzare il manuale operativo.
5. Dopo aver consultato il manuale, cliccare su "Conferma lettura" e poi su "Conferma".

Una volta completata l'operazione di login si verrà automaticamente reindirizzati alla propria homepage personale.

## 2. Installazione software

Per attivare la smart card, è necessario installare i driver specifici (Notartel Client Pack) e il plug-in di attivazione (CardManager), qualora non siano già presenti sul sistema. L'installazione di questi componenti deve essere effettuata una sola volta.

1. Accedere alla home page della WebRA e, dal menu laterale, selezionare "Strumenti > Software".
2. Scarica il *Notartel Client Pack*, scegliendo la versione appropriata per il proprio sistema operativo (Windows o Mac).
3. Eseguire il file di installazione scaricato e seguire le istruzioni a schermo.
4. Scaricare il software *CardManager*, selezionando nuovamente la versione corretta per il proprio sistema operativo.
5. Eseguire il file di installazione scaricato e completare la procedura guidata.

Una volta terminata l'installazione dei software, sarà possibile procedere con l'attivazione della smart card.

## 3. Attivazione

In tale operazione, il notaio provvede ad emettere in modo autonomo il certificato su SmartCard.

I passi per effettuare l'emissione sono i seguenti:

1. Accedere alla sezione “Home” oppure, in alternativa, selezionare “*Richieste => Elenco*” dal menu laterale sinistro.

In questo modo viene visualizzata la pagina contenente tutte le richieste di certificato associate all'utenza.

2. Individuare e selezionare il numero della richiesta per la quale si intende attivare la smart card.

Viene quindi visualizzata la pagina con i dettagli della richiesta selezionata.

3. Cliccare sul pulsante “Attiva” situato nella parte superiore della pagina della richiesta.
4. Nella schermata successiva, inserire il proprio “Codice Eroll” nell'apposito campo.
5. Inserire la SmartCard nel lettore collegato al computer.
6. Digitare il PIN personale della smart card presente nella propria scratch card.
7. Cliccare su “Avvia Emissione” per procedere.

La piattaforma mostra un popup che richiede l'apertura del CardManager.

8. Selezionare “Apri notariatocardmanager.exe”.

Al termine della procedura, la richiesta viene aggiornata e lo stato risulterà “Rilasciato”.

La smart card è ora pronta all'uso.